

GKiM.271.21.2022

**TRYB PODSTAWOWY
(bez negocjacji)**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

dla zadania pn.:
„Bieżąca konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej i eksploatacyjnej urządzeń i instalacji oświetlenia ulicznego oraz wykonanie innych prac elektrycznych na mieniu Gminy Radków”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Zatwierdzam

Burmistrz Miasta i Gminy Radków

/ - / Jan Bednarczyk

Radków, dnia 04.11.2022 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Radków

Adres: Rynek 1, 57-420 Radków

REGON: 89 07 18 159

NIP: 885-15-35- 030

Godziny urzędowania: pn: 8.00-17.00; wt-czw: 8.00-16.00; pt.:8.00-15.00

2. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1) adres poczty elektronicznej: zamow_publ@radkowklodzki.pl;

2) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
<http://radkowklodzki.biuletyn.net>

3) adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:/t3r06ppj0k/skrytka

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANIE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronach internetowych:

1) <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

2) <http://radkowklodzki.biuletyn.net>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, zwanego dalej „ustawą Pzp” oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERT Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżąca konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej i eksploatacyjnej urządzeń i instalacji oświetlenia ulicznego, składającego się z 1675 punktów świetlnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wykonanie innych prac elektrycznych na mieniu Gminy Radków.

1.1. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy:

1) Wymiana zużytych oprawek żarówek i spalonych żarówek wraz z równoczesnym oczyszczeniem opraw i kloszy;

2) wymiana rozbitych główek bezpieczników;

3) wymiana izolatorów;

4) wymiana spalonych bezpieczników;

5) wymiana zabezpieczeń w lampach;

- 6) wymiana przewodów w oprawach;
- 7) wymiana dławików w lampach;
- 8) wymiana dekli do lamp;
- 9) wymiana przewodów w szafkach sterowniczych;
- 10) wymiana uszkodzonych tabliczek słupowych;
- 11) wymiana rozbitych żarówek, kloszy opraw, lub całych opraw;
- 12) wymiana przepalonych styczników, zegarów sterujących i wyłączników zmierzchowych;
- 13) pionowanie pochylonych słupów oświetleniowych;
- 14) uzupełnienie brakujących tabliczek ostrzegawczych na słupach;
- 15) uzupełnienie napisów i znaków ostrzegawczych na słupach i rozdzielniach oraz ponumerowanie wszystkich słupów;
- 16) uzupełnienie ubytków farby na słupach i rozdzielniach;
- 17) malowanie całych słupów oświetleniowych;
- 18) wycinka gałęzi drzew i krzewów dotykających do przewodów i lamp oświetleniowych, a także gałęzi zasłaniających strumień światła;
- 19) wyłączanie oświetlenia ulicznego w sytuacjach awaryjnych, grożących bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować inne nieprzewidziane zagrożenia oraz zabezpieczenie miejsc awarii do czasu naprawy;
- 20) wykonanie oględzin urządzeń i instalacji oświetlenia ulicznego oraz ocena ich stanu technicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 21) sprawdzenie stanu urządzeń zabezpieczających i sterujących;
- 22) wykonywanie zgodne z obowiązującymi przepisami okresowych pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji;
- 23) zgłaszanie Zamawiającemu propozycji dotyczących potrzeby modernizacji istniejącej sieci oświetleniowej i jej rozbudowy;
- 24) podejmowanie przedsięwzięć, wpływających na zmniejszenie kosztów eksploatacji oświetlenia ulicznego;
- 25) składanie pisemnych meldunków o zniszczeniach i uszkodzeniach instalacji i urządzeń oświetleniowych dokonanych przez osoby nieznane - niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
- 26) odczytywanie stanów liczników (jak zajdzie taka potrzeba) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz ustawianie zegarów sterujących włączanie i wyłączanie oświetlenia ulicznego;
- 27) montaż i demontaż własnego oświetlenia świątecznego na Rynku w Radkowie oraz pl. NMP w Wambierzycach – o wcześniej określonej wielkości i zakresie z Zamawiającym;
- 28) obsługa imprez plenerowych organizowanych przez Gminę Radków- o wcześniej określonej wielkości i zakresie z Zamawiającym;
- 29) konserwacja i remont instalacji elektrycznej w budynkach stanowiących własność Gminy;
- 30) montaż oświetlenia na terenie Gminy Radków w celu doświetlenia zgłaszanych miejsc wymagających takiej potrzeby.

1.2. Użyte powyżej określenia w „szczegółności” nie wykluczają obowiązku wykonania innych prac koniecznych dla bieżącego utrzymania urządzeń i instalacji oświetlenia ulicznego w sprawności technicznej i eksploatacyjnej.

3. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:

1) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji niniejszego postępowania,

2) poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”

5. Gwarancja i rękojmia.

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi na robociznę i materiały.

2) Za oświadczenie gwarancyjne Strony uznają podpisaną przez obie strony umowę, której projekt stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

5032100-1 - usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego;

45316100-6 - instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego;

45311000-0 - roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych;

45311100-1 - roboty w zakresie okablowania elektrycznego;

45300000-0 - roboty instalacyjne w budynkach;

45000000-7 - roboty budowlane.

7. Wizja lokalna.

Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego terenu usług i robót celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 12 miesięcy, tj. od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej;

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf oraz Instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal „Formularza do komunikacji”. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub nr postępowania: GKIM.271.21.2022.

2) Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamow_publ@radkowklodzki.pl.

3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamow_publ@radkowklodzki.pl.

4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

5) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w SWZ.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 67 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający **nie** odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:

1) pan Jarosław Strug – w sprawach merytorycznych; e mail: jaroslaw.strug@radkowklodzki.pl;

2) pani Ewa Sowa – w sprawach proceduralnych, e mail: zamow_publ@radkowklodzki.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 13.12.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w formacie danych .txt, rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt, .csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Do przygotowania ofert konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**
 - 1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
 - 2) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - a) wykaże / oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą;
 - c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.Sam fakt złożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności”

3) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;

4) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

7. Oferta wspólna.

7.1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp, w tym:

1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.

3) w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty- załącznika nr 1 do niniejszej SWZ.

10. Złożona oferta powinna zawierać zaszyfrowane według Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu niżej wymienione dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;**

2) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz Cenowy, sporządzony na podstawie - załącznika nr 2 do SWZ;**

3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ stanowi **załącznik nr 3;**

3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

4) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność

cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;

5) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14.11.2022 r. do godz. 10⁰⁰**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika, dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2022 r. o godz. 12⁰⁰**.

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do szyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce **Deszyfrowanie** na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w **Formularzu Oferty - załącznik Nr 1 do SWZ**, którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną, i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie - obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ, a w szczególności z projektowanych postanowień umowy, stanowiących **załącznik nr 4 do niniejszej SWZ**, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy samochodu do siedziby Zamawiającego, zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
4. Szczegóły dotyczące sposobu zapłaty i rozliczenia z Wykonawcą zostały określone w § 5 projektowanych postanowień umowy.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawione omyłki.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **Cena oferty brutto – „C”**
- 2) **Termin wykonania napraw - „Twn”**
- 3) **Termin wykonania prac konserwacyjnych - „Twpk”**

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

2.1. Cena oferty brutto.

Wartość kryterium- 60 pkt

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2.2. Termin wykonania napraw w celu przywrócenia pełnej sprawności instalacji oświetleniowej lub mających zapobiec prawdopodobnej, rychłej awarii instalacji za wyjątkiem sytuacji bezpośrednio zagrażających życiu, zdrowiu lub mieniu ludzi.

Wartość kryterium- 20 pkt

Punkty przyznane w kryterium „Termin wykonania napraw” będą liczone według następujących zasad:

do 2 dni roboczych – 20 pkt;

do 3 dni roboczych – 10 pkt;

powyżej 3 dni roboczych – 0 pkt.

2.3. Termin wykonania prac konserwacyjnych oraz naprawy instalacji oświetleniowej oraz wykonanie innych prac elektrycznych na mieniu gminnym, które to prace i naprawy nie wymagają natychmiastowych działań w celu usunięcia awarii lub likwidacji bezpośredniego zagrożenia taką awarią.

Wartość kryterium- 20 pkt

Punkty przyznane w kryterium „Termin wykonania prac konserwacyjnych” będą liczone według następujących zasad:

do 3 dni roboczych – 20 pkt;

od 4-5 dni roboczych – 10 pkt;

od 6-7 dni roboczych – 5 pkt;

powyżej 7 dni roboczych – 0 pkt.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T_{wn} + T_{wpk}$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty brutto”,

T_{wn} – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania napraw”

T_{wpk} – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania prac konserwacyjnych”

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania napraw” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt 4.1 Formularza Oferty informacji.

6. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania prac konserwacyjnych” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt 4.1 Formularza Oferty informacji.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 Pzp.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; <http://radkowlodzki.biuletyn.net>

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów na zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie art 109 ust.1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający **nie stawia** warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu art. 57 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych;

4. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych;

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części:** Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 Pzp;
8. Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art 96 ust. 2 pkt 2 Pzp;
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art 94 Pzp.
10. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
12. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej;
13. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych;
14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
15. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań;
16. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej;
17. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej;
18. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp;
19. Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radków, Rynek 1, 57-420 Radków;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych panią Urszulę Król, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: u.krol@radkowklodzki.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: **„Bieżąca konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej i eksploatacyjnej urządzeń i instalacji oświetlenia ulicznego oraz wykonanie innych prac elektrycznych na mieniu Gminy Radków”** nr postępowania **GKiM.271.21.2022** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora

niewspólnie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;

Załącznik nr 2 - Formularz Cenowy;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy.

sporządziła: Ewa Sowa

GKiM.271.21.2022

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn: „Bieżąca konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej i eksploatacyjnej urządzeń i instalacji oświetlenia ulicznego oraz wykonanie innych prac elektrycznych na mieniu Gminy Radków”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Radków
Rynek 1
57-420 Radków

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów) NIP;REGON

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
adres skrzynki ePUAP	
Adres e-mail	

4. Stosownie do pobranej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym załącznik 2 do SWZ za

1) cenę brutto w wysokości:..... zł; słownie:

2) cenę netto w wysokości:..... zł; słownie:

3) podatek VAT :.....%, tj. : zł; słownie:

Kwota stanowi sumę składników zawartych w „Formularzu Cenowym”, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

4.1. Zobowiązuję / emy się do wykonania napraw w celu przywrócenia pełnej sprawności instalacji oświetleniowej lub mających zapobiec prawdopodobnej, rychłej awarii instalacji za wyjątkiem sytuacji bezpośrednio zagrażającym życiu, zdrowiu lub mieniu ludzi w terminie dni od dnia otrzymania zgłoszenia,

Wykonawca dokona wpisu deklarowanego terminu wykonania prac, który nie może być dłuższy niż 3 dni roboczych. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego terminu w w/w punkcie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela 3 dniowego terminu.

4.2. Zobowiązujemy się do wykonania prac konserwacyjnych oraz naprawy instalacji oświetleniowej oraz wykonanie innych prac elektrycznych na mieniu gminnym, które to prace i naprawy nie wymagają natychmiastowych działań w celu usunięcia awarii lub likwidacji bezpośredniego zagrożenia taką awarią w terminie dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

Wykonawca dokona wpisu deklarowanego terminu wykonania prac, który nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego terminu w w/w punkcie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela 7 dniowego terminu.

5. Oświadczam/my, że:

- a)** oferuję/emy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie **12 miesięcy tj. od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
- b)** akceptuję / emy, iż zapłata za zrealizowane zamówienie następować będzie na zasadach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w **terminie 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami;
- c)** akceptuję / emy bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy przedstawione w załączniku nr 4 do SWZ;
- d)** niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**, tj. do dnia **13.12.2022 r.**
- e)** zapoznałem / liśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia;
- f)** gwarantuję / emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ;
- g)** gwarantuję / emy niezmiennosć ryczałtowego wynagrodzenia;
- h)** w przypadku uznania mojej / naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję / emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- i)** składam / my niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*;
- j)** nie uczestniczę / ymy jako Wykonawca/cy w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- k)** oświadczam/my, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

6. Oświadczam/my że jestem/jesteśmy (właściwe zaznaczyć):

- mikroprzedsiębiorcą (mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);

- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR); w rozumieniu art. 7 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.);
- przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.);
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

Sami*/przy udziale podwykonawców*

Podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie prac w zakresie:

Lp.	Zakres prac powierzony podwykonawcom:	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub Podwykonawcom:	Nazwa podwykonawcy:

UWAGA:

- 1) W przypadku wykonywania całości zamówienia bez udziału Podwykonawców – wpisać „nie dotyczy”.
- 2) W przypadku powierzenia Podwykonawcom do wykonania części przedmiotu zamówienia **Wykonawca zobligowany jest do podania zarówno powierzanego zakresu jak również nazwy (firmy) Podwykonawcy, któremu dany zakres zostanie powierzony.**

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

8. OŚWIADCZAM/MY, że wybór oferty **nie prowadzi*** / **prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, podajemy:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku
1.		
(...)		

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

9. Wskazuję / my dostępność dokumentów rejestrowych w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

- 1)
2)

10. Oferta składa się z niżej wymienionych (wymagane SWZ) dokumentów i oświadczeń:

- 1) Wypełnionego i podpisanego Formularza Oferty - załącznik nr 1 do SWZ wraz z Formularzem Cenowym – załącznikiem 2 do SWZ;
2) Wypełnionego i podpisanego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 3 do SWZ;
(...)
(...)

**11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub za-
chodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści
oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

12. Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka Wykonawcy)

(Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej)

***niepotrzebne skreślić**

Informacja dla Wykonawcy: Formularz Oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia

Wykonawcy¹⁾

Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia²⁾

podmiotu udostępniającego zasoby³⁾

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)*

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Bieżąca konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej i eksploatacyjnej urządzeń i instalacji oświetlenia ulicznego oraz wykonanie innych prac elektrycznych na mieniu Gminy Radków**”, prowadzonego przez Gminę Radków, Rynek 1, 57-420 Radków:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam¹, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)²

¹ Jeżeli nie dotyczy, pozostawić nieuzupełnione lub skreślić

²Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego

4. Oświadczenie na temat Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (JEŻELI DOTYCZY)

Oświadczam, że Podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji. Wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej)

2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak **GKiM.....**, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje usługę polegającą na bieżącej konserwacji, utrzymaniu w ciągłej sprawności technicznej i eksploatacyjnej urządzeń i instalacji oświetlenia ulicznego, składającego się z 1675 punktów świetlnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wykonanie innych prac elektrycznych na mieniu Gminy Radków. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wymiana zużytych oprawek żarówek i spalonych żarówek wraz z równoczesnym oczyszczeniem opraw i kloszy;
- 2) wymiana rozbitych główek bezpieczników;
- 3) wymiana izolatorów;
- 4) wymiana spalonych bezpieczników;
- 5) wymiana zabezpieczeń w lampach;
- 6) wymiana przewodów w oprawach;
- 7) wymiana dławików w lampach;
- 8) wymiana dekli do lamp;
- 9) wymiana przewodów w szafkach sterowniczych;
- 10) wymiana uszkodzonych tabliczek słupowych;
- 11) wymiana rozbitych żarówek, kloszy opraw, lub całych opraw;
- 12) wymiana przepalonych styczników, zegarów sterujących i wyłączników zmierzchowych;
- 13) pionowanie pochylonych słupów oświetleniowych;
- 14) uzupełnienie brakujących tabliczek ostrzegawczych na słupach;
- 15) uzupełnienie napisów i znaków ostrzegawczych na słupach i rozdzielniach oraz ponumerowanie wszystkich słupów;
- 16) uzupełnienie ubytków farby na słupach i rozdzielniach;
- 17) malowanie całych słupów oświetleniowych;
- 18) wycinka gałęzi drzew i krzewów dotykających do przewodów i lamp oświetleniowych, a także gałęzi zasłaniających strumień światła;
- 19) wyłączanie oświetlenia ulicznego w sytuacjach awaryjnych, grożących bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować inne nieprzewidziane zagrożenia oraz zabezpieczenie miejsc awarii do czasu naprawy;
- 20) wykonanie oględzin urządzeń i instalacji oświetlenia ulicznego oraz ocena ich stanu technicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 21) sprawdzenie stanu urządzeń zabezpieczających i sterujących;
- 22) wykonywanie zgodne z obowiązującymi przepisami okresowych pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji;
- 23) zgłaszanie Zamawiającemu propozycji dotyczących potrzeby modernizacji istniejącej sieci oświetleniowej i jej rozbudowy;
- 24) podejmowanie przedsięwzięć, wpływających na zmniejszenie kosztów eksploatacji oświetlenia ulicznego;
- 25) składanie pisemnych meldunków o zniszczeniach i uszkodzeniach instalacji i urządzeń oświetleniowych dokonanych przez osoby nieznanne - niezwłocznie po ich stwierdzeniu;

- 26) odczytywanie stanów liczników (jak zajdzie taka potrzeba) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz ustawianie zegarów sterujących włączanie i wyłączanie oświetlenia ulicznego;
- 27) montaż i demontaż własnego oświetlenia świątecznego na Rynku w Radkowie oraz pl. NMP w Wambierzycach – o wcześniej określonej wielkości i zakresie z Zamawiającym;
- 28) obsługa imprez plenerowych organizowanych przez Gminę Radków - o wcześniej określonej wielkości i zakresie z Zamawiającym;
- 29) konserwacja i remont instalacji elektrycznej w budynkach stanowiących własność Gminy;
- 30) montaż oświetlenia na terenie Gminy Radków w celu doświetlenia zgłaszanych miejsc wymagających takiej potrzeby.

§ 2

Termin zawarcia umowy i warunki zmiany postanowień umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż termin przedmiotu zamówienia, określonego w § 1, wynosi: 12 miesięcy tj. od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. W zakresie przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia usług, w następujących sytuacjach:
 - a) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - b) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
3. w przypadku:
 - a) wprowadzenia Podwykonawcy(ców) /lub dalszego(ych) Podwykonawcy(ców) a także zmiany Podwykonawcy(ców) oraz dalszego(ych) Podwykonawcy(ców),
 - b) zmiany zakresu prac, które Wykonawca powierzył Podwykonawcy(com)/lub dalszemu(ym) Podwykonawcy(com),
 - c) zlecenia podwykonawstwa w sytuacji, gdy Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, że wykona zamówienie osobiście.
3. W przypadku wystąpienia opóźnienia przedstawionego w ust. 2 pkt 1 strony ustalą nowy termin realizacji w drodze aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt 2 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą w drodze pisemnego protokołu określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 2 oraz określającego nowe terminy realizacji, z tym że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju, o ile obliczenie dokładnego okresu przerwy lub postoju będzie możliwe, a gdyby dokładne obliczenie okresu nie było możliwe przyjęty zostanie najbardziej adekwatny ze względu na zaistniałe okoliczności okres. Protokół będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt 3 Wykonawca, powinien złożyć do Zamawiającego wnioski w zakresie zmiany umowy niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
6. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

- 8.** Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
- 9.** W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- a)** danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy,
 - b)** danych teleadresowych,
 - c)** danych rejestrowych,
 - d)** będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 3

Terminy wykonywania przedmiotu umowy

- 1.** Awarie bezpośrednio zagrażające życiu, zdrowiu lub mieniu ludzi usuwane winny być niezwłocznie w chwili ich zauważenia przez Wykonawcę lub po otrzymaniu zgłoszenia. Usunięcie awarii polegającej na samoczynnym włączeniu się oświetlenia ulicznego poza ustalonym czasem jego eksploatacji powinno być wykonane w ciągu max. 4 godzin od otrzymania zgłoszenia, wykonanie zgłoszenia przestawienia zegarów sterujących oświetleniem w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia.
- 2.** Wykonanie napraw w celu przywrócenia pełnej sprawności instalacji oświetleniowej lub mających zapobiec prawdopodobnej, rychłej awarii instalacji za wyjątkiem sytuacji bezpośrednio zagrażającym życiu zdrowiu lub mieniu ludzi powinno nastąpić w terminie **2** dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
- 3.** Termin wykonania prac konserwacyjnych oraz naprawy instalacji oświetleniowej oraz wykonanie innych prac elektrycznych na mieniu gminnym, które to prace i naprawy nie wymagają natychmiastowych działań w celu usunięcia awarii lub likwidacji bezpośredniego zagrożenia taką awarią powinny nastąpić w terminie **3** dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
- 4.** Wykonawca musi być do dyspozycji Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy w ciągu całej doby. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1-3, będzie przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie w formie ustnej, telefonicznej, sms, pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną. Zgłoszenia ustne zostaną dodatkowo potwierdzone w formie pisemnej. Za moment zgłoszenia uważa się moment przekazania Wykonawcy informacji za pomocą jednej z wymienionych form zgłoszenia.
- 5.** Nie dopuszcza się wykonywania przez Wykonawcę prac wcześniej nie zgłoszonych przez Zamawiającego, za wyjątkiem prac polegających na usunięciu awarii bezpośrednio zagrażających życiu, zdrowiu lub mieniu ludzi jak i przypadku samoczynnego włączeniu się oświetlenia ulicznego poza ustalonym czasem jego eksploatacji.
- 6.** O wykonaniu każdego zgłoszenia wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.
- 7.** W czasie trwania naprawy zabrania się włączania obwodu oświetlenia ulicznego innego niż aktualnie naprawianego.
- 8.** Zabrania się uruchamiania oświetlenia ulicznego w celach jego kontroli i konserwacji w godzinach od 8⁰⁰ do 11⁰⁰ (w czasie obowiązywania opłat wg taryfy dziennej). Zakaz dotyczy również przypadków dokonywania napraw, chyba że naprawa w w/w godzinach była uzasadniona względami technicznymi lub bezpieczeństwa i została uzgodniona z Zamawiającym.
- 9.** Zamawiający może do wykonania prac przekazać swoje materiały.
- 10.** Zamawiający ma prawo zażądać przedłożenia przez Wykonawcę kosztorysu planowanych do wykonania prac. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy i prace rozpocznie po zatwierdzeniu kosztorysu przez Zamawiającego.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia.
2. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo, jeżeli w złożonej ofercie nie wskazał, że zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszej umowy w określonym zakresie. Wprowadzenie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy oraz zlecenie podwykonawstwa w sytuacji, gdy Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, że wykona zamówienie osobiście, wymaga pisemnej zmiany umowy.

Umowa z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą

3. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami oraz umowy Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej.
4. Wykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian.
5. Zamawiający w terminie do 7 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także do projektu jej zmiany, w szczególności, gdy:
 - 1) umowa z Podwykonawcą o podwykonawstwo dotyczy innej części zamówienia niż wskazana w ofercie bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego na zmianę jej zakresu;
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części zamówienia zleconej Podwykonawcy;
 - 3) termin wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wskazany w § 3 niniejszej umowy;
 - 4) umowa zawiera postanowienia uzależniające wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy od dokonania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy za części zamówienia zrealizowane przez Podwykonawcę;
 - 5) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami;
 - 6) umowa nie spełnia wymagań określonych w SWZ;
 - 7) wartość umowy za wykonanie zleconej części zamówienia jest wyższa niż wartość tych robót wynikająca z kosztorysu ofertowego Wykonawcy;
 - 8) umowa o podwykonawstwo nie zawiera zakazu zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w formie zatrzymania lub potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany w terminie 7 dni od ich przekazania, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmiany, w terminie 7 dni od ich przekazania,

uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.

9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, 7-dniowy termin, o którym mowa powyżej liczy się ponownie od dnia przedstawienia poprawionego projektu lub umowy.

10. Kopie umów o podwykonawstwo poświadczą za zgodność z oryginałem przedkładający.

11. Obowiązki Wykonawcy w zakresie umów z Podwykonawcami określone w ust. 3-10 dotyczą także umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

12. Integralną częścią umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo winna być zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

13. Postanowienia ust. 3 - 12 stosuje się odpowiednio do zmian danej umowy o podwykonawstwo.

14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom;

2) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom za każdy dzień przekroczenia terminu zapłaty

3) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub montażowe, lub projektu jej zmiany, w wysokości **1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych)**,

4) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych)** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

5) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo, do której Zamawiający zgłosił pisemny sprzeciw w zakresie terminu zapłaty, w wysokości **1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych)**.

15. Kary umowne, o których mowa w ust. 14 mogą być potrącone z faktury VAT Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę bądź dochodzone na zasadach ogólnych.

Płatności

16. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty (w tym w szczególności potwierdzenia dokonania przelewu, potwierdzenie przekazania gotówki itp.) wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji usług.

W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzednim, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty do czasu ustalenia wysokości należnej zapłaty i podmiotu, któremu płatność się należy.

17. W przypadku uchylania się odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, wyłącznie gdy:

1) zawarł on zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi elektryczne;

2) zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są

usługi elektryczne.

Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi elektryczne lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi elektryczne.

18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma Zamawiającego.

20. W przypadku zgłoszenia we wskazanym terminie uwag, o których mowa w ust. 19, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

21. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do ustalenia wysokości należnej zapłaty i podmiotu, któremu płatność się należy albo w terminie tym składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

23. Zapłatę uważa się za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego wynagrodzenia.

§ 5

Rozliczenie wykonanych prac i terminy płatności

1. Wartość kosztorysową przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę:

1) netto w wysokości:zł; słownie:.....;

2) brutto w wysokości:.....zł; słownie:

3) w tym podatek od towarów i usług w wysokości: zł; słownie:

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, wynikające wprost z zestawienia prac planowanych będącego podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego oraz koszty zakupu materiałów. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter kosztorysowy.

3. W przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych prac będzie odbiegała od ilości prac wynikających wprost z zestawienia prac planowanych będącego podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w **Formularzu Cenowym** – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

4. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie fakturami przejściowymi,

wystawianymi za okresy miesięczne za prace wykonane w tym okresie oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od złożenia faktury z zastrzeżeniem, że faktura zostanie złożona po co miesięcznym odbiorze wykonanych prac i zweryfikowaniu przez inspektora nadzoru przedłożonego przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego.

5. Kosztorys powykonawczy Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z obowiązującymi zasadami i sztuką kosztorysowania oraz w oparciu o składniki kalkulacyjne podane przez Wykonawcę w **Formularzu Oferty**, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia inspektorowi nadzoru inwestorskiego kosztorysów powykonawczych za prace wykonane w poprzednim miesiącu do dnia 10 następnego miesiąca.

7. Inspektor nadzoru inwestorskiego sprawdza zakres i wartość wykonanych robót, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych kosztorysów oraz potwierdza wynikające z nich kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania kosztorysu.

8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania następujących zasad przy wyliczaniu swojego wynagrodzenia za wykonywane usługi:

1) jeżeli roboty wynikające z § 1 ust. 1 umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w Formularzu Oferty, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie ceny jednostkowej z Formularza Oferty poprzez interpolację, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia inspektorowi nadzoru inwestorskiego;

9. Za wartość wykonanych robót Strony uznają iloczyn ilości odebranych robót, ustalonych na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez inspektora nadzoru obmiarów, i odpowiadających im określonych umową cen jednostkowych (zawartych w Formularzu Oferty).

10. Zapłata należności z faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr

11. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.

Jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego fakturę za pośrednictwem tej platformy poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie jest:

1) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

2) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

14. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w § 5 ust. 13 niniejszej umowy, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

15. Wykonawca do faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie następującej treści:
„Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy zawartej z Gminą Radków nr **GKiM.....**z dnia roku jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług”. (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.)

16. Strony ustalają i zastrzegają, że Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać na rzecz innego podmiotu cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, w tym prawa do wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.

17. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP 885-15-35-030.

18. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP

§ 6

Gwarancja i rękojmia

Wykonawca udziela na robociznę, materiały i urządzenia gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy z zastrzeżeniem, że jeżeli umówiony okres gwarancji i rękojmi na zastosowane materiały i urządzenia jest krótszy niż okres gwarancji i rękojmi producenta obowiązuje gwarancja i rękojmia producenta.

§ 7

Warunki do umowy

1. W okresie 14 dni od podpisania umowy Strony umowy spiszą protokoły zdawczo - odbiorcze sieci i urządzeń oświetlenia ulicznego, w których wykażą m. in. ilość punktów świetlnych czynnych i nieczynnych oraz powody nie działania tych punktów, a także ogólną ocenę stanu technicznego sieci i urządzeń oświetlenia ulicznego.

2. Praca Wykonawcy będzie na bieżąco nadzorowana przez wyznaczonych w tym celu pracowników Urzędu Miasta i Gminy Radków.

§ 8

Zobowiązania

1. Po 15.12.2023 r., strony umowy spiszą protokół stwierdzający, czy Wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków umownych. W razie niedopełnienia choćby jednego, zapłata należności za ostatni miesiąc trwania umowy nastąpi dopiero po wywiązaniu się Wykonawcy z całości zobowiązań umownych.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 ma również zawierać informacje na temat ilości punktów świetlnych czynnych i nieczynnych oraz powody nie działania tych punktów, a także ogólną ocenę stanu technicznego sieci i urządzeń oświetlenia ulicznego.

§ 9

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania z przyczyn nieuzasadnionych umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) za nieusunięcie awarii bezpośrednio zagrażającej życiu, zdrowiu lub mieniu ludzi w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 1000,00 zł (**słownie: jeden tysiąc złotych**) za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie awarii,

2) za niewykonanie napraw w celu przywrócenia pełnej sprawności instalacji oświetleniowej lub mających zapobiec prawdopodobnej, rychłej awarii instalacji za wyjątkiem sytuacji

- bezpośrednio zagrażającym życiu zdrowiu lub mieniu ludzi w terminie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy wysokości 500,00 zł (**słownie: pięćset złotych**) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu naprawy licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego na wykonanie naprawy,
- 3) za niewykonania prac konserwacyjnych oraz naprawy instalacji oświetleniowej oraz wykonanie innych prac elektrycznych na mieniu gminnym, które to prace i naprawy nie wymagają natychmiastowych działań w celu usunięcia awarii lub likwidacji bezpośredniego zagrożenia taką awarią w terminie określonym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac konserwacyjnych licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego na wykonanie prac konserwacyjnych,
- 4) za nieusunięcie awarii polegającej na samoczynnym włączeniu się oświetlenia ulicznego poza ustalonym czasem w wysokości 100,00 zł (**słownie: sto złotych**) za każdą godzinę zwłoki,
- 5) za nie przestawienie lub niewłaściwe przestawienie zegarów sterujących oświetleniem, w wysokości 100,00 zł (**słownie: sto złotych**) za każdy dzień zwłoki,
- 6) za stwierdzenia naruszenia zakazu opisanego w § 3 ust. 8 w wysokości kwoty równej zużyciu energii na danym obwodzie w ciągu 10 godzin świecenia, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zakazu.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 50% kwoty o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-2 mogą być potrącane z faktury VAT Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę bądź dochodzone na zasadach ogólnych.
4. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5.

§ 10

Odstąpienie od umów

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- 1) gdy nastąpi otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego, które uniemożliwi realizację zamówienia;
 - 3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie kontynuuje robót przez okres dłuższy niż 7 dni mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Obowiązek informacyjny

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego

§ 12

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przekazywanym Zamawiającemu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jest Gmina Radków.
2. Wszelkie przekazane dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby realizacji zawieranych umów, ich wykonywania i rozliczania, a w szczególności do:
 - 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia);
 - 3) celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia).
3. Dane osobowe, które zostały przekazane administratorowi w ramach wykonania niniejszej umowy, nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do wykonania niniejszej umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń mogących wyniknąć w ramach realizacji tejże umowy, a także obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych. Nadto osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Żądanie usunięcia danych osobowych w przypadku gdy podstawą przetwarzania jest umowa, wiązać się będzie z koniecznością rozwiązania niniejszej umowy.
6. Administrator pozyskuje również dane osobowe z publicznych rejestrów takich jak: CEiDG, GUS, KRS.
7. W przypadku gdy realizacja umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, kwestie przetwarzania danych osobowych uregulowane zostaną odrębną umową.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.
4. Osobą koordynującą realizację umowy ze Strony Zamawiającego jest Pan Jarosław Strug - Kierownik referatu OŚiI, tel.(74) 873 50 20.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, postanowienia SWZ oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego .

§ 14

1. Integralną częścią umowy jest:

- 1) Formularz Cenowy;
- 2) Formularz Oferty.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnata Skarbnika