

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **podinspektora ds. inwestycji** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków.

### **Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe
- 6) staż pracy:
  - w przypadku wykształcenia średniego – 3 lata,
  - w przypadku wykształcenia wyższego – nie wymagany.

### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) posiadanie uprawnień budowlanych
- 2) preferowane wykształcenie wyższe zawodowe uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych, studia podyplomowe zakresu procesu inwestycyjnego, inżynierii drogowej lub wykształcenie średnie techniczne
- 3) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny
- 4) umiejętność interpretowania danych pochodzących z dokumentów, opracowań raportów
- 5) znajomość przepisów prawa z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku oraz ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych
- 6) komunikatywność
- 7) umiejętność pracy w zespole

### **Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji technicznej zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez Gminę
- 2) koordynacja realizacji inwestycji i remontów
- 3) pełnienie funkcji inspektora nadzoru budowlanego przy realizacji inwestycji gminnych (w przypadku posiadania uprawnień)
- 4) współpraca z inspektorami nadzoru oraz wykonawcami
- 5) udział w naradach technicznych, odbiorach zadań oraz przeglądach gwarancyjnych
- 6) przygotowywanie wniosków wraz z załącznikami o wydanie pozwolenia na budowę dla inwestycji gminnych

- 7) przygotowywanie zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających wydania pozwolenia na budowę
- 8) udział w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie inwestycji i remontów ze środków pozabudżetowych
- 9) powiadamianie z odpowiednim wyprzedzeniem na piśmie kierowników jednostek o terminie i zakresie prac remontowych lub inwestycyjnych, które będą wykonywane na zarządzanych przez nich obiektach
- 10) przekazywanie placu budowy i rozliczanie robót
- 11) nadzorowanie spraw związanych z prowadzeniem ksiąg obiektów budowlanych
- 12) powiadamianie mieszkańców Gminy o mogących wystąpić utrudnieniach w czasie remontów/budów związanych z realizacją prac na obiektach i terenach gminnych

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) rodzaj pracy – stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. inwestycji
- 2) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków
- 3) praca jednozmianowa świadczona wg ustalonego czasu pracy w regulaminie pracy Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie
- 4) wymiar czasu pracy – pełny etat
- 5) wynagrodzenie: zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) z usunięciem wizerunku kandydata umieszczonym na dokumencie, a w przypadku nieusunięcia wizerunku wraz z klauzulą zgody (**wzór klauzuli zgody do pobrania z BIP**)
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego (**wzór do pobrania z BIP**)
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

5) oświadczenie o nie byciu skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

6) kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przysyłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko **podinspektora ds. inwestycji**”, w terminie do dnia **11 września 2023r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Radkowie (57-420) przy ulicy Rynek 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [umig@radkowklodzki.pl](mailto:umig@radkowklodzki.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo: [iod@radkowklodzki.pl](mailto:iod@radkowklodzki.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie art. 9 RODO w przypadku danych dotyczących zdrowia.
- 4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

Radków, dnia 29.08.2023 r.

Burmistrz  
/-/ Jan Bednarczyk