

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **kierownika referatu geodezji i gospodarki nieruchomościami** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie wyższe
- f) co najmniej 4 letni staż pracy lub 4 lata wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku

2. Wymagania dodatkowe:

- a) co najmniej 1 rok stażu pracy w administracji samorządowej
- b) co najmniej 3 lata stażu pracy na stanowisku kierowniczym
- c) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny
- d) znajomość przepisów z zakresu zadań realizowanych na stanowisku
- e) umiejętności analityczne
- f) komunikatywność
- g) umiejętność pracy w zespole
- h) umiejętność negocjowania
- i) umiejętność argumentowania

3. Zadania wykonywane na stanowisku

1. prawidłowe organizowanie pracy referatu i jej podział pomiędzy poszczególnych pracowników
2. kierowanie działalnością referatu zgodnie z wytycznymi i zadaniami stojącymi przed referatem
3. nadzorowanie i kontrolowanie podległych pracowników
4. dokonywanie oceny podległych pracowników a także występowanie z wnioskami osobowymi w ich sprawach
5. przestrzeganie procedur wynikających z prawa zamówień publicznych w odniesieniu do zamówień dokonywanych w referacie
6. nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw przez podległych pracowników
7. przygotowanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady oraz komisji z zakresu działania referatu

8. opracowanie projektu budżetu gminy po stronie dochodów i wydatków w części dotyczącej zakresu działania referatu
9. przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji z zakresu zadań tematycznie związanych z działalnością referatu
10. nadzór nad opracowywaniem planów i programów w zakresie działalności referatu, za które Gmina jest odpowiedzialna
11. prowadzenie procedur związanych z rozgraniczeniem nieruchomościami
12. prowadzenie procedur związanych z zatwierdzaniem podziałów nieruchomości
13. archiwizacja dokumentów w zakresie prowadzonych spraw.
14. prowadzenie sprawozdawczości z zakresu realizowanych zadań.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) rodzaj pracy – kierownicze stanowisko urzędnicze: kierownik referatu geodezji i gospodarki nieruchomościami
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków
- c) praca jednozmianowa świadczona wg ustalonego czasu pracy w regulaminie pracy Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie
- d) wymiar czasu pracy – pełny etat
- e) wynagrodzenie: zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) z usunięciem wizerunku kandydata umieszczonym na dokumencie, a w przypadku nieusunięcia wizerunku wraz z klauzulą zgody. Nieusunięcie przez kandydata wizerunku na dokumencie i nie złożenie klauzuli zgody nie będzie interpretowane jako zgoda na wykorzystanie wizerunku i będzie traktowane jako niespełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze (**wzór klauzuli zgody do pobrania z BIP**)
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- c) oryginał kwestionariusza osobowego (**wzór do pobrania z BIP**)
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- e) oświadczenie o nie byciu skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przysłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko kierownika referatu geodezji i gospodarki nieruchomościami”, w terminie do dnia 7 sierpnia 2018r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Radków, dnia 27.07.2018.....

BURMISTRZ
Grzegorz Szlachetko

.....
podpis i pieczęć burmistrza

27.07.2018
[Signature]

wyniesiono na tablicy ogłoszeń dn. 27.07.2018., wpisano pod poz. 344/2