

**INFORMACJA
O WYNIKACH NABORU**

na stanowisko pracy – referent ds. obsługi techniczno-kancelaryjnej sekretariatu
(nazwa stanowiska)

w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 - 420 Radków

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru do zatrudnienia na stanowisku referenta ds. obsługi techniczno-kancelaryjnej sekretariatu została wybrana Pani Karolina Przybysz zamieszkała w Raszkowie

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Pani Karolina Przybysz spełniła wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się bardzo dobrą znajomością zagadnień merytorycznych związanych ze stanowiskiem referenta ds. techniczno-kancelaryjnych sekretariatu oraz predyspozycjami osobowościowymi dla tego stanowiska.

29.04.2021.

(data i podpis oraz pieczęć burmistrza)

BURMISTRZ
Radkowie
M. Bednarski