

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **podinspektora ds. leśnictwa i ochrony przyrody** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków.

### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe z zastrzeżeniem pkt 6
- 6) staż pracy 3 lata w przypadku wykształcenia średniego, staż pracy nie wymagany w przypadku wykształcenia wyższego

### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane kierunki wykształcenia: średnie/wyższe o kierunku związanym z gospodarką leśną, wyższe: o kierunku związanym z architekturą krajobrazu, wyższe o kierunku związanym z technikami świetlnymi
- 2) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny
- 3) znajomość przepisów prawa z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku oraz ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych
- 4) komunikatywność, odpowiedzialność i sumienność
- 5) sprawność organizacyjna

### 3. Zadania wykonywane na stanowisku

1. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki lasami komunalnymi będącymi własnością Gminy Radków:

a) ochrona lasu:

- ochrona lasu przed szkodnictwem,

- zwalczanie i zapobieganie szkodom wyrządzanym przez czynniki biotyczne i abiotyczne
- lustracja terenowa drzewostanów oraz realizacja potrzeb hodowlanych,
- likwidacja skutków klęsk żywiołowych.

b) hodowla lasu:

- zakładanie i pielęgnowanie upraw leśnych

c) użytkowanie lasu:

- dokonywanie zgodnie z obowiązującymi normami manipulacji, klasyfikacji i odbioru drewna oraz innych produktów leśnych,
- z upoważnienia Burmistrza prowadzenie sprzedaży drewna i użytków ubocznych.

d) współpraca z nadleśnictwami ościennymi w zakresie prowadzenia właściwej gospodarki leśnej.

2. Prowadzenie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów:

- a) lustracja terenowa i oględziny,
- b) sporządzanie protokołów,
- c) naliczanie kar za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,
- d) naliczanie opłat za usunięcie drzew,
- e) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć.

3. Weryfikacja zgłoszeń zamiaru wycinki drzew składanych przez osoby fizyczne na cele nie związane z działalnością gospodarczą.

4. Prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa.

5. Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

6. Prowadzenie spraw z zakresu ustalania opłaty wodnej, o której mowa w art. 269 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo wodne.

7. Prowadzenie spraw związanych z oświetleniem miejsc publicznych, dróg oraz zużycia energii w obiektach użyteczności publicznej na terenie gminy.

8. Weryfikowanie kosztów związanych z oświetleniem dróg i miejsc publicznych, a także zużycia energii w obiektach użyteczności publicznej w tym kosztów zakupu i dystrybucji energii elektrycznej, kosztów budowy i utrzymania sieci i punktów świetlnych oraz podejmowanie działań oszczędnościowych w tym zakresie.

9. Analizowanie potrzeb w zakresie budowy nowych punktów oświetlenia miejsc publicznych i dróg.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1) rodzaj pracy – stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. leśnictwa i ochrony przyrody

- 2) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57-420 Radków
  - 3) praca jednozmianowa świadczona wg ustalonego czasu pracy w regulaminie pracy Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie
  - 4) wymiar czasu pracy – pełny etat
  - 5) wynagrodzenie: zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.
6. Wymagane dokumenty:
- 1) w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata)
  - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) z usunięciem wizerunku kandydata umieszczonym na dokumencie, a w przypadku nieusunięcia wizerunku wraz z klauzulą zgody. Nieusunięcie przez kandydata wizerunku na dokumencie i nie złożenie klauzuli zgody nie będzie interpretowane jako zgoda na wykorzystanie wizerunku i będzie traktowane jako niespełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze (**wzór klauzuli zgody do pobrania z BIP**)
  - 3) oryginał kwestionariusza osobowego (**wzór do pobrania z BIP**)
  - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
  - 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
  - 6) oświadczenie o nie byciu skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - 7) kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przysyłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na

stanowisko podinspektora ds. leśnictwa i ochrony przyrody”, w terminie do dnia **5 czerwca 2018r.**  
(decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Radków, dnia .....

25.05.2018

BURMISTRZ  
Jan Bednarczyk  
.....  
podpis i pieczęć burmistrza

wniesiono na tablicy ogłoszeń dn. 25.05.2018r., wpisano pod poz. nr 241.

Ordg