

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **młodszego referenta ds. leśnictwa i ochrony przyrody** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie średnie

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane kierunki wykształcenia: związane z gospodarką leśną, z architekturą krajobrazu, administracyjne
- 2) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny
- 3) znajomość przepisów prawa z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku oraz ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych
- 4) komunikatywność, odpowiedzialność i sumienność
- 5) sprawność organizacyjna

3. Zadania wykonywane na stanowisku

1. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki lasami komunalnymi będącymi własnością Gminy Radków:

a) ochrona lasu:

- ochrona lasu przed szkodnictwem,
- zwalczanie i zapobieganie szkodom wyrządzanym przez czynniki biotyczne i abiotyczne
- lustracja terenowa drzewostanów oraz realizacja potrzeb hodowlanych,
- likwidacja skutków klęsk żywiołowych;

b) hodowla lasu:

- zakładanie i pielęgnowanie upraw leśnych

c) użytkowanie lasu:

- dokonywanie zgodnie z obowiązującymi normami manipulacji, klasyfikacji i odbioru drewna oraz innych produktów leśnych,
- prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą drewna i użytków ubocznych,

- d) współpraca z nadleśnictwami ościennymi w zakresie prowadzenia właściwej gospodarki leśnej.
- 2.** Prowadzenie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów:
- a) lustracja terenowa i oględziny,
 - b) sporządzanie protokołów,
 - c) naliczanie kar za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,
 - d) naliczanie opłat za usunięcie drzew,
 - e) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć.
- 3.** Weryfikacja zgłoszeń zamiaru wycinki drzew składanych przez osoby fizyczne na cele nie związane z działalnością gospodarczą.
- 4.** Prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa.
- 5.** Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
- 6.** Prowadzenie spraw z zakresu ustalania opłaty wodnej, o której mowa w art. 269 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo wodne.
- 7.** Weryfikowanie kosztów związanych z oświetleniem dróg i miejsc publicznych, a także zużycia energii w obiektach użyteczności publicznej w tym kosztów zakupu i dystrybucji energii elektrycznej, kosztów budowy i utrzymania sieci i punktów świetlnych oraz podejmowanie działań oszczędnościowych w tym zakresie i opisywanie faktur.
- 4.** Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
- 1) rodzaj pracy – stanowisko urzędnicze: młodszy referent ds. leśnictwa i ochrony przyrody
 - 2) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57-420 Radków
 - 3) praca jednozmianowa świadczona wg ustalonego czasu pracy w regulaminie pracy Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie
 - 4) wymiar czasu pracy – pełny etat
 - 5) wynagrodzenie: zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie.
- 5.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.
- 6.** Wymagane dokumenty:
- 1) w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata)
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) z usunięciem wizerunku kandydata umieszczonym na dokumencie,

a w przypadku nieusunięcia wizerunku wraz z klauzulą zgody (**wzór klauzuli zgody do pobrania z BIP**)

3) oryginał kwestionariusza osobowego (**wzór do pobrania z BIP**)

4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

5) oświadczenie o nie byciu skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

6) kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesyłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko młodszego referenta ds. leśnictwa i ochrony przyrody”, w terminie do dnia **20 sierpnia 2021r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu)**.

Radków, dnia 06.08.2021r.

/-/ Jan Bednarczyk
Burmistrz Miasta i Gminy Radków