

GKiM.271.20.2022

**TRYB PODSTAWOWY
(bez negocjacji)**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

dla zadania pn.:

Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej w ramach zadania pn.: „Czysta energia – budowa infrastruktury do wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Zatwierdzam

Burmistrz Miasta i Gminy Radków

/ - / Jan Bednarczyk

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Radków

Adres: Rynek 1, 57-420 Radków

REGON: 89 07 18 159

NIP: 885-15-35- 030

Godziny urzędowania: pn: 8.00-17.00; wt-czw: 8.00-16.00; pt.:8.00-15.00

2. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1) adres poczty elektronicznej: zamow_publ@radkowklodzki.pl;

2) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
<http://radkowklodzki.biuletyn.net>

3) adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:/t3r06ppj0k/skrytka

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANIE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronach internetowych:

1) <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

2) <http://radkowklodzki.biuletyn.net>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, zwanego dalej „ustawą Pzp” oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaney dalej „SWZ”.

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERT Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie podzielone jest na 4 części. Ofertę można składać na dowolną ilość części.

1.1. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej w ramach zadania pn.: „Czysta energia – budowa infrastruktury do wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych” – z podziałem na części:

1.2. Część nr 1. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie.

1) Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 21,56 kW usytuowana na dachu budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego należącego do Gminy Radków, położonego na działce nr: 271 obręb Radków 1, gmina Radków w miejscowości Radków, ul. Jagiellońska 2, 57 – 420 Radków;

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, stanowiąca załączniki do SWZ - dla Części nr 1.

1.3. Część nr 2. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na gruncie dz. 331 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ścinawce Dolnej.

- 1) Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 36,96 kW usytuowana na gruncie należącym do Gminy Radków, położonym na działce nr: 331 obręb Ścinawka Dolna, gmina Radków zlokalizowanej w miejscowości Ścinawka Dolna 21a, 57 – 410 Ścinawka Dolna
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik do SWZ - dla Części nr 2.

1.4. Część nr 3. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Hali Sportowej oraz Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Średniej.

- 1) Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 49,28 kW usytuowanej na dachu budynku Hali Sportowej i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Średniej, położonych na działce nr: 46/5 obręb Ścinawka Średnia, gmina Radków zlokalizowanych w miejscowości Ścinawka Średnia ul. Sikorskiego 34, 57 – 410 Ścinawka Średnia.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, stanowiąca załączniki do SWZ - dla Części nr 3.

1.5. Część nr 4. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na gruncie dz. 440/5 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wambierzycach.

- 1) Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 43,12 kW usytuowanej na gruncie należącym do Gminy Radków, położonym na działce nr: 440/5 obręb Wambierzyce gmina Radków, zlokalizowanej w miejscowości Wambierzyce ul. ks. Tadeusza Michalika 5, 57 -411 Wambierzyce
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, stanowiąca załączniki do SWZ - dla Części nr 4.

2. Wykonawca winien zapoznać się z całym projektem tak aby w trakcie realizacji nie wystąpiły rozbieżności dotyczące samej realizacji obiektu co do jakości, ilości jak i przyjętych rozwiązań technicznych oraz wartości całej inwestycji określonej w ofercie. Przedmiar robót stanowi element pomocniczy przy szacowaniu wartości zamówienia. Wykonawca winien zapoznać się z obiektem oraz przed złożeniem oferty zaznajomić się z problematyką zadania. Jakikolwiek wątpliwości nawet jeżeli miałyby skutki finansowe winny być przez Wykonawcę wykonane na poziomie kosztu ustalonego Umową. Podpisanie umowy jest ostatecznie potwierdzeniem przyjętych zapisów zawartych w Umowie jak i w projekcie. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian w trakcie realizacji bez uprzedniej zgody Inwestora oraz Inspektora Nadzoru. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub uproszczeń w umowie, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inwestora i Inspektora, którzy mogą dokonać odpowiednich zmian lub poprawek. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z Dokumentacją Przetargową. Dane określone w Dokumentacji Przetargowej i będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji.

2.1. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2.2. Kosztem Wykonawcy jest także:

Część nr 1. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie.

- 1) sporządzenie dokumentacji geodezyjno – powykonawczej.

Część nr 2. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na gruncie dz. 331 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ścinawce Dolnej.

- 1) sporządzenie dokumentacji geodezyjno – powykonawczej.

Część nr 3. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Hali Sportowej oraz Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Średniej.

1) sporządzenie dokumentacji geodezyjno – powykonawczej;

Część nr 4. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na gruncie dz. 440/5 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wambierzycach.

1) sporządzenie dokumentacji geodezyjno – powykonawczej;

3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.

Do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należą wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowania placu budowy, zaplecza budowy (np. naprawy, woda, energia elektryczna, ogrodzenie tymczasowe, dozоровanie budowy itp.).

3.1. Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny. Jednakże w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt) oględzin miejsca, w którym nastąpi realizacja przedmiotu zamówienia i jego otoczenia i zaleca szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją techniczną.

3.2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty. Tam gdzie w przedmiarze robót przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

4. Gwarancja rękojmia.

4.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił pięcioletniej (5lat) gwarancji i rękojmi na montaż instalacji.

4.2. Zamawiający wymaga, by na przedmiotowe dostawy Wykonawca udzielił:

1) minimum dwunastoletniej (12 lat) gwarancji i rękojmi dla wad ukrytych modułów fotowoltaicznych;

2) minimum dwudziestopięcioletniej (25 lat) gwarancji i rękojmi dla gwarancji 84,6% katalogowej mocy nominalnej dla modułów fotowoltaicznych;

3) minimum dziesięcioletniej (10 lat) gwarancji i rękojmi dla wad ukrytych falowników.

4.3. Za oświadczenie gwarancyjne Strony uznają podpisaną przez obie strony umowę, której projekt stanowi załącznik nr 4 do SWZ dla Części nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 do SWZ.

4.4. Okresy gwarancji i rękojmi wymienione w ust. 4.2. pkt 1, pkt 2 i pkt 3 stanowią kryteria oceny ofert.

5. Wizja lokalna.

Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego terenu prac celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

6.1. Część nr 1. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie.

Główny kod CPV: **09331200-0** – słoneczne moduły fotoelektryczne;

Kody dodatkowe:

45317300-5 -elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych,

45311100-1 – roboty w zakresie okablowania elektrycznego;

45314300-4 – instalowanie infrastruktury okablowania;

45351000-2 – mechaniczne instalacje inżynieryjne.

6.2. Część nr 2. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na gruncie dz. 331 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ścinawce Dolnej.

Główny kod CPV: **09331200-0** – słoneczne moduły fotoelektryczne;

Kody dodatkowe:

45317300-5 -elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych,

45311100-1 – roboty w zakresie okablowania elektrycznego;

45314300-4 – instalowanie infrastruktury okablowania;

45351000-2 – mechaniczne instalacje inżynieryjne.

6.3. Część nr 3. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Hali Sportowej oraz Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Średniej.

Główny kod CPV: **09331200-0** – słoneczne moduły fotoelektryczne;

Kody dodatkowe:

45317300-5 -elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych,

45311100-1 – roboty w zakresie okablowania elektrycznego;

45314300-4 – instalowanie infrastruktury okablowania;

45351000-2 – mechaniczne instalacje inżynieryjne.

6.4. Część nr 4. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na gruncie dz. 440/5 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wambierzycach.

Główny kod CPV: **09331200-0** – słoneczne moduły fotoelektryczne;

Kody dodatkowe:

- 45317300-5 -elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych,
- 45311100-1 – roboty w zakresie okablowania elektrycznego;
- 45314300-4 – instalowanie infrastruktury okablowania;
- 45351000-2 – mechaniczne instalacje inżynieryjne.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane:

- 1) w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy – dla Części nr 1.
- 2) w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy - dla Części nr 2.
- 3) w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy - dla Części nr 3.
- 4) w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy - dla Części nr 4.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ dla Części nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 do SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej;
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf oraz Instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal „Formularza do komunikacji”. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub nr postępowania: GKIM.271.20.2022.
- 2) Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: **zamow_publ@radkowklodzki.pl**.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: **zamow_publ@radkowklodzki.pl**.
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
- 5) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w SWZ.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 67 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający **nie** odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) pan Artur Jasiak – w sprawach merytorycznych; e mail: **a.jasiak@radkowklodzki.pl**;
 - 2) pani Ewa Sowa – w sprawach proceduralnych, e mail: **zamow_publ@radkowklodzki.pl**

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 12.11.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx,

.pptx, .xps, .odt, .csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.

2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

3. Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

4. Do przygotowania ofert konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;

2) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:

a) wykaże / oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,

b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą;

c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Sam fakt złożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności”

3) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;

4) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

7. Oferta wspólna.

7.1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp, w tym:

1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w

ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.

3) w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty- załącznika nr 1 do niniejszej SWZ **odrębnie** dla Części nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4.

10. Złożona oferta powinna zawierać zaszyfrowane według Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu niżej wymienione dokumenty:

10.1. Część nr 1. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie.

1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz Oferty, stanowiący odrębny załącznik nr 1 do SWZ dla Części nr 1;**

2) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy kosztorys ofertowy, **sporządzony na podstawie załącznika nr 2 do SWZ dla Części nr 1;**

3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ dla Części nr 1;**

4) zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy);

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenie to należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby.

5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

6) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;

7) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

8) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zastosować materiały i urządzenia równoważne, lub/ oraz rozwiązania równoważne, dokumenty dotyczące oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/ oraz rozwiązań równoważnych (w języku polskim), np. karty techniczne, karty katalogowe producenta, wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty, opisujące techniczne parametry zaoferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/ oraz inne dokumenty dotyczące norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, odnoszących się do rozwiązań równoważnych, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że spełniają one wymagania i parametry określone przez Zamawiającego w SWZ i jej załącznikach.

10.2. Część nr 2. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na gruncie dz. 331 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ścinawce Dolnej.

1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz Oferty, stanowiący odrębny załącznik nr 1 do SWZ dla Części nr 2;**

2) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy kosztorys ofertowy, **sporządzony na podstawie załącznika nr 2 do SWZ dla Części nr 2;**

3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ dla Części nr 2;**

4) zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy);

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenie to należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby.

5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

6) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;

7) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

8) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zastosować materiały i urządzenia równoważne, lub/ oraz rozwiązania równoważne, dokumenty dotyczące oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/ oraz rozwiązań równoważnych (w języku polskim), np. karty techniczne, karty katalogowe producenta, wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty, opisujące techniczne parametry zaoferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/ oraz inne dokumenty dotyczące norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, odnoszących się do

rozwiązań równoważnych, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że spełniają one wymagania i parametry określone przez Zamawiającego w SWZ i jej załącznikach.

10.3. Część nr 3. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Hali Sportowej oraz Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Średniej.

1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz Oferty, stanowiący odrębny załącznik nr 1 do SWZ dla Części nr 3;**

2) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy kosztorys ofertowy, **sporządzony na podstawie załącznika nr 2 do SWZ dla Części nr 3;**

3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ dla Części nr 3;**

4) zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy);

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenie to należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby.

5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

6) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;

7) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

8) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zastosować materiały i urządzenia równoważne, lub/ oraz rozwiązania równoważne, dokumenty dotyczące oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/ oraz rozwiązań równoważnych (w języku polskim), np. karty techniczne, karty katalogowe producenta, wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty, opisujące techniczne parametry zaoferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/ oraz inne dokumenty dotyczące norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, odnoszących się do rozwiązań równoważnych, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że spełniają one wymagania i parametry określone przez Zamawiającego w SWZ i jej załącznikach.

10.4. Część nr 4. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na gruncie dz. 440/5 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wambierzycach.

1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz Oferty, stanowiący odrębny załącznik nr 1 do SWZ dla Części nr 4;**

2) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy kosztorys ofertowy, **sporządzony na podstawie załącznika nr 2 do SWZ dla Części nr 4;**

3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ dla Części nr 4;**

4) zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy);

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenie to należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby.

5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

6) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;

7) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

8) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zastosować materiały i urządzenia równoważne, lub/ oraz rozwiązania równoważne, dokumenty dotyczące oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/ oraz rozwiązań równoważnych (w języku polskim), np. karty techniczne, karty katalogowe producenta, wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty, opisujące techniczne parametry zaoferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/ oraz inne dokumenty dotyczące norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, odnoszących się do rozwiązań równoważnych, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że spełniają one wymagania i parametry określone przez Zamawiającego w SWZ i jej załącznikach.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy **złożyć odrębnie dla każdej Części** w terminie do dnia **14.10.2022 r. do godz. 10⁰⁰**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego

również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika, dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2022 r. o godz. 12⁰⁰**.

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do szyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce **Deszyfrowanie** na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST.1.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w **Formularzu Oferty - załącznik Nr 1 do SWZ dla Części nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4**, którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną, i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie - obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ.

3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ, a w szczególności z projektowanych postanowień umowy, stanowiących **załącznik nr 4 do niniejszej SWZ dla Części nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4** oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej

oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

4. Szczegóły dotyczące sposobu zapłaty i rozliczenia z Wykonawcą zostały określone w § 6 projektowanych postanowień umowy.

5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawione omyłki.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert dla Części nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4.

1.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Cena oferty brutto – „C”
- 2) Gwarancja i rękojmia - „G”

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena oferty brutto „C”	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Gwarancja i rękojmia dla wad ukrytych modułów fotowoltaicznych „G1”	10%	10	<p>Punkty przyznane w kryterium gwarancja i rękojmia dla wad ukrytych modułów fotowoltaicznych liczone będą wg następujących zasad:</p> <p>1) okres gwarancji i rękojmi: 12 lat – 0 pkt</p> <p>2) okres gwarancji i rękojmi: powyżej 12 lat – 10 pkt</p> <p><i>Wykonawca dokona wpisu deklarowanego okresu gwarancji i rękojmi dla wad ukrytych modułów fotowoltaicznych w pkt 4.1 Formularza Oferty.</i></p>

			<i>W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego okresu gwarancji i rękojmi w w/w punkcie, Zamawiający uzna, iż, Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 12 lat tj. zgodnie z informacjami zawartymi w pkt 1.</i>
Gwarancja i rękojnia dla gwarancji 84,6% katalogowej mocy nominalnej dla modułów fotowoltaicznych „G2”	10%	10	<p>Punkty przyznane w kryterium gwarancja i rękojnia dla gwarancji 84,6 % katalogowej mocy nominalnej dla modułów fotowoltaicznych liczone będą wg następujących zasad:</p> <p>1) okres gwarancji i rękojmi: 25 lat – 0 pkt 2) okres gwarancji i rękojmi: powyżej 25 lat – 10 pkt</p> <p><i>Wykonawca dokona wpisu deklarowanego okresu gwarancji i rękojmi dla gwarancji 84,6% katalogowej mocy nominalnej dla modułów fotowoltaicznych w pkt 4.2 Formularza Oferty.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego okresu gwarancji i rękojmi w w/w punkcie, Zamawiający uzna, iż, Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 25 lat tj. zgodnie z informacjami zawartymi w pkt 1.</i></p>
Gwarancja i rękojnia dla wad ukrytych falowników „G3”	10%	10	<p>Punkty przyznane w kryterium gwarancja i rękojnia dla wad ukrytych falowników liczone będą wg następujących zasad:</p> <p>1) okres gwarancji i rękojmi: 10 lat – 0 pkt 2)okres gwarancji i rękojmi: powyżej 10 lat – 10 pkt</p> <p><i>Wykonawca dokona wpisu deklarowanego okresu gwarancji i rękojmi dla wad ukrytych falowników w pkt 4.3 Formularza Oferty.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego okresu gwarancji i rękojmi w w/w punkcie, Zamawiający uzna, iż, Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 10 lat tj. zgodnie z informacjami zawartymi w pkt 1.</i></p>
Autoryzowany serwis na terenie Polski „S”	10%	10	<p>Punkty przyznane w kryterium autoryzowany serwis na terenie Polski liczone będą wg następujących zasadami</p> <p>1) brak zapewnionego serwisu: - 0 pkt 2) zapewnienie serwisu: - 10 pkt</p> <p><i>Wykonawca wskaże serwis z podaniem adresu oraz danych kontaktowych w pkt 4.4 Formularza Oferty.</i></p>
RAZEM	100%	100	X

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G1 + G2 + G3 + S$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

„C” – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty brutto”,

„G 1” – Gwarancja i rękojnia dla wad ukrytych modułów fotowoltaicznych;

„G 2” - Gwarancja i rękojnia dla gwarancji 84,6 % katalogowej mocy nominalnej dla modułów fotowoltaicznych;

„G 3” - Gwarancja i rękojmia dla wad ukrytych falowników;

„S” - Autoryzowany serwis na terenie Polski.

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja i rękojmia dla wad ukrytych modułów fotowoltaicznych” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt 4.1. Formularza Oferty informacji.

5.1. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja i rękojmia dla gwarancji 84,6 % katalogowej mocy nominalnej dla modułów fotowoltaicznych” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt 4.2. Formularza Oferty informacji.

5.2. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja i rękojmia dla wad ukrytych falowników” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt 4.3. Formularza Oferty informacji.

5.3. Ocena punktowa w kryterium „ Autoryzowany serwis na terenie Polski” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt 4.4. Formularza Oferty informacji.

6. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „Cena oferty brutto” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 Pzp.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; <http://radkowlodzki.biuletyn.net>

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów na zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie art 109 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie stawia** warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu art. 57 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie** wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych;
4. Zamawiający **nie** wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych;
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 Części.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 Pzp;
8. Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art 96 ust. 2 pkt 2 Pzp;
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art 94 Pzp.
10. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
12. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej;
13. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych;
14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
15. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań;
16. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej;

17. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej;
18. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp;
19. Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radków, Rynek 1, 57-420 Radków;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych panią Urszulę Król, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: u.krol@radkowklodzki.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: **Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej w ramach zadania pn.: „Czysta energia – budowa infrastruktury do wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych**, nr postępowania **GKiM.271.20.2022** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXII. ZAŁĄCZNIKI.

1. Część nr 1. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;

Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy;

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 - projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5 – projekt_instalacji_fotowoltaicznej;

Załącznik nr 6 – plan_sytuacyjny;

Załącznik nr 7- plan_rozmieszczenia_modułów_fotowoltaicznych;

Załącznik nr 8 – plan_połączeń_modułów_fotowoltaicznych;

Załącznik nr 9 – schemat_elektryczny_instalacji_fotowoltaicznej;

Załącznik nr 10 – schemat_konstrukcji_montażowej;

Załącznik nr 11 - schemat_elektryczny.

2. Część nr 2. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na gruncie dz. 331 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ścinawce Dolnej:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;

Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy;

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5 – projekt_instalacji_fotowoltaicznej;

Załącznik nr 6 – plan_sytuacyjny;

Załącznik nr 7 – plan_rozmieszczenia_modułów_fotowoltaicznych;

Załącznik nr 8 – plan_połączeń_modułów_fotowoltaicznych;

Załącznik nr 9 – schemat_konstrukcji_montażowej;

Załącznik nr 10 – schemat_elektryczny.

3. Część nr 3. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Hali Sportowej oraz Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Średniej:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;

Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy;

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5 – projekt_instalacji_fotowoltaicznej;

Załącznik nr 6 – plan_sytuacyjny;

Załącznik nr 7 – plan_rozmieszczenia_modułów_fotowoltaicznych;

Załącznik nr 8 – plan_połączeń_modułów_fotowoltaicznych;

Załącznik nr 9 - schemat_elektryczny_instalacji_fotowoltaicznych_podpis_rzeczoznawcy_PPOŻ;

Załącznik nr 10- schemat_konstrukcji_montażowej_balastowej;

Załącznik nr 11- schemat_konstrukcji_montażowej_na_dach_skośny_blachodachówka.

4. Część nr 4. Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Hali Sportowej oraz Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Średniej:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;

Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy;

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5 – projekt_instalacji_fotowoltaicznej;

Załącznik nr 6 – plan_sytuacyjny;

Załącznik nr 7 – plan_rozmieszczenia_modułów_fotowoltaicznych;

Załącznik nr 8 – plan_połączenia_modułów_fotowoltaicznych;

Załącznik nr 9 – schemat_konstrukcji_montażowej;

Załącznik nr 10 – schemat_elektryczny_instalacji_fotowoltaicznej;

Załącznik nr 11- schemat_elektryczny.

sporządziła: Ewa Sowa