

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **podinspektora ds. rozwoju społeczności energetycznych Partnerstwa Noworudzko-Radkowskiego** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe
- 6) staż pracy:
 - w przypadku wykształcenia średniego – 3 lata,
 - w przypadku wykształcenia wyższego – nie wymagany.

Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowany co najmniej roczny staż pracy w obszarze związanym z rozwojem społeczności energetycznych
- 2) preferowane wykształcenie wyższe o profilu związanym z sektorem energetycznym bądź odnawialnymi źródłami energii
- 3) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny
- 4) umiejętność zarządzania informacją oraz umiejętność czytania procedur
- 5) znajomość przepisów prawa z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku, tj. ustawy o odnawialnych źródłach energii, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy o pracownikach samorządowych a także innych regulacji dotyczących społeczności energetycznych i zielonej energetyki
- 6) komunikatywność
- 7) umiejętność pracy w zespole

Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Realizacja zadania w zakresie koordynacji polegającej na pozyskiwaniu, agregacji i analizie niezbędnych danych związanych z opracowywaniem Koncepcji Rozwoju społeczności energetycznych Partnerstwa Noworudzko-Radkowskiego,
- 2) Realizacja zadania dotyczącego budowy i utrzymania strony internetowej,
- 3) Realizacja zadania dotyczącego organizacji forum dyskusyjnych społeczności energetycznych,
- 4) Operacyjna współpraca z członkami klastra oraz utrzymywanie z nimi bieżącej komunikacji,

- 5) Prowadzenie działań informacyjnych dotyczących podejmowanych działań,
- 6) Obsługa zgłoszeń telefonicznych i mailowych,
- 7) Agregacja i analiza danych niezbędnych do opracowania Koncepcji Rozwoju społeczności energetycznych Partnerstwa Noworudzko-Radkowskiego,
- 8) Ścisła współpraca z zespołem klastrowym w zakresie tworzonych dokumentów strategicznych,
- 9) Ścisła współpraca z firmą zewnętrzną opracowującą Koncepcję Rozwoju społeczności energetycznych Partnerstwa Noworudzko-Radkowskiego,
- 10) Monitorowanie realizacji zadań przez Partnerów,
- 11) Prowadzenie statystyk i podsumowań z prowadzonych działań,
- 12) Przygotowywanie prezentacji dotyczących prowadzonych działań,
- 13) Delegacje krajowe związane z realizacją projektów,
- 14) Prowadzenie spraw związanych z archiwizacją dokumentów referatu,

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) rodzaj pracy – stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. rozwoju społeczności energetycznych Partnerstwa Noworudzko-Radkowskiego
- 2) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków
- 3) praca jednozmianowa świadczona wg ustalonego czasu pracy w regulaminie pracy Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie
- 4) wymiar czasu pracy – pełny etat
- 5) wynagrodzenie: zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) z usunięciem wizerunku kandydata umieszczonym na dokumencie, a w przypadku nieusunięcia wizerunku wraz z klauzulą zgody (**wzór klauzuli zgody do pobrania z BIP**)
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego (**wzór do pobrania z BIP**)
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

5) oświadczenie o nie byciu skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

6) kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przysyłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko **podinspektora ds. rozwoju społeczności energetycznych Partnerstwa Noworudzko-Radkowskiego**”, w terminie do dnia **28 maja 2024r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Radkowie (57-420) przy ulicy Rynek 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: umig@radkowklodzki.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@radkowklodzki.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie art. 9 RODO w przypadku danych dotyczących zdrowia.

4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

Radków, dnia 15.05.2024r.

Burmistrz Miasta i Gminy Radków

/-/ Jan Bednarczyk

