

WNIOSEK

O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej poniżej imprezy masowej tj.:

.....
która odbędzie się

.....
(miejsce i data zorganizowania imprezy)

1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY

- 1) Nazwa (imię i nazwisko)
- 2) Adres.....
- 3) Telefon / Fax

2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA (wypełnia pomiot występujący w imieniu organizatora)

- 1) Nazwa (imię i nazwisko)
- 2) Adres
- 3) Telefon / Fax

3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres
- 3) Telefon / Fax

4. DANE OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ WYZNACZONEJ PRZEZ ORGANIZATORA

- 1) Imię i nazwisko
- 2) nr PESEL
- 3) Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników d/s bezpieczeństwa

.....
w przypadku imprezy masowej o podwyższonym ryzyku dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia

5. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH WYPOSAŻENIA W KOMPATYBILNE ELEKTRONICZNE SYSTEMY SŁUŻĄCE DO IDENTYFIKACJI OSÓB, SPRZEDAŻY BILETÓW, KONTROLI PRZEBYWANIA W MIEJSCU I W CZASIE TRWANIA MECZU PIŁKI NOŻNEJ, KONTROLI DOSTĘPU DO OKREŚLONYCH MIEJSC ORAZ WERYFIKACJI INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA w art. 22 ust. 1 pkt 1 lit. a-c.

- w przypadku meczu piłki nożnej

załącznik nr

1

6. INFORMACJE O OBIEKCIE NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA

1) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony, ogrodzony)

.....

2) Właściciel obiektu lub terenu

3) Adres

4) Telefon / Fax

5) Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej

załącznik nr

2

6) Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk (zgodnie z art. 11 o bezp. imprez masowych)

7) Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie na którym ma odbyć się impreza, udostępnionych przez organizatora, gdzie przyjmuje się przelicznik 0,5 m² na osobę:

.....

8) Przewidywana liczba osób, które mogą być obecne na imprezie masowej:

.....

9) Informacja o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego:

.....

.....

.....

.....

.....

10) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.

załącznik nr

3

11) Graficzny plan obiektu lub terenu na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem, zawierający :

oznaczenie :

- dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie,
- dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,

oznaczenie :

- punktów pomocy medycznej,
- punktów czerpalnych wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,
- punktów informacyjnych

oznaczenie :

- lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów,
- przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
- innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

informacje o rozmieszczeniu :

- służb porządkowych i informacyjnych,
- osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz rozmieszczenie punktów gastronomicznych i sanitariatów.

załącznik nr

4

7. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

1) Nazwa imprezy

.....
.(Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiających przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku (art. 30 ust. 1)*

2) Rodzaj imprezy (sportowa, artystyczno- rozrywkowa, mecz piłki nożnej)

3) Program i Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy.

załącznik nr

5, 6

4) Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.

5) Termin imprezy, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia

.....
.....
**W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej się odbyć jednorazowo lub według ustalonego terminarza, organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ wydający decyzję oraz Policję i wszystkie służby, które wydały opinie).*

załącznik nr

7a, 7b

6) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę:

załącznik nr

8

7) Informacje o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe

8. ZABEZPIECZENIE IMPREZY - SŁUŻBY PORZĄDKOWE I INFORMACYJNE

1) Liczebność służb porządkowych

2) Liczebność służb informacyjnych:

3) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

4) Sposób rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej.....

**W przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową o podwyższonym ryzyku przyjmuje się przelicznik - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.*

**W przypadku uznania imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku przeliczniki wynoszą odpowiednio 15 członków służb porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb porządkowej i informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50% ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.*

4) Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej i informacyjnej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy. załącznik nr

5) Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej - **Instrukcję, organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.*

załącznik nr

9. OPINIE

1) Opinia Komendanta Powiatowego Policji - załącznik nr

2) Opinia Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej załącznik nr

3) Opinia dysponenta zespołów ratownictwa medycznego załącznik nr

4) Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego załącznik nr

**Powyższe opinie organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej. Opinie zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania.*

Organ może zażądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci:

1. Kopii aktualnych protokołów z kontroli sprawdzającej stan techniczny obiektu, w którym impreza masowa będzie się odbywać.
2. Dokumentu poświadczającego spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie masowej, na którą wstęp jest odpłatny.

Organizator (data, pieczęć, podpis)