

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **podinspektora ds. rolnictwa i integracji środowisk wiejskich** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe
- 6) staż pracy:
 - w przypadku wykształcenia średniego – 3 lata,
 - w przypadku wykształcenia wyższego – nie wymagany.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny
- 2) umiejętność interpretacji i stosowania właściwych przepisów prawnych
- 3) umiejętność interpretowania danych pochodzących z dokumentów, opracowań raportów
- 4) znajomość ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów prawa z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku, tj. w szczególności: Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o funduszu sołeckim, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii
- 5) komunikatywność
- 6) umiejętność pracy w zespole.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o funduszu sołeckim, z wyłączeniem spraw finansowych oraz z realizacją zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Radków w sprawie określenia zasad wydatkowania środków stanowiących budżet inicjatyw sołeckich w Gminie Radków.
- 2) Współpraca z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych.
- 3) Koordynacja wynajmu i udostępniania świetlic wiejskich za wyjątkiem spraw finansowych.
- 4) Inicjowanie działań na rzecz stworzenia tradycyjnego i lokalnego produktu gminy Radków, a także organizowanie działań na rzecz rozwoju lokalnych twórców ludowych i ich promocja.
- 5) Organizowanie dożynek gminnych, tradycji wielkanocnych i bożonarodzeniowych.
- 6) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na uprawę maku lub konopi włóknistych oraz spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad uprawami.

- 7) Wykonywanie zadań w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i w zakresie ochrony roślin przed chorobami, szkodnikami i chwastami oraz współpraca w tym zakresie z wyspecjalizowanymi instytucjami.
- 8) Współpraca przy organizowaniu badań i nawożenia gleb w gospodarstwach rolnych oraz wapnowania.
- 9) Współpraca w zakresie udzielania rolnikom pomocy w uzyskiwaniu dopłat unijnych.
- 10) Organizacja szkoleń, wyjazdów studyjnych oraz konkursów dla rolników, a także wyjazdów rolników na imprezy i uroczystości o charakterze ponadgminnym.
- 11) Działalność informacyjna oraz pomocowa na rzecz rolników w zakresie pozyskiwania środków na rozwój gospodarstwa rolnego.
- 12) Współpraca z instytucjami związanymi z rolnictwem.
- 13) Udział w komisjach powoływanych na okoliczność powstałych szkód spowodowanych przez warunki atmosferyczne oraz organizowanie pomocy poszkodowanym rolnikom.
- 14) Nasiennictwo.
- 15) Zapewnienie prowadzenia prawidłowej eksploatacji obiektów i systemów melioracyjnych.
- 16) Przeprowadzanie przeglądów urządzeń melioracyjnych i ustalanie potrzeb w zakresie eksploatacji rowów otwartych oraz sieci drenarskich.
- 17) Przygotowywanie projektów decyzji na konserwację urządzeń spółkom wodnym i innym użytkownikom w celu zapewnienia właściwej sprawności technicznej urządzeń melioracyjnych.
- 18) Programowanie działań gminy w zakresie rolnictwa, rozwoju obszarów wiejskich i ekologii.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) rodzaj pracy – stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. rolnictwa i integracji środowisk wiejskich
- 2) miejsce wykonywania pracy: Centrum Inicjatyw Wiejskich, Ścinawka Górna 18a
- 3) praca jednozmianowa świadczona wg ustalonego czasu pracy w regulaminie pracy Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie
- 4) wymiar czasu pracy – pełny etat
- 5) wynagrodzenie: zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) z usunięciem wizerunku kandydata umieszczonym na dokumencie, a w przypadku nieusunięcia wizerunku wraz z klauzulą zgody (**wzór klauzuli zgody do pobrania z BIP**)
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego (**wzór do pobrania z BIP**)
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

5) oświadczenie o nie byciu skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

6) kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesyłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Nabór na stanowisko **podinspektora ds. rolnictwa i integracji środowisk wiejskich**”, w terminie do dnia **30 listopada 2021r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Radków, dnia 18.11.2021r.

Burmistrz

/-/ Jan Bednarczyk