

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

dla przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

***„Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz utrzymanie zimowe terenów gminnych
na obszarze Miasta i Gminy Radków w 2019 r. ”***

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Zatwierdzam

FUNKCJONARIUSZ
Bednarczyk
Jan Bednarczyk

Radków, 06.12.2018 r.

I. ZAMAWIAJĄCY.

1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Radków
REGON: 89 07 18 159
NIP: 885-15-35- 030
Miejscowość: Radków
Adres: Rynek 1

Strona internetowa: www.radkowklodzki.pl; <http://radkowklodzki.biuletyn.net>

Godziny urzędowania: pn: 8.00-17.00; wt-czw: 8.00-16.00; pt.:8.00-15.00

e-mail zamow_publ@radkowklodzki.pl,

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych - w dniu 07.12.2018 r.
- b) strona internetowa Zamawiającego – w dniu 07.12.2018 r.
- c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego w dniu 07.12.2018 r.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad w ustawie określonych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz utrzymanie zimowe terenów gminnych na obszarze Miasta i Gminy Radków w 2019 r.**” o nw. zakresie prac:

1.1. Oczyszczanie jezdni:

1) zamiatanie wszystkich jezdni i placów łącznie z zatokami parkingowymi.

Oczyszczanie jezdni oznacza dokładne zebranie i zamiatanie z występujących nieczystości np. piasek, liście, kwiatostany, aż do całkowitego ich usunięcia. Oczyszczanie dróg musi odbywać się o takiej porze by nie powodować utrudnień w ruchu drogowym oraz poza godzinami ciszy nocnej (22:00-6:00). Oczyszczanie jezdni obejmuje zatoki przystankowe, utwardzone place i parkingi występujące w pasie drogowym. Częstość zamiatania musi być dostosowana do aktualnych potrzeb w celu uzyskania czystych powierzchni.

1.2. Oczyszczanie chodników - obejmuje elementy:

1) zamiatanie chodników z piasku, liści i innych nieczystości, tzn. bieżący stan oczyszczenia chodnika musi być wykonany w standardzie jak przy zamiataniu dróg i placów. Zamiatanie obejmuje całe powierzchnie chodników (nie dotyczy chodników bezpośrednio położonych przy granicy nieruchomości);

2) bieżące usuwanie porostów, traw w ciągach pieszych i jezdnych;

usuwanie wyrastającej darni z chodników, tzn. wycięcie darni i pełne odkrycie obrzeża chodnikowego lub krawężnika drogowego;

oczyszczanie chodników oznacza zamiatanie z nieczystości (np. piasek, liście, kwiatostany).

3) Oczyszczanie chodników obejmuje całe powierzchnie wszystkich ciągów pieszych.

Uwaga!

Na chodnikach i ciągach pieszych dopuszcza się tylko urządzenia mechaniczne lekkie tzn. fabrycznie wyprodukowane z przeznaczeniem do użytkowania na chodniki i ciągi pieszce, nie powodujące

go załamywanie nawierzchni.

1.3. Prace pozostałe:

- 1) opróżnianie i wywóz pełnych koszy (przez pojęcie: pełny kosz przyjmuje się zapelnienie kosza do 80% objętości odpadkami);
- 2) zbieranie i usuwanie nieczystości „luźnych” (np. folie, papiery, butelki, korki od butelek, niedopałki, pobite szkło, gałęzie, odchody zwierzęce, kamienie, gruz, wysypany piasek lub inny materiał na drogach, martwe zwierzęta itp.) z całego terenu. Zbieranie ręczne do worków nieczystości z miejscowości Radków (ul. Jagiellońska, Plac Zabaw przy ul. Kościuszki, Parking ul. Chrobrego, Parking ul. Krótka) oraz z miejscowości Wambierzyce (ul. Objazdowa, Noworudzka, ks. Tadeusza Michalika, Franciszkańska, Polanicka do bramy, Wiejska do parkingu);
- 3) wykaszanie ręczne powierzchni. Przez wykoszenie ręczne rozumie się wycięcie trawy do wysokości max 5 cm oraz pozamiatanie drogi i chodnika po wykonaniu tych prac wraz z uprzątnięciem trawy. Krotność należy dostosować do wzrostu traw;
- 4) wykaszanie kosiarką bijakową powierzchni. Przez wykoszenie kosiarką bijakową rozumie się wycięcie trawy do wysokości max 5 cm na szerokość 1 m po obu stronach drogi oraz całych powierzchni skwerów, parków i placu zabaw. Koszenie należy przeprowadzić do 10 czerwca i do 10 sierpnia;
- 5) czyszczenie studzienek wpustów ulicznych - w przypadku zniszczeń lub braku na skutek kradzieży pokryw i kratków urządzeń technicznych na terenach objętych niniejszą specyfikacją (studzienki i pokrywy kanalizacyjne telekomunikacyjne) do obowiązku Wykonawcy należy trwale zabezpieczenie w jak najkrótszym czasie miejsca zdarzenia i zgłoszenie powyższego faktu Zamawiającemu, w formie telefonicznej natychmiast po stwierdzeniu powyższego zdarzenia;
- 6) usuwanie ogłoszeń z drzew, lamp ulicznych, przystanków, murów i ogrodzeń. Przez pojęcie usuwanie przyjmuje się zerwanie ogłoszenia łącznie z usunięciem po nim pozostających elementów jak pinezki, taśmy klejące, resztki kleju, itp.;
- 7) mycie i dezynfekcja koszy ulicznych ok 52 szt. w razie potrzeby oraz mycie tablic ogłoszeniowych i pamiątkowych na terenach publicznych;
- 8) montaż i demontaż koszy ulicznych według zaistniałych potrzeb oraz ustawianie i przenoszenie koszy i ławek wg potrzeb. Ponadto remont i konserwacja ławek miejskich (ok. 10 szt.) polegający na uzupełnianiu brakujących desek, malowaniu elementów drewnianych i metalowych oraz spawaniu części ławek;
- 9) ręczne prostowanie i trwale ustawianie powywracanych koszy ulicznych i tablic informacyjnych;
- 10) magazynowanie urządzeń komunalnych (min. koszy, ławek,);
- 11) sprzątanie przed, w trakcie i po okolicznościowych imprezach, jak: festyny, koncerty, biegi uliczne, itp. Przystąpienie do sprzątania „na gotowo” po zakończeniu imprez , tzn. zakończenie sprzątania w ciągu 5 godzin od zakończenia imprezy, bez względu na porę jej zakończenia. O imprezach Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia. Przybliżona liczba imprez to 4 w ciągu roku;
- 12) usuwanie padłych zwierząt z terenów miejskich;
- 13) usuwanie zanieczyszczeń w tym liści uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej;
- 14) koszty transportu i zagospodarowania odpadów ponosi Zamawiający. Przewidywana ilość odpadów ok. **20 ton** odpadów zmieszanych z koszy i **20 ton** zmiotek z oczyszczania dróg i placów rocznie;
- 15) utrzymanie placu zabaw ul. Kościuszki w stanie gwarantującym czysty i estetyczny wygląd. Zgłaszanie do zamawiającego o ewentualnych uszkodzeniach urządzeń zabawowych i czasowe zabezpieczanie usterek;
- 16) obowiązek bycia w gotowości świadczenia usługi w przypadku ogłoszenia skutków klęsk żywiołowych i nagłych zdarzeń losowych i usuwanie skutków klęsk żywiołowych zgłoszonych przez zamawiającego;
- 17) utrzymanie w czystości terenów przyległych do ustawionych pojemników do ogólnodostępnej selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta i Gminy;

18) pielęgnacja i przycinanie żywopłotów w celu nadania im jednolitego kształtu na odcinku 80 mb.;

19) pielęgnacja, podlewanie i 2 krotne nasadzenie kwiatów jednorocznych na rabatach w Wambierzycach (1 nasadzenie bratki, 2 nasadzenie do 10 czerwca rośliny jednoroczne w ilości ok 12-15 szt na 1/m² przynajmniej 4 gatunki o różnych kolorach);

20) jednorazowe grabienie i wywóz liści w Radkowie (ul. Jagiellońska, skrzyżowanie ulic Piastowska, Ogrodowa, Szpitalna, park przy ulicy Konstytucji 3-go Maja);

21) zakup i dostarczenie kwiatów ozdobnych do ratusza

22) sprzątanie przystanków PKS z opróżnieniem koszy.

1.4. Utrzymanie zimowe:

1) usuwanie śniegu z placów i dróg gminnych (Wambierzyce, Radków, Karlów, Pasterka, Ratno Dolne, Ratno Górne, Ścinawka Dolna, Ścinawka Górna, Ścinawka Średnia, Tłumaczów, Suszyna, Raszków, Gajów) poprzez odśnieżania samochodem ciężarowym, ciągnikiem, wykonanie przekopu koparką oraz odśnieżanie ręczne.

2) usuwanie śliskości z ulic, chodników i placów

a) **zimowe utrzymanie dróg** - zespół działań organizacyjnych, technicznych i technologicznych mających na celu złagodzenie i docelowo likwidację skutków niekorzystnych zjawisk atmosferycznych występujących w okresie zimowym, a powodujących utrudnienia bądź przerwy w ruchu drogowym;

b) **odśnieżanie**-zgarnianie śniegu z jezdni przy pomocy odśnieżarki i chodnika ręcznie przy pomocy lekkiej odśnieżarki mechanicznej, sprzętu lekkiego fabrycznie wyprodukowanego z przeznaczeniem do użytkowania na ciągach pieszych lub ręcznie;

c) **likwidacja śliskości** - rozsypywanie na jezdnię drogi materiałów uszorstniających lub środków chemicznych (piasku, mieszaniny piasku i soli drogowej, soli drogowej w czystej postaci zroszonej solanką) przy pomocy piaskarki lub solarki dla potrzeb zapobieżenia wystąpienia zjawiska śliskości zimowej, osłabienia skutków tego zjawiska lub jego całkowitego zlikwidowania.

3) przygotowanie potrzebnych, dozwolonych prawem materiałów uszorstniających i chemicznych (piasku, soli drogowej, innych środków) w ilościach: piasek 100 ton, sól drogowa: 20 ton.

4) Warunki wykonania robót:

a) prowadząc odśnieżanie jezdni należy zapewnić oczyszczenie ze śniegu i lodu części przy krawężnikowej jezdni w stopniu umożliwiającym spływ wody powstałej z topniejącego śniegu, do kratek kanalizacji deszczowej;

b) przy zgarnianiu śniegu z jezdni należy zwrócić szczególną uwagę, aby nie zasypywać skrzyżowań (dotyczy odległości do 10 m z każdej strony od ww. miejsc). Wskazane jest przed dojazdem do skrzyżowania lub przejścia dla pieszych ograniczenie szybkości oraz takie ustawienie pługu w stosunku do krawężnika, aby zgarniany z nawierzchni jezdni śnieg nie był odrzucany na chodnik i przejście dla pieszych. Należy również unikać sytuacji, w których odrzucany na chodnik śnieg (błoto pośniegowe) może powodować utrudnienia w poruszaniu się pieszych (np. z powodu zbyt dużej prędkości pojazdu podczas pracy pługiem odśnieżnym);

c) patrolowanie dróg w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań w ramach realizacji zamówienia utrzymanie całodobowej gotowości zimowej do likwidacji skutków zimy;

5) wykonawca będzie realizować zamówienie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, we wszystkie dni tygodnia - łącznie z niedzielami i świętami, także w godzinach nocnych;

6) zakres oraz terminy rozpoczęcia wykonywania usług z zakresu utrzymywania zimowego ustalać będzie Wykonawca, po analizie aktualnych oraz prognozowanych warunków atmosferycznych;

7) wykonawca robót w ramach zimowego utrzymania dróg zobowiązany jest do ubezpieczenia się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej w trakcie wykonywania robót. Roboty w ramach zimowego utrzymania dróg należy wykonywać zgodnie z przepisami kodeksu drogowego, BHP.

1.5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych jakimi ma dysponować Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego.

- 1) piaskarko-solarka - 1 szt.;
- 2) pługi odśnieżne – 2 szt.;
- 3) samochód skrzyniowy lub samowyladowczy - 1 szt.;
- 4) samochód dostawczy o masie całkowitej do 3,5 t - 1 szt.;
- 5) ciągnik kołowy z przyczepą – 1 szt.;
- 6) kosiarka bijakowa do ciągnika do koszenia poboczy 1 szt.;
- 7) kosiarka żyłkowa 1 szt.;
- 8) kosiarka samojezdna 1 szt.;
- 9) traktorek do mechanicznego odśnieżania i zamywania chodników 1 szt.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) tj.: wykonujących czynności polegające na wykonywaniu usług:

- 1) z zakresu wykonania oczyszczania jezdni;
- 2) z zakresu wykonania oczyszczania chodników;
- 3) z zakresu wykonania prac pozostałych określonych w rozdziale III ust. 1.3. pkt 3 SIWZ;
- 4) związanych z obsługą koparko-ładowarki, samochodu ciężarowego i ciągnika rolniczego.

3.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

3.1.1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, wskazane w ust.1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1000 ze zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr

PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3.1.2. Za niewywiązanie się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku przedłożenia kopii umowy/umów o pracę potwierdzającej/cych zatrudnienie osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności na podstawie umowy o pracę polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), oraz niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę określonego w ust. 3 pkt 1 zawartych z osobami, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od złożenia wymaganych dokumentów;

2) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego **kopii umowy/umów o pracę** potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę określonych w ust. 3 pkt 2 umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia za każdy przypadek liczony od osoby. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od złożenia wymaganych dokumentów,

3.1.3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane;

90610000-6 Usługi sprzątnia i zamiatania ulic;

90511000-2 Usługi wywozu odpadów;

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymywania terenów zielonych;

90470000-2 Usługi czyszczenie kanałów ściekowych

90620000-9 Usługi odśnieżania;

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

5. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

Teren Gminy Radków.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia ustala się: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stosuje wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stosuje wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stosuje wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2. Podstawy wykluczenia.

2.1. Wykonawcę wyklucza się z udziału w postępowaniu w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

2.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu.

Na podstawie art. 25a ust. 1 Prawo zamówień publicznych każdy Wykonawca w terminie składania ofert złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę do oferty.

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - treść oświadczenia znajduje się w Załączniku nr 3 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdz. V ust.1.1. SIWZ.

2. Oświadczenia składane przez Wykonawcę po terminie składania ofert – w terminie 3 dni od dnia upublicznienia informacji z otwarcia ofert.

Na podstawie art. 24 ust. 11 każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej: www.radkowklodzki.pl; <http://radkowklodzki.biuletyn.net> informacji „z otwarcia ofert” przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia i

dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie (załącznik 3), o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1.1. niniejszej SIWZ, w którym zamieszcza informacje o podwykonawcach – forma dokumentu oryginał.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Udział podmiotów występujących wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w SIWZ.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta i Gminy Radków, Rynek 1, 57-420 Radków, pok. nr 13 – sekretariat.

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres email: zamow_publ@radkowklodzki.pl

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. <http://radkowklodzki.biuletyn.net>

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi,

jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w kwestiach formalnych - **pani Ewa Sowa**;

2) w kwestiach merytorycznych – **pan Mirosław Pejski**.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że porozumiewanie się - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - jest dopuszczalne jedynie w formie wskazanej w niniejszym rozdziale SIWZ (tj. poprzez kierowanie korespondencji na wskazane adresy). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Oferta musi zawierać:

6.1. „Formularz Oferty”, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – forma dokumentu oryginał, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru istotnych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podaniem firm podwykonawców (o ile są znane na dzień składania ofert);

6.2. kosztorys cenowy -sporządzony na podstawie załącznika 2 do SIWZ

6.3. oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 1 niniejszej SIWZ;

6.4. Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.

8. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

9. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej

kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 a ustawy Pzp.

10. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.

11. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.

12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.

13. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W tym celu należy wskazać w Formularzu Oferty, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

14. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z oznaczeniem:

Nazwa oraz adres Wykonawcy:

.....
ul., ...

**Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest: „Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz utrzymanie zimowe terenów gminnych na obszarze Miasta i Gminy Radków w 2019 r. ”
postępowanie nr ZP.271.36.2018”**

Otworzyć w dniu 17.12.2018 r. o godzinie 12¹⁵.

15. Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem zawartym w „Formularzu Oferty”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), pod warunkiem jednak, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 86 ust. 4 ustawy, art. 96 ust. 3 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

16. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dalej rozporządzenie, dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

17. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.16, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub

w formie elektronicznej.

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

1) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem;

2) wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy Radków, Rynek 1, 57-420 Radków, pok. Nr 13 – sekretariat (I piętro) do dnia 17.12.2018 r. do godz. 12⁰⁰.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Sala ratuszowa - przyziemie w **dniu 17.12.2018 r. do godz. 12¹⁵**. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Koperty opatrzone dopiskiem „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone słowem „ZMIANA”. Opakowania wycofanych ofert nie będą otwierane, natomiast zmiany zostaną dołączone do ofert, których dotyczą.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z sesji otwarcia ofert dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, czasu realizacji zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach, jak również przekaze każdemu Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na pisemny jego wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ceną oferty jest cena brutto przedmiotu zamówienia, podana w „Formularzu Ofertowy” (**załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**) i ma charakter ryczałtowy.

2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną, i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie - obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SIWZ.

3. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, oraz podana liczbowo i słownie.

4. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, a w szczególności z wzoru istotnych postanowień umowy, stanowiącego **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. **Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowi**

wynagrodzenie maksymalne, które nie może być w trakcie realizacji zamówienia przekroczone.

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) **Cena oferty brutto – waga 60% - „C”**

$$(C) = \text{ilość pkt.} \cdot 60\%$$

gdzie:

(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";

2) **„Czas reakcji na zgłoszenie” - waga 40% - CR**

Czas Reakcji na zgłoszenie Zamawiającego (w przypadku sytuacji wymagających pilnej interwencji):

Punkty przyznane w kryterium Czasu Reakcji na zgłoszenie Zamawiającego:

- a) 90 min – 40 pkt,
- b) 180 min – 20 pkt,
- c) 360 min – 0 pkt.

2. **Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

$$L = C + CR$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

CR – punkty uzyskane w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie”

3. **Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto oraz Czas Reakcji.**

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium Cena).

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy Pzp).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia (istotne postanowienia umowy stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XV. PODWYKONAWCY.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą);
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty i oświadczenia, o

których mowa w Rozdziale VI ust. 4 SIWZ dotyczące tego Podwykonawcy.

6. Postępowanie Wykonawcy i Zamawiającego w przypadku zatrudnienia Podwykonawców reguluje art. 143 b i c ustawy Pzp oraz zapisy istotnych postanowień umowy - wzoru- załącznik nr 4 do SIWZ.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Pełna treść istotnych postanowień umowy znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. 1. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących okolicznościach:

a) zmiany stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,

b) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,

c) zmiana Podwykonawcy (za zgodą Zamawiającego),

d) wprowadzenie nowego podwykonawcy(ców) i/lub dalszego(ych) podwykonawcy(ców) a także zmiana podwykonawcy(ców) oraz dalszego(ych) podwykonawcy(ców), a także zlecenia podwykonawstwa w sytuacji, gdy Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, że wykona zamówienie osobiście.

2. Wszelkie zmiany umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

3. Strona występująca o zmianę zawartej umowy: opíše zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności, obliczy koszty zmian, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy, wnioski o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażona na piśmie.

4. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy,

2) danych teleadresowych,

3) danych rejestrowych,

4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 i 2, są odwołanie oraz skarga do sądu.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych jest: Gmina Radków, Rynek 1, 57-420 Radków,
2) inspektorem ochrony danych w Gminie Radków, Rynek 1, 57-420 Radków jest pani Urszula Król, kontakt: u.krol@radkowklodzki.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz utrzymanie zimowe terenów gminnych na obszarze Miasta i Gminy Radków w 2019 r.*” nr postępowania ZP.271.36.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XX. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1

pkt 6 i 7 ustawy Pzp .

4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

6. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający **nie określa wymagań**, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek.

11. Zamawiający **dopuszcza** możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.

12. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Kosztorys cenowy;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 5– Informacja o Wykonawcy przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6- ST 1

Zał nr 6A- Koszenie poboczy

Zał nr 6B- wykaz powierzchni do sprzątnięcia

Zał nr 6 C- koszenie mech. i ręczne

Zał 6D-miesięczna karta pracy

Zał. 6E-wykaz przystanków autobusowych

Zał.nr 7- ST 2

Zał. 7A-mechaniczne odśnieżanie i posypywanie ulic

sporządziła: Ewa Sowa

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na zadanie pn:

„Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz utrzymanie zimowe terenów gminnych na obszarze Miasta i Gminy Radków w 2019 r.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.36.2018

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Radków

Rynek 1

57-420 Radków

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oferujemy:

4.1. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem Cenowym (stanowiącym załącznik 2 do SIWZ) za cenę brutto:zł, słownie:

4.2. W przypadku sytuacji wymagających pilnej interwencji mój/nasz* Czas Reakcji na zgłoszenie Zamawiającego wynosić będzie:

- a) 90 min
- b) 180 min
- c) 360 min

(właściwe podkreślić)

5. Oświadczam/my że jestem/jesteśmy- nie jestem/jesteśmy* mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 7 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm).

6. Oświadczam / Oświadczamy, że realizując zamówienie zgodnie z rozdz. III ust. 3 niniejszej SIWZ *zatrudnię / *nie zatrudnię osoby na umowę o pracę , które będą wykonywać pracę w sposób

określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 roku, poz. 917 z późn. zm.) tj. wykonujących czynności polegające na wykonywaniu robót:

- z zakresu

- z zakresu.....

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY

Sami*/przy udziale podwykonawców*

Podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie prac w zakresie:

Lp.	Zakres prac powierzony podwykonawcom:	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub Podwykonawcom:	Nazwa podwykonawcy:
			dotyczący usług:
1.			
2.			

UWAGA:

1) W przypadku wykonywania całości zamówienia bez udziału Podwykonawców – wpisać „nie dotyczy”.

2) W przypadku powierzenia Podwykonawcom do wykonania części przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany jest do podania zarówno powierzanego zakresu jak również nazwy (firmy) Podwykonawcy, któremu dany zakres zostanie powierzony.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców

8. Oświadczam/my, że:

a) zapoznałem / liśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;

b) gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;

c) gwarantuję/emy niezmiennność ryczałtowego wynagrodzenia;

d) oferuję/emy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie do r.,

e) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni;

f) akceptuję/emy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy przedstawione w załączniku nr 4 do SIWZ;

g) akceptuję/emy, iż zapłata za zrealizowane zamówienie następować będzie na zasadach opisanych w istotnych postanowieniach umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami;

h) w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

i) składam/my niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*;

j) nie uczestniczę/y my jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

k) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych oświadczam/my, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

9. OŚWIADCZAM/MY, że wybór oferty **nie prowadzi*** / **prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, podajemy:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku
1.		
(...)		

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”;

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Oferta składa się z niżej wymienionych (wymagane SIWZ) dokumentów i oświadczeń:

- 1)
- 2)
- 3)

12. Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

.....
(miejsowość i data)

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Formularz cenowy Załącznik nr 2 do SIWZ

Formularz cenowy Załącznik nr 2 do SIWZ							
Prace	Jednostka obmiaru	ilość	Cena jedn	krotność	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
I	Codziennie utrzymanie czystości i porządku: placów, jezdni, ciągów pieszych, zatok parkingowych i komunikacyjnych (sprząatanie):	x	x	x	x	x	x
1	8187 m ² w Radkowie w okresie trwania umowy wraz z pielęgnacją rabat i klombów ok 100m ² w okresie kwiecień - listopad	100 m2	8187		250		8,00%
2	2500 m ² w Wambierzycach w okresie trwania umowy wraz z pielęgnacją rabat i klombów ok 50m ² w okresie kwiecień - listopad	100 m2	2500		250		8,00%
3	4100 m ² w Karłowicach w okresie od 24 kwietnia do końca października w dni robocze, soboty i niedziele	100 m2	4100		184		8,00%
II	4 razy w roku utrzymanie czystości i porządku (sprząatanie) polega:	x	x		x		x
1	27623 m ² w Radkowie	100 m2	27623		4		8,00%
2	12000 m ² w Wambierzycach	100 m2	12000		4		8,00%
3	2700 m ² w Ścinawce Średniej	100 m2	2700		4		8,00%
III	Miesięczne utrzymanie czystości i porządku (pozamiatanie i opróżnianie koszy) na przystankach położonych na terenie Miasta i Gminy Radków	1 szt.	26		12		8,00%
IV	Opróżnianie i wywóz pełnych koszy ok. 52 sztuk (przez pojęcie : pełny kosz przyjmuje się zapalenie kosza do 80% objętości odpadkami).	za komplet opróżnionych koszy	1		12		8,00%
V	Usuwanie nielegalnych bądź nieważnych ogłoszeń z drzew, lamp ulicznych, szafek telekomunikacyjno-energetycznych, murów i ogrodzeń, przystanków. Zbieranie i usuwanie nieczystości „luźnych” (np.. folii, papierów, butelek, korków od butelek, niedopałków, pobitego szkła, gałęzi, odchodów zwierzęcych, kamieni, gruzu, wysypanego piasku lub innego materiału na drogach, martwych zwierząt itp..) z całego terenu objętego umową.	1 - na tona	20		1		8,00%
VI	Czyszczenie studzienek wpustów ulicznych ok 30 szt – 2 razy w roku kwiecień i wrzesień	1 szt.	30		2		8,00%
VII	Remont i konserwacja ławek miejskich, polegający na uzupełnieniu brakujących desek , malowaniu elementów drewnianych i metalowych	1 szt.	5		1		23,00%
VIII	Sprząatanie przed, w trakcie i po okolicznościowych imprezach, jak: festyny, koncerty, biegi uliczne, itp. Przystąpienie do sprząatania „na gotowo” po zakończeniu imprez , tzn. zakończenie sprząatania w ciągu 5 godzin od zakończenia imprezy, bez względu na porę jej zakończenia. O imprezach Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia. Przybliżona liczba imprez to 4 w ciągu roku.	1 impreza	4		1		8,00%

IX	Usuwanie padłych zwierząt z terenów stanowiących własność Gminy Radków.	1 szt.	1		2		8,00%	
X	Wykaszenie poboczy dróg stanowiących własność Gminy Radków ok 90 km. 2 razy w roku na szerokość minimum 1 mb	1 km	81,522		4		8,00%	
XI	Wykaszenie kosiarkami ręcznymi powierzchni 2 razy w roku	100 m2	23200		2		8,00%	
XII	Wykaszenie kosiarką bijkową powierzchni ok 78 000 m ² 2 razy w roku	100 m2	78000		2		8,00%	
XIII	Formowanie żywopłotu ok 800mb	10 mb	800		2		8,00%	
XIV	Nasadzenie kwiatów (pelargonii) w krzynkach w ilości 324 szt. W otworach okiennych wraz z montażem i demontażem w budynku Ratusza	1 szt.	324		1		8,00%	
XV	Wykonanie nasadzeń kwiatami jednorocznymi – rabatki w Wambierzycach	10 m2	24		2		8,00%	
XVI	Usuwanie śniegu z placów i dróg gminnych (Wambierzyce, Radków, Karlów, Pasterka, Ratno Dolne, Ratno Górne, Ścinawka Dolna, Ścinawka Górna, Ścinawka Średnia, Tłumaczów, Suszyna, Raszków, Gajów) odśnieżania samochodem ciężarowym	1 mth	400		1		8,00%	
XVII	Usuwanie śniegu z placów i dróg gminnych (Wambierzyce, Radków, Karlów, Pasterka, Ratno Dolne, Ratno Górne, Ścinawka Dolna, Ścinawka Górna, Ścinawka Średnia, Tłumaczów, Suszyna, Raszków, Gajów) odśnieżanie ciągnikiem	1 mth	60		1		8,00%	
XVIII	Materiał do posypywania ulic i placów – sól (10 ton)	1 - na tona	10		1		8,00%	
XIX	Materiał do posypywania ulic i placów – piasek (100 ton)	1 - na tona	100		1		23,00%	
XX	Usuwanie śniegu z placów i dróg gminnych (Wambierzyce, Radków, Karlów, Pasterka, Ratno Dolne, Ratno Górne, Ścinawka Dolna, Ścinawka Górna, Ścinawka Średnia, Tłumaczów, Suszyna, Raszków, Gajów) przekopy koparką	1 mth	50		1		8,00%	
XXI	Usuwanie śniegu z placów i dróg gminnych (Wambierzyce, Radków) odśnieżanie ręczne	1 rbh	60		1		8,00%	
XXII	Transport liści, gałęzi i innych odpadów biodegradowalnych	1 mtg	30		1		8,00%	
XXIII	Rozwożenie piachu do samodzielnego posypywania przez mieszkańców Gminy Radków	1 h	30		1		23,00%	
Razem całe zadanie netto								
Podatek VAT 8%							8,00%	
Podatek VAT 23%							23,00%	

Wykonawca:

.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz utrzymanie zimowe terenów gminnych na obszarze Miasta i Gminy Radków w 2019 r.*” prowadzonego przez Gminę Radków, Rynek 1, 57-420 Radków, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....
(miejsowość i data)

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ...ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL*), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki Wykonawcy)

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki Wykonawcy)



Istotne postanowienia umowy- załącznik nr 4 do SIWZ

NR ZP.272.....

W dniur. w Radkowie, pomiędzy **Gminą Radków**, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Radków - Jana Bednarczyka
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Radków – Marleny Rogus,
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
.....,
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz utrzymanie zimowe terenów gminnych na obszarze Miasta i Gminy Radków w 2019 r. zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy opisany został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia r. Nr ZP.271..... oraz Specyfikacji Technicznej 1- **stanowiącej załącznik Nr 1** i Specyfikacji Technicznej 2- **stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.**

§ 2

Wykonanie przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych harmonogramów wykonania prac w terminie:
 - 1) pierwszy harmonogram w dniu podpisania umowy,
 - 2) kolejne, nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Wzór druku harmonogramu wykonania prac stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, **określony w § 1 ust. 2**
2. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację prac.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i utrzymania przez cały okres realizacji Umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsc wykonywanych robót ze względu na bezpieczeństwo publiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wszystkie prace opisane w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zapewniając uzyskanie należytego efektu estetycznego.
5. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia miejsca wykonania przedmiotu umowy oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania, przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy.

6. Prowadzone prace w ramach niniejszej umowy muszą odbywać się zgodnie z przepisami BHP, P.poż, sanitarnymi i o ochrony środowiska.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu prac przed osobami postronnymi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac.
8. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.)
9. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania miejsca wykonania prac-niezwłocznie po zakończeniu prac, nie później niż w terminie do jednego dnia od zakończenia prac. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia powstałych odpadów i uporządkowania terenu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób zapewniający stały przejazd, dojazd i dojście do obiektów znajdujących się w rejonie prac. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni stałego przejazdu, dojazdu, dojścia, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający wezwie pisemnie (fax, e-mail) Wykonawcę do wykonania wskazanych czynności w ciągu 1 godziny od momentu przekazania wezwania.
11. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest – do czasu uprzątnięcia odpadów powstałych w związku z wykonywanymi pracami – do ich ułożenia i zabezpieczenia tak, aby możliwym był bezkolizyjny ruch kołowy i pieszy.

§ 4

1. Dla wszystkich zadań, dotyczących utrzymania czystości i porządku oraz utrzymania zimowego terenów gminnych, na obszarze Miasta i Gminy Radków, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego monitoringu rejonu wraz z sporządzeniem notatki i dostarczeniem jej do tut. Urzędu w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości wynikających ze strony innych właścicieli bądź użytkowników. Sporządzenie notatki powinno być poprzedzonym telefonicznym zgłoszeniem.
2. Kontrole Zamawiającego prowadzone będą przede wszystkim w celu oceny działań Wykonawcy oraz udokumentowania ewentualnych uchybień.

§ 5

Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 roku, poz. 917 z późn. zm.), tj.:
wykonujących czynności polegające na wykonywaniu usług:
 - 1) z zakresu wykonania oczyszczania jezdni;
 - 2) z zakresu wykonania oczyszczania chodników;
 - 3) z zakresu wykonania prac pozostałych;
 - 4) związanych z obsługą koparko-ładowarki, samochodu ciężarowego i ciągnika rolniczego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu

potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz.1000 ze zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Za niewywiązanie się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, **kopii umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności na podstawie umowy o pracę polegające na wykonywaniu pracy w sposób określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 roku, poz. 917 z późn. zm.), oraz niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę określonego w **ust. 3 pkt 1** zawartego z osobami, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu do złożenia oświadczenia. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od złożenia wymaganych dokumentów;

b) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego kopii **kopii umowy/umów o pracę** potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę określonych w **ust. 3 pkt 2 umowy** - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia za każdy przypadek liczony od osoby. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od złożenia wymaganych dokumentów,

c) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) za każdą osobę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, że osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione zgodnie z wymogami SIWZ.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Kontakty z przedstawicielami stron

1. **Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy** ze strony Zamawiającego sprawowany będzie przez Mirosława Pejskiego –pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie, tel. (74) 873 50 38;

2. **Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy** ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez :
.....

3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto; słownie:**

2. Wartość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy określona będzie przy uwzględnieniu faktycznie wykonanej ilości prac, ustalonej przez Zamawiającego, na podstawie harmonogramów prac, protokołów odbioru, **miesięcznych kart pracy stanowiących załącznik nr 4** oraz cen brutto wskazanych w załączniku Nr 5 do niniejszej umowy „Formularz cenowy”.

3. Wartość kosztorysowych stawek do rozliczeń określa załącznik Nr 5 „Formularz cenowy”.

4. Wykonawca sporządzi **Miesięczne Karty Pracy**, odrębnie dla każdego z prac wymienionych w „Formularzu cenowym”.

5. Zamawiający zastrzega, iż zakresy prac wskazane w „Formularzu cenowym” są wielkościami prognozowanymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego ich realizacji w pełnym zakresie, wobec czego mogą zostać zrealizowane w ilościach innych niż wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonane prace, będące przedmiotem umowy oraz, że ilości przyjęte do określenia należności za wykonanie prac są wystarczające do wykonania całości robót, zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że podane w ofercie ceny brutto uwzględniają wszelkie koszty niezbędne do należytej realizacji przedmiotu umowy (w tym podatek VAT), a niedoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy obciążać będzie Wykonawcę i nie będzie stanowił podstawy do żądania zmiany ich wysokości, podczas realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Odbiory

Odbiory wykonywanych prac dokonywane będą przez:

1) sołtysów wsi, a dla Miasta Radkowa - przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Radków, odpowiedzialnego za koordynowanie umowy, na podstawie odpowiednio protokołów odbioru lub miesięcznych kart pracy w każdym dniu roboczym do godz. 15⁰⁰;

2) organizatorów imprez, na podstawie protokołów odbioru, następnego dnia po zakończeniu imprezy.

§ 9

Faktury i ich rozliczenie

1. **Podstawą do rozliczenia miesięcznego wynagrodzenia** Wykonawcy będzie:

1) kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę, zatwierdzony przez Zamawiającego;

2) zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram prac;

3) protokoły odbioru poszczególnych prac, potwierdzone zgodnie z zasadami określonymi w § 8;

4) miesięczne karty pracy potwierdzone zgodnie z zasadami określonymi w § 8;

- 5) oświadczenie Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich roszczeń z tytułu wykonywanych na zlecenie Wykonawcy prac (w przypadku wykazania przez Wykonawcę zlecenia podwykonawstwa) w zakresie robót wymienionych w § 15 ust. 1
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie do 5-tego dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym.
3. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych dokona weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę VAT (rachunki), doręczoną Zamawiającemu w terminie do 10 -tego dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 2.
5. Należne wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT (rachunku), wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 2, po zatwierdzeniu dokumentów o których mowa w ust. 1.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresów poszczególnych robót przy zachowaniu ogólnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

Reakcja na zgłoszone nieprawidłowości

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
2. Czas reakcji na zgłoszone przez Zamawiającego nienależyte wykonanie i nieprawidłowości wykonanych już prac podczas odbiorów, (zwanym dalej wadami) wyniesie maksymalnie do 12 godzin od zgłoszenia.
3. Czas na usunięcie zgłoszonych wad wyniesie maksymalnie do 36 godzin od zgłoszenia.
4. Usunięcie zgłoszonych wad zostanie potwierdzone protokołem usunięcia wad, podpisanym przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania w sposób terminowy i na swój wyłączny koszt wad powstałych z jego winy w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, jak również po ich zakończeniu.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający uprawniony jest usunąć wadę we własnym zakresie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Nie powoduje to utraty przez zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 11

Termin wykonania przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia **31-12-2019 r., lub do wyczerpania limitu kwoty określonej w § 7 ust. 1 umowy.**

§ 12

Zmiana umowy

1. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - a) zmiany stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
 - b) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - c) zmiana Podwykonawcy (za zgodą Zamawiającego),
 - d) wprowadzenie nowego podwykonawcy(ców) i/lub dalszego(ych) podwykonawcy(ców) a także zmiana podwykonawcy(ców) oraz dalszego(ych) podwykonawcy(ców), a także zlecenia podwykonawstwa w sytuacji, gdy Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, że wykona zamówienie osobiście.

2. Wszelkie zmiany umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Strona występująca o zmianę zawartej umowy: opisz zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności, obliczy koszty zmian, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy, wnioski o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażona na piśmie.
4. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§13

Umowa odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zawartą umowę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, co potwierdzone zostało polisą, której kopia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy potwierdzającej zawarcie umowy na kolejny okres ubezpieczenia, nie później niż w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki.

§14

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony mogą dochodzić kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu prac określonych w harmonogramie prac w wysokości 150,00 zł – za każdy dzień opóźnienia. Za opóźnienie uznaje się niewykonanie prac w terminie określonym w harmonogramie prac;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac w wysokości 40,00 za każdą godzinę opóźnienia liczoną od następnej godziny po upływie terminu ustalonego na usunięcie wad;
 - 3) za opóźnienie w uporządkowaniu miejsca wykonywania prac wskazanych w harmonogramie prac w wysokości 40,00 zł za każdą godzinę opóźnienia liczoną od następnej godziny po upływie terminu ustalonego z Zamawiającym;
 - 4) za opóźnienie w zapewnieniu przejazdu, dojścia i dojazdu w rejonie wykonywania prac w wysokości 40,00 zł za każdą godzinę opóźnienia, liczoną od upływu 1 godziny od przekazania Wykonawcy wezwania o którym mowa § 3 ust. 10;
 - 5) za niewykonanie innych niż wymienione w pkt 1 - 4) obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy w wysokości 150,00 zł za każdy dzień niewykonania;
 - 6) za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej § 7 ust. 1.
 - 7) Kary umowne o których mowa w ust 2 mogą być potrącone z faktur VAT Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bądź dochodzone na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej § 7 ust. 1.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, istnieje możliwość odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1.

§15

Podwykonawca

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia.

II wariant

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac (części zamówienia) wymienionych w ust. 2.

2. Podwykonawca(cy) oraz dalszy(si) Podwykonawca(cy) zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, wykona(ją) następujące prace (części zamówienia):

3. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy o podwykonawstwo jeżeli w złożonej ofercie nie wskazał, że zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszej umowy w określonym zakresie.

4. Wprowadzenie nowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy określonego w ust. 1 oraz zlecenie podwykonawstwa w sytuacji, gdy Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, że wykona zamówienie osobiście, wymaga pisemnej zmiany umowy

5. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 31 dni od dnia jej zawarcia.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników oraz dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne Wykonawców lub podwykonawców.

7. W przypadku świadczenia usług przez Podwykonawców płatność nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę (w terminie minimum dziesięciu dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego) oryginału oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kserokopią faktury Podwykonawcy.

8. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części jaką Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy za wykonany przez Podwykonawcę zakres usługi, do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7.

9. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące zaakceptowanym przez niego Podwykonawcom, przy pomocy których Wykonawca realizuje zlecony zakres usługi, bezpośrednio na ich rachunek, w przypadku otrzymania zawiadomienia o braku zapłaty wymagalnej kwoty wynagrodzenia przysługującej danemu Podwykonawcy, zgodnie z umową zawartą przez niego z Wykonawcą, w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, bądź dostarczenia protokołu wykonanych przez Podwykonawcę prac potwierdzonego przez Wykonawcę wraz z fakturą Podwykonawcy i na tej podstawie Zamawiający ureguluje wymagalną należność na rzecz zaakceptowanego przez niego Podwykonawcy, potrącając ją z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminach i wysokościach przekazanych do Podwykonawców kwot.

10. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcy w trybie określonym w ust. 9 zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi w wysokości zapłaconej kwoty.

11. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą, jeżeli:

1) zaistnieje konieczność dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,

2) gdy Wykonawca powierza wykonanie usług Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom innym niż zaakceptowanym przez Zamawiającego.

12. Zlecenie części prac Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy.

13. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.

14. Na usługi wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;

3) w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego;

4) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie kontynuuje prac przez okres dłuższy niż 7 dni mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;

5) niewykonania lub za nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

RODO

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

§ 18

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne i zawodowe w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.

2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) oferta Wykonawcy z dnia

2) Formularz cenowy Wykonawcy;

3) zawiadomienie o wyborze ofert znak ZP.271.....2017;

- 4) ST 1- wraz z załącznikami;
 - 5) ST-2 – wraz z załącznikami;
 - 6) Druk Harmonogram wykonania prac;
 - 7) Druk Miesięczna karta prac
 - 8) Polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - 9) zawiadomienie o wyborze ofert znak ZP.271.....2017;
 - 10) kserokopie umów z Podwykonawcami (jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie Podwykonawców)
- załącznik nr do umowy.
 - 11) specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca w/w przedmiotu umowy wraz z załącznikami (w tym m.in. dokumentacja projektowa).
2. Oryginały dokumentów określonych w ust. 1 znajdują się do wglądu u Zamawiającego (Wykonawca jest w posiadaniu ich kserokopii).
3. Wykonawca oświadcza, że w dacie zawarcia umowy nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości czy wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego ani też nie zachodzą inne okoliczności faktyczne i prawne, które mogą uniemożliwić lub utrudnić wykonanie zadania powierzonego do wykonania niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.
 - 2) wykonania wszelkich czynności, które nie są obowiązkiem Zamawiającego, a są niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.) przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 21

1. W razie powstania sporu związanego z zawarciem, z obowiązywaniem, z wykładnią lub wykonaniem niniejszej umowy, Strony w pierwszej kolejności podejmą negocjacje pojednawcze w celu rozwiązania tego sporu.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporu pomiędzy stronami jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnata Skarbnika

.....

Wykonawca:

.....

INFORMACJA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz utrzymanie zimowe terenów gminnych na obszarze Miasta i Gminy Radków w 2019 r.*” prowadzonego przez Gminę Radków, Rynek 1, 57-420 Radków, informuję, że Wykonawca, którego reprezentuję, **nie należy / należy*** do grupy kapitałowej, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi**:

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
...	

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data).....
(Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić jeśli dotyczy

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu niniejsze oświadczenie

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

ST-1

„Bieżące utrzymanie czystości i porządku terenów gminnych na obszarze Miasta i Gminy Radków w 2019 r.”

1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące utrzymania w ciągłej czystości dróg gminnych, dróg wewnętrznych, placów, skwerów i innych przyległych do dróg ogólnodostępnych terenów publicznych, a także parków położonych na terenie Miasta i Gminy Radków wraz z oczyszczaniem wpustów ulicznych sieci kanalizacji deszczowej.

2. Zakres stosowania ST

Specyfikacja techniczna (ST) stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót utrzymaniowych .

3. Zakres robót objętych ST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z ciągłym utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy Radków.

Wykazy terenów objętych niniejszym zamówieniem określają załączniki **nr 4 i 5**.

Powierzchnie podane w załącznikach są powierzchniami orientacyjnymi, podanymi w celu oszacowania wartości zamówienia i porównania ofert.

Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń z tytułu różnic w powierzchniach podanych, a rzeczywistych. Ponad to Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia do 10% powierzchni w związku ze zdjęciem lub dodaniem terenów administrowanych przez Gminę. Przystępując do przetargu należy zapoznać się z przedmiotem zamówienia w terenie, ocenić i oszacować rozmiar prac

Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) utrzymanie chodników nie przylegających bezpośrednio do nieruchomości spoczywa na Wykonawcy.

4. SZCZEGÓŁOWE PARAMETRY

4.1 Oczyszczanie jezdni:

4.1.1 Zamiatanie wszystkich placów i jezdni, łącznie z zatokami parkingowymi przystankami komunikacji.

4.1.2 Oczyszczanie jezdni oznacza dokładne zebranie i zamiatanie z występujących nieczystości (np. piasku, liści, kwiatostanów, trawy), aż do całkowitego ich usunięcia. Oczyszczanie dróg musi odbywać się o takiej porze, by nie powodować utrudnień

w ruchu drogowym oraz poza godzinami ciszy nocnej (22:00-6:00). Oczyszczanie jezdni obejmuje zatoki przystankowe, utwardzone place i parkingi występujące w pasie drogowym. Częstość zmiatania musi być dostosowana do aktualnych potrzeb w celu uzyskania czystych powierzchni.

4.1.3 Oczyszczanie jezdni z niebezpiecznych wycieków oznacza dokładne zebranie i zabezpieczenie z występujących nieczystości (np. paliwo, smary, oleje, płyny samochodowe, itp.), aż do całkowitego ich usunięcia.

4.2 Oczyszczanie chodników - obejmuje elementy:

4.2.1 Zmiatanie chodników z piasku, liści i innych nieczystości, tzn. w taki sposób aby bieżący stan oczyszczenia chodnika był wykonany w standardzie jak przy zmiataniu dróg i placów. Zmiatanie obejmuje całe powierzchnie chodników (nie dotyczy chodników bezpośrednio położonych przy granicy nieruchomości).

4.2.2 Usuwanie i bieżące usuwanie porostu w ciągach pieszych i jezdnych. Dopuszcza się stosowanie herbicydów zgodnie z zaleceniami (typu: Roundup, Rodeo).

4.2.3 Usuwanie wyrastającej darni z chodników, tzn. wycięcie darni i pełne odkrycie obrzeża chodnikowego lub krawężnika drogowego.

4.2.4 Oczyszczanie chodników oznacza zmiatanie z występujących nieczystości (np. piasku, liści, kwiatostanów). Oczyszczanie chodników obejmuje całe powierzchnie wszystkich ciągów pieszych.

4.2.5 Na chodnikach i ciągach pieszych dopuszcza się tylko urządzenia mechaniczne lekkie tzn. fabrycznie wyprodukowane z przeznaczeniem do użytkowania na chodnikach i ciągach pieszych, nie powodujące załamywania nawierzchni.

4.3 Prace pozostałe:

4.3.1 opróżnianie i wywóz pełnych koszy 52 szt. (przez pojęcie „pełny kosz” przyjmuje się wypełnienie kosza do 80% objętości odpadkami).

4.3.2 zbieranie i usuwanie nieczystości „luźnych” (np. folii, papierów, butelek, korków od butelek, niedopałków, pobitego szkła, gałęzi, odchodów zwierzęcych, kamieni, gruzu, wysypanego piasku lub innych materiałów na drogach, martwych zwierząt itp.) z całego terenu. Zbieranie ręczne do worków nieczystości z miejscowości Radków (ul. Jagiellońska, Plac Zabaw przy ul. Kościuszki, Parking ul. B. Chrobrego, Parking ul. Krótka) oraz z miejscowości Wambierzyce (ul. Objazdowa, Noworudzka, Ks. T. Michalika, Wiejska do parkingu dz. Nr 624)

4.3.3 przez wykoszenie ręczne rozumie się wycięcie trawy do wysokości max 5 cm oraz pozamiatanie drogi i chodnika po wykonaniu tych prac wraz z uprzątnięciem trawy krotność należy dostosować do wzrostu traw

4.3.4 przez wykoszenie kosiarką bijakową rozumie się wycięcie trawy do wysokości max 5 cm na szerokość 1 m po obu stronach drogi oraz całych powierzchni skwerów, parków i placu zabaw. Koszenie należy przeprowadzić do 10 czerwca i do 10 sierpnia

4.3.5 czyszczenie studzienek wpustów ulicznych

- 4.3.6 w przypadku zniszczeń lub braku na skutek kradzieży pokryw i kratk urządzeń technicznych, na terenach objętych niniejszą specyfikacją (studzienki i pokrywy kanalizacyjne telekomunikacyjne) do obowiązku Wykonawcy należy trwałe zabezpieczenie w jak najkrótszym czasie miejsca zdarzenia i zgłoszenie powyższego faktu Zamawiającemu, w formie telefonicznej, natychmiast po stwierdzeniu powyższego zdarzenia;
- 4.3.7 usuwanie ogłoszeń z drzew, lamp ulicznych, przystanków, murów i ogrodzeń. Przez pojęcie usuwanie przyjmuje się zerwanie ogłoszenia łącznie z usunięciem po nim pozostających elementów jak pinezki, taśmy klejące, resztki kleju, itp.;
- 4.3.8 mycie i dezynfekcja koszy ulicznych 52 szt. w razie potrzeby oraz mycie tablic ogłoszeniowych i pamiątkowych na terenach publicznych;
- 4.3.9 montaż i demontaż koszy ulicznych według zaistniałych potrzeb oraz ustawianie i przenoszenie koszy i ławek wg potrzeb. Ponadto remont i konserwacja ławek miejskich (ok. 10 szt.) polegający na uzupełnianiu brakujących desek, malowaniu elementów drewnianych i metalowych oraz spawaniu części ławek;
- 4.3.10 ręczne prostowanie i trwałe ustawianie powywracanych koszy ulicznych i tablic informacyjnych;
- 4.3.11 magazynowanie urządzeń komunalnych (min. koszy, ławek);
- 4.3.12 sprzątanie przed, w trakcie i po okolicznościowych imprezach, jak: festyny, koncerty, biegi uliczne, itp. Przystąpienie do sprzątania „na gotowo” po zakończeniu imprez, tzn. zakończenie sprzątania w ciągu 5 godzin od zakończenia imprezy, bez względu na porę jej zakończenia. O imprezach Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia. Przybliżona liczba imprez to 4 w ciągu roku;
- 4.3.13 usuwanie padłych zwierząt z terenów miejskich;
- 4.3.14 usuwanie zanieczyszczeń w tym liści uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej;
- 4.3.15 opłaty za wywóz i składowanie odpadów ponosi Wykonawca. Przewidywana ilość odpadów ok. **20 ton** odpadów zmieszanych z koszy i **20 ton** zmiotek z oczyszczania dróg i placów rocznie;
- 4.3.16 utrzymanie placu zabaw przy ul. Kościuszki w Radkowie, w stanie gwarantującym czysty i estetyczny wygląd. Zgłaszanie do Zamawiającego o ewentualnych uszkodzeniach urządzeń zabawowych i czasowe zabezpieczanie usterek;
- 4.3.17 Sprzątanie przystanków PKS
- 4.3.18 obowiązek bycia w gotowości świadczenia usługi w przypadku ogłoszenia skutków klęsk żywiołowych i nagłych zdarzeń losowych i usuwanie skutków klęsk żywiołowych zgłoszonych przez Zamawiającego;
- 4.3.19 utrzymanie w czystości terenów przyległych do ustawionych pojemników do ogólnodostępnej selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta i Gminy.
- 4.3.20 pielęgnacja i przycinanie żywopłotów w celu nadania im jednolitego kształtu na odcinku 80 mb.;

- 4.3.21 pielęgnacja, podlewanie i 2 krotne nasadzenie kwiatów jednorocznych na rabatach (1 nasadzenie bratki, 2 nasadzenie do 10 czerwca: rośliny jednoroczne w ilości ok 12 – 15 szt. Na 1 m² przynajmniej 4 gatunki o różnych kolorach);
- 4.3.22 Jednorazowe grabienie i wywóz liści w Radkowie (ul. Jagiellońska, skrzyżowanie ulic Piastowska, Ogrodowa, Szpitalna, park przy ul. Konstytucji 3 – go Maja).

4.4 Uwagi ogólne

- 4.4.1 Wykonawca musi posiadać własny całodobowy numer telefonu komórkowego oraz wytypowaną osobę do kontaktów ze Strażą Miejską i z pracownikami Urzędu.
- 4.4.2 W przypadku ustawienia nowej partii koszy ulicznych nie przewiduje się możliwości zwiększenia ceny za ich opróżnianie.
- 4.4.3 Wywóz zmiotek pozimowych, grabionych liści, śmieci z koszy ulicznych oraz pozostałych nieczystości odbywać się będzie do RIPOK w Ścinawce Dolnej.
- 4.4.4 Wykonawca będzie realizować zamówienie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, we wszystkie dni tygodnia - łącznie z niedzielami i świętami. Po wcześniejszym uprzedzeniu o takim zamiarze
- 4.4.5 W trakcie wykonywania prac będą przestrzegane przepisy BHP oraz przepisy o ruchu drogowym, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach i regulaminu utrzymania czystości w mieście.

UWAGA!

Wykonawca przy wykonywaniu w/w prac posługiwać się będzie pracownikami ubranymi w stroje robocze z wózkami ręcznymi, miotłą i łopatą; pojazdy trwale i wyraźnie oznakowane.

5. SPRZĘT

5.1 Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

Usuwanie odpadów komunalnych winno odbywać się z zastosowaniem sprzętu zapewniającego odpowiednie warunki sanitarne przy opróżnianiu koszy i podczas transportu odpadów do miejsca unieszkodliwiania.

Wykonawca winien zagwarantować odpowiedni sprzęt i narzędzia, gwarantujące prawidłowe jakościowo i terminowe wykonywanie prac. Wykonawca jest zobowiązany stosować obowiązujące w Polsce normy techniczne w zakresie sprzętu, materiałów i usuwania odpadów zebranych w trakcie oczyszczania. Wykonawca wyposaży swoje pojazdy na własny koszt w urządzenia (światła błyskowe ostrzegawcze koloru pomarańczowego) wymagane w Ustawie prawo o ruchu drogowym - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 poz 2022 z późn. zm).

Nie dopuszcza się wjazdu na chodniki i drogi parkowe samochodów ciężarowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 Mg.

Liczba i wydajność sprzętu musi gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w ST i wskazaniach Zamawiającego w terminie przewidzianym umową.

6. KONTROLA UMOWNEGO ZAKRESU ROBÓT

6.1. Przedmiot kontroli

Kontroli wizualnej wykonanych robót podlega:

- stan czystości jezdni, chodników, placów, ścieków przy krawężnikowych, wpustów ściekowych wraz z przykanalikami, zgodnie z wymaganiami SIWZ,
- brak pozostałości zebranych zanieczyszczeń, które powinny być całkowicie wywiezione na składowisko odpadów,
- wypełnienie koszy ulicznych.

6.2. Sposób wykonywania czynności kontrolnych:

Kontrola dokonywana będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Niezgodność wykonywania usługi z wymaganiami w SIWZ stwierdza przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy lub bez przedstawiciela Wykonawcy, w przypadku jego nieprzybycia na telefoniczne wezwanie Zamawiającego, na miejsce kontroli. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym może być tylko osoba upoważniona, lub w przypadku jego braku - właściciel.

W okresie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu Zamawiającego ze swoim przedstawicielem. Wymaga się aby przedstawiciel Wykonawcy był w stanie dotrzeć do Zamawiającego w ciągu 60 min od telefonicznego wezwania. Niepodjęcie przez przedstawiciela Wykonawcy z jakichkolwiek przyczyn, wiadomości o kontroli, lub nieprzybycie przedstawiciela w ciągu 60 min. od wezwania, nie stanowi okoliczności, od której zależy zasadność naliczenia kar za nienależyte wykonywanie umowy. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za to, aby pod wskazanym nr telefonu dyżurowała osoba mogąca skutecznie przyjąć powiadomienie od Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę w tym celu z tzw. „sekretarki automatycznej”.

Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia w każdym czasie o każdej porze. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wzywa telefonicznie Wykonawcę do stawienia się przedstawiciela Wykonawcy. W wypadku nieprzybycia przedstawiciela w ciągu 60 min. od wezwania Zamawiający bez udziału Wykonawcy dokonuje kontroli i stwierdza nieprawidłowości będące podstawą do ew. naliczania kar.

Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół zawierający co najmniej następujące informacje:

- datę i godzinę przeprowadzenia kontroli;
- imię i nazwisko oraz stanowisko kontrolującego;
- miejsca kontroli;
- stwierdzenie uwag w trakcie kontroli;
- ew. imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy, w obecności którego wykonywane były czynności kontrolne;
- wnioski z kontroli, dotyczące w szczególności ewentualnego naliczenia kar umownych.

Wskazane jest dołączenie do protokołu dokumentacji zdjęciowej.

Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie Zamawiającego.

6.3 Wysokości kar:

a) za każdorazowe stwierdzenie odstępstwa od wymagań w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ i ST-1 Wykonawca płaci karę w wys. 100,00 zł dziennie, odrębnie za każdą pozycję zestawienia dróg gminnych, chodników i terenów gminnych przeznaczonych do letniego i zimowego utrzymania - zał. nr 4, 5, 6 oraz 7.

b) pomimo nałożenia kary, o której mowa w pkt a), Zamawiający może żądać powtórnego wykonania przedmiotu umowy w określonym terminie. Po ich wykonaniu Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu nieprawidłowo wykonanych prac. W przypadku ponownego nienależytego wykonania lub uchybienia terminowi na ich wykonanie Zamawiający ma prawo do ponownego obciążenia Wykonawcy karami, o których mowa w pkt a.

7. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Przy kalkulowaniu cen należy uwzględnić wszystkie niezbędne składniki m.in. roboty przygotowawcze, dojazd do miejsca wykonywania prac, robociznę, załadunek, transport, wywóz zanieczyszczeń powstałych podczas wykonywania czynności, materiały pomocnicze, sprzęt, opłaty za składowanie zanieczyszczeń itp. elementy niezbędne do wykonania danej czynności. Opłaty za realizowane prace rozliczane będą **miesięcznie kosztorysem powykonawczym każdorazowo na podstawie protokołu określającego ilość i wartość prac przyjętych przez Zamawiającego.**

Nie jest wymagana obecność Wykonawcy podczas kontroli stanu czystości terenów zieleni. Zamawiający przy naliczaniu kar winien wykazać się dokumentacją fotograficzną zanieczyszczonego terenu.

KOSZENIE POBOCZY

Lp.	Miejscowość	Powierzchnia koszenia w m
I.	TŁUMACZÓW:	X - Σ 14 237
1	Janik	2650
2	Do budynku nr 28	760
3	Mały Tłumaczów	3950
4	Rudawa	4250
5	Łącznik: Rudawa z małym Tłumaczowem	510
6	Do budynku nr 99	1530
7	Od budynku 1 do budynku 10	587
II.	ŚCINAWKA GÓRNA:	X - Σ 10650
1	Do budynku nr 45	2150
2	Pałac Sarny	170
3	Do budynku nr 31	420
4	Do budynku nr 68	4080
5	Do budynku nr 65	2260
6	Obok budynku 1nr 8	220
7	Do budynku 5nr 1a	1350
III	ŚCINAWKA ŚREDNIA	X - Σ 12328
1	ul. Bieganówek	3620
2	ul. Księżno	1850
3	Łącznik ul. 3-go Maja	320
4	ul. Leśna	2460
5	u. Westerplatte	730
6	ul. Parkowa	2108
7	ul. Chrobrego	620
8	Łącznik ul.Konopnickiej – ul. Sikorskiego	250
9	Łącznik ul. Konopnickiej -ul. Mickiewicza	180
10	ul. Orzeszkowej	190
IV	ŚCINAWKA DOLNA	X - Σ 11875
1	Jasna Dolina	1870
2	Obok boiska	1190
3	Obok Gościńca Romano	2760
4	Do budynku nr 141	350
5	Do budynku nr 130	850
6	Do budynku nr 17c	425

7	Do budynku nr 17 J	980
8	Do budynku nr 77	950
9	Do budynku nr 101	650
10	Do budynku nr 148	350
11	Od przepompowni przy drodze wojewódzkiej do drogi powiatowej	850
12	Do budynku nr 19	650
V	RASZKÓW	X - Σ 1 999
1	Na Niwę	520
2	Do boiska	170
3	Od skrzyżowania z dr 88 do dr 275 Suszyna	979
4	Od nr 22A do skrzyżowania do budynku 25	330
	SUSZYNA	X - Σ 6 038
1	Obok Wieży Widokowej "Suszynka"	1540
2	Do budynku nr 41	1490
3	Na Raszków (od budynku 65 do skrzyżowania z dr 494/1)	
4	Od skrzyżowania z dr 269 do nr 5	371
5	Od skrzyżowania od Wieży Widokowej "Suszynka" do drogi 269 (obok P.Kosmatych)	637
6	Od dr 265 obok Wieży Widokowej Suszynka do budynku 16	1000
7	Od budynku 1A do budynku 46	1000
	WAMBIERZYCE	X - Σ 5 560
1	ul. Wiejska	3590
2	ul. Podlesie	1970
	RADKÓW	X - Σ 17 900
1	ul. Nowy Świat	3700
2	ul. Jagiellońska	1150
3	ul. Leśna	2900
4	ul. Grunwaldzka	3870
5	ul. Górska	950
6	ul. Przedmieście	320
7	Osiedle Robotnicze	150
8	ul. Piastowska	840
9	ul. Łąkowa	1680
10	ul. Słoneczna	340
11	Kolonia Leśna	1750

12	ul. Cmentarna	250
	RATNO GÓRNE	X - Σ 340
1	Do budynku nr 16	170
2	Do budynku nr 170	170
	RATNO DOLNE	X - Σ 595
1	Do budynku nr 11	595

- Σ 81 522 mb

Wykaz powierzchni do sprzątniaZałącznik nr 6B do SIWZ

SPRZĄTANIE W DNI ROBOCZE	powierzchnia	
Radków	x	
Rynek		4545,20
Chrobrego		533,00
Grunwaldzka do Piastowskiej		396,00
Kolejowa do Kościuszki		955,00
Pl targowy Grunwaldzka		240,00
Kościelna		522,50
Krótką		377,00
Wąska		328,00
Zielona		289,00
		8187,00
Razem Radków		
Wambierzyce		
PL NMP		2500,00
Sprzątanie we wszystkie dni od 24 kwietnia do 31 października	x	
Karłów deptak w kierunku Szczelińca		4107
SPRZĄTANIE 4 RAZY W ROKU	x	
Radków	x	
Ogrodowa		1495,00
Prosta		306,00
Kościuszki do nr 5		462,00
Konstytucji 3 maja		763,60
Piaskowa		285,60
Handlowa		695,80
Skrzyżowanie Grunwaldzka, Ogrodowa, Piastowska		1619,50
Cmentarna		1540,00
Słoneczna		2430,00
Jagiellońska		4741,00
Piastowska do Kościuszki		3525,00
Piłsudskiego		697,00
Dojazd do parkingu przy cmentarzu		1642,50
Grunwaldzka od Piastowskiej do Jagiellońskiej		920,00
Kolejowa do Handlowej		569,60
Spadzista		693,00
Schody ul. Przedmieście		150,00
Stołowogórska		2307,00
Zacisze		1313,00
Szpitalna		826,00
Zaułek Kultury		84,00
Razem Radków		27 000,00
Wambierzyce	x	
Objazdowa		2254
Ks. Michalika		1394,5
Wiejska do parkingu		3200
Lukowa		1800
Podgórna		525
Noworudzka		1515
Polanicka do bramy Gihon		682,5
Franciszkańska		565
Razem Wambierzyce		11936
Ścinawka Średnia	x	
Westerplatte		2625
Razem Ścinawka Średnia		2625

ZAŁĄCZNIK NR 6C DO SIWZ
WYKAZ POWIERZCHNI DO KOSZENIA

L. p.	Numer działki	Obręb geodezyjny	Powierzchnia działki (ha)	Orientacyjna powierzchnia do wykoszenia (m2)	Blizsze określenie	Koszenie ręczne m ²	Koszenie mechaniczne m ²
1	970/10	Radków1	1,4561	95	Pomiędzy ul. Grunwaldzka 21a a Kościołem pw. Św Andrzeja Boboli	95	
2	500/8	Radków1	0,1453	100	Skarpa przy budynkach na ul. Handlowa 9 i 10	100	
3	470/6	Radków1	0,0703	100	Nieruchomość naprzeciw przedszkola ul. Konstytucji 3 Maja	100	
4	970/9	Radków1	0,0448	150	Wokół budynku przy ul. Grunwaldzkiej 17	150	
5	580	Radków1	0,0171	171	Ruina stodoły na końcu ciągu	171	
6	970/7	Radków1	0,0384	200	Wokół budynku przy ul. Grunwaldzkiej 19	200	
7	854/1	Radków1	0,5083	400	Teren za parkingiem przy zalewie w stronę Chrisa	400	
8	854/4	Radków1	0,7489	400	Teren za parkingiem przy zalewie w stronę Chrisa - druga strona	400	
9	583/2	Radków1	0,3797	420	Teren pomiędzy ul. Leśna 5 a Polną 1a	420	
10	498/3	Radków1	0,0465	465	Skwer z fontanną przy ul. Prostej i Handlowej	465	
11	487/2	Radków1	0,105	1050	Naprzeciw nowego parkingu ul Chrobrego	530	520
12	604	Radków1	0,0541	541	ul. Polna naprzeciw stodoł	541	
13	863	Radków1	0,0755	755	Skrzyżowanie ulic Kolonia Leśna i Jagiellońska	755	
14	315/13	Radków1	0,079	790	Skrzyżowanie ulicy Kościuszki i Jagiellońskiej (ławeczka)	790	
15	254	Radków1	0,1155	1155	Park naprzeciw kościoła św Andrzeja	1155	
16	581	Radków1	1,1105	1175	Teren pomiędzy ul. Leśna 5 a Polna 1a	1175	
17	71/2	Radków1	0,1439	1439	ul. Grunwaldzka 49 (k. Wiśniewskiego)	1439	
18	268/1	Radków1	2,0398	1500	Aleja na ul. Jagiellońskiej - część pieszka wokół drzew	1500	
19	519	Radków1	0,2626	1726	Teren przy ul. Przedmieście (jednokierunkowa)	1726	
20	315/18	Radków1	0,1735	1735	Skrzyżowanie ulicy Kościuszki i Jagiellońskiej (ławeczka)	1735	
21	487/1	Radków1	0,3858	3853	Naprzeciw nowego parkingu ul Chrobrego	1927	1926
22	491	Radków1	0,2258	2258	Łącznik ul. Chrobrego i ul. Przedmieście	2258	
23	488	Radków1	0,3319	3319	Park po dawnym cmentarzu	3319	
24	149	Radków1	0,5086	250	Droga koło Grunwaldzkiej		250
25	977	Radków1	0,1032	1032	Działka na ul. Stołowogórskiej		1032
26	266/7	Radków1	0,1371	1371	Działka na ul. Stołowogórskiej		1371
27	266/8	Radków1	0,1346	1346	Działka na ul. Stołowogórskiej		1346
28	266/9	Radków1	0,1015	1015	Działka na ul. Stołowogórskiej		1015
29	266/10	Radków1	0,1033	1033	Działka na ul. Stołowogórskiej		1033

30	266/11	Radków 1	0,0965	965	Działka na ul. Stołowogórskiej	965
31	266/12	Radków 1	0,0985	985	Działka na ul. Stołowogórskiej	985
32	266/15	Radków 1	0,3555	3555	ul. Stołowogórska - droga nie wydzielona	3555
33	823	Radków 1	0,571	5710	Ujęcie wody na Pafawagu	5710
34	323/1	Radków 1	3,222	32220	Działka za blokiem przy ul. Piastowskiej 6 + przycięcie żywopłotu przy ul. Cmentarnej	32220
35	322/9	Radków 1	0,7	7000	Działka za blokiem przy ul. Piastowskiej 6 - druga strona	7000
36	317	Radków 1	1,1304	200	Skwer na ul. Piastowskiej naprzeciw Dino	200
37	317	Radków 2	2,1304		Przycięcie żywopłotu wzdłuż alei wierzbowej	
38	458/15	Radków 1	0,0911	911	Skwer koło Kościoła pw. Św. Doroty	911
39	333/1	Radków 1	0,7614	7614	Plac zabaw przy ul. Kościuszki	7614
40	411	Radków 1	0,0626	626	Teren pomiędzy drogą a rzeką przy ul. Leśna 16	626
41	410/2	Radków 1	0,0093	93	Teren sklasyfikowany jako droga przy ul. Leśna 16	93
42	409/3	Radków 1	0,0348	348	Teren pomiędzy drogą a rzeką przy ul. Leśna 16	348
43	415/6	Radków 1	0,0954	954	Obok budynku przy ul. Leśna 16	954
44	402/4	Radków 1	0,4952	870	Naprzeciw budynku ul. Leśna 20	870
45	669	Radków 1	0,1241	1241	Wokół transformatora zlokalizowanego za budynkiem przy ul. Leśna 33	1241
46	395	Radków 1	0,3105	260	Teren pomiędzy ul. Leśna 5 a ul. Leśna 6	260
47	387/6	Radków 1	0,3355	3355	Teren z tyłu pomiędzy GCKSiT a stacją kolejową	3355
48	387/3	Radków 1	0,0054	54	Teren z tyłu pomiędzy GCKSiT a stacją kolejową (droga)	54
49	441	Radków 1	0,7741	300	Teren pomiędzy parkingiem a ul. Górską	300
50	437	Radków 1	0,2216	786	Naprzeciw budynku przy ul. Górskiej 29	786
51	324/2	Radków 1	0,03	300	Skwer przy ul. Ogrodowej	300
52	270/1	Radków 1	0,005	50	Obok straży Miejskiej	50
53	458/13	Radków 1	0,028	280	Za budynkiem Rynek 10	280
54	18	Radków 1	0,1219	1219	Działka na zakręcie wjazd do Radkowa	1219
55	484	Radków 1	0,1229	1229	Działka na zakręcie wjazd do Radkowa naprzeciw	1229
			RAZEM	100969		RAZEM 23210 77759

.....
(nazwa Wykonawcy)

Miesięczna Karta Pracy
do umowy Nr z dnia

za miesiąc:

Rodzaj wykonywanych prac: Codzienne utrzymanie czystości i porządku: placów, jezdni, ciągów pieszych, zatok parkingowych i komunikacyjnych (sprzątnięcie)

Miejsce: Radków ulice: Rynek, Chrobrego, Zielona Grunwaldzka do Piastowskiej, Plac Targowy przy ul. Grunwaldzkiej, Kolejowa do ul. Kościuszki, Kościelna, Krótka, Wąska

Osoba nadzorująca (sołtys, organizator imprez, pracownik merytoryczny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie)

L. p.	Data	Osoba zlecająca z ramienia Wykonawcy	Podpis osoby wykonującej pracę (imię i nazwisko)	Czytelny podpis osoby nadzorującej pracę (imię i nazwisko)	Uwagi

Zatwierdzam:

**Wykaz ilościowy przystanków autobusowych przewidzianych do sprzątnięcia na terenie
Miasta i Gminy Radków (wiaty):**

1. Karlów – szt. 1
2. Pasterka – szt. 1
3. Ratno Górne – szt. 1
4. Ratno Dolne – 2 szt.
5. Wambierzyce – szt. 1
6. Ścinawka Średnia – szt. 6
7. Ścinawka Dolna – szt. 2
8. Ścinawka Górna – szt. 3
9. Gajów – szt. 1
10. Radków - szt. 1
11. Tłumaczów – szt. 4
12. Raszków – szt. 2
13. Suszyna – szt. 1

RAZEM: 26 szt.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

ST-2

„Utrzymanie zimowe dróg gminnych, dróg wewnętrznych, skwerów placów i innych ogólnodostępnych terenów publicznych zarządzanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Radków”

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest określenie zasad oraz organizacji prac przy kompleksowym wykonaniu usług w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych zarządzanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Radków polegających na: odśnieżaniu i usuwaniu gołoledzi z wszystkich ulic i chodników na całej szerokości.

2. ZAKRES USŁUG OBEJMUJE:

- likwidację śliskości,
- odśnieżanie,
- przygotowanie i załadunek materiałów.

3. OKREŚLENIA PODSTAWOWE.

zimowe utrzymanie dróg - zespół działań organizacyjnych, technicznych i technologicznych, mających na celu złagodzenie i docelowo likwidację skutków niekorzystnych zjawisk atmosferycznych, występujących w okresie zimowym, a powodujących utrudnienia bądź przerwy w ruchu drogowym;

odśnieżanie-zgarbianie śniegu z jezdni przy pomocy odśnieżarki i chodnika ręcznie przy pomocy lekkiej odśnieżarki mechanicznej, sprzętu lekkiego fabrycznie wyprodukowanego z przeznaczeniem do użytkowania na ciągach pieszych;

likwidacja śliskości - rozsypywanie na jezdnię drogi kołowej materiałów uszorstniających lub środków chemicznych (piasku, mieszaniny piasku i soli drogowej, soli drogowej w czystej postaci zroszonej solanką) przy pomocy piaskarki lub solarki dla potrzeb zapobieżenia wystąpienia zjawiska śliskości zimowej, osłabienia skutków tego zjawiska lub jego całkowitego zlikwidowania;

Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) utrzymanie chodników nie przylegających bezpośrednio do nieruchomości polegające na odśnieżaniu i likwidacji śliskości, spoczywa na Wykonawcy. Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy utrzymanie chodników bezpośrednio przylegających do posesji.

4. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI REALIZACJI ROBÓT W RAMACH ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG, ULIC I CHODNIKÓW NA TERENIE MIASTA I GMINY RADKÓW.

Zimowe utrzymanie dróg są to roboty i prace prowadzone w ramach bieżącego utrzymania dróg, mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu.

Ulice i tereny gminne muszą być utrzymywane w trzech standardach zimowego utrzymania zdefiniowanych poniżej. Ulice i tereny zostały przypisane do poszczególnych standardów w załączniku Nr 7, chodniki są utrzymywane w takim standardzie, jak dana ulica przy której się znajdują.

Ulice w standardzie II:

Ulice i przyległe chodniki, są odśnieżane i posypywane tak aby zapewnić bezpieczne i swobodne przejście i przejazd w dwóch kierunkach. Zimowe utrzymanie w tym standardzie obejmuje również szerokości miejsc postojowych na jezdni. Zwalczanie śliskości prowadzone jest poprzez posypywanie jezdni i wyznaczonych miejsc takich jak skrzyżowania z innymi ulicami i chodnikami, przystanki komunikacyjne, odcinki dróg o nachyleniu ponad 4 % . Czas likwidacji śliskości zimowej nie może przekraczać 3 godzin od momentu wystąpienia zjawiska powodującego śliskość. Czas odśnieżania nie może przekraczać 4 godzin od ustania opadów śniegu.

Ulice w standardzie IV:

Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Posypywana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu. Możliwość występowania śniegu zajeżdżonego. Śnieg luźny usuwany jest do 8 godzin po ustaniu opadów. Lokalnie mogą występować zasy i języki śniegowe. Zasy usuwane do 8 godzin po ustaniu opadów. W przeciągu 8 godzin od stwierdzenia gołoledzi lub lodowicy powinno nastąpić usunięcie zjawiska.

Ulice w standardzie V:

Jezdnia odśnieżona w miejscach występowania zasp, odśnieżony jest co najmniej jeden pas ruchu wraz z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana jest na odcinkach decydujących o możliwości ruchu. Śnieg luźny usuwany jest do 16 godzin po ustaniu opadów. Lokalnie mogą występować zasy i języki śniegowe. Zasy usuwane do 24 godzin po ustaniu opadów. W przeciągu 8 godzin od stwierdzenia gołoledzi powinno nastąpić usunięcie zjawiska.

5. WARUNKI TECHNICZNE JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ ŚRODKI ORAZ SPRZĘT DO ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ.

a) Środki chemiczne.

Środki chemiczne, stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach:

- sól (NaCl) PN-86/C-84081/02
- solanka BN-86/6011-07

b) Materiały uszorstniające.

Materiały uszorstniające, stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach;

-piasek gruby PN-87/6774-04.

Mieszanki materiałów uszorstniających i środków chemicznych powinny być jednorodne- zgodnie z podanymi normami. Zawartość środków chemicznych w mieszankach - minimum 15%. W zakresie zamówienia znajduje się zakup mieszanek materiałów uszorstniających i środków chemicznych.

c) Warunki jakim powinien odpowiadać sprzęt do odśnieżania.

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami Określonymi w SIWZ i wskazaniach Zamawiającego, w terminie przewidzianym umową.

Na chodnikach i ciągach pieszych dopuszcza się tylko urządzenia mechaniczne lekkie tzn. fabrycznie wyprodukowane z przeznaczeniem do użytkowania na chodniki i ciągi piesze nie powodującego załamywania nawierzchni.

6. WARUNKI REALIZACJI ROBÓT W RAMACH ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG, ULIC I CHODNIKÓW

Zakres rzeczowy robót obejmuje:

- zakup i przygotowanie potrzebnych, dozwolonych prawem materiałów uszorstniających i chemicznych (piasku, soli drogowej, innych środków) w ilościach niezbędnych do prowadzenia akcji zimowej i likwidacji śliskości na drogach;
- prowadząc odśnieżanie jezdni należy zapewnić oczyszczenie ze śniegu i lodu części przykrawężnikowej jezdni w stopniu umożliwiającym spływ wody powstałej z topniejącego śniegu, do kratek kanalizacji deszczowej;
- przy zgarnianiu śniegu z jezdni należy zwrócić szczególną uwagę, aby nie zasypywać skrzyżowań (dotyczy odległości do 10 m z każdej strony od ww. miejsc). Wskazane jest przed dojazdem do skrzyżowania lub przejścia dla pieszych ograniczenie szybkości oraz takie ustawienie pługu w stosunku do krawężnika, aby zgarniany z nawierzchni jezdni śnieg nie był odrzucany na chodnik i przejście dla pieszych. Należy również unikać sytuacji, w których odrzucany na chodnik śnieg (błoto pośniegowe) może powodować utrudnienia w poruszaniu się pieszych (np. z powodu zbyt dużej prędkości pojazdu podczas pracy pługiem odśnieżnym);
- patrolowanie dróg w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań w ramach realizacji zamówienia utrzymanie całodobowej gotowości zimowej do likwidacji skutków zimy;
- wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, we wszystkie dni tygodnia - łącznie z niedzielami i świętami, także w godzinach nocnych;
- zakres oraz terminy rozpoczęcia wykonywania usług z zakresu utrzymywania zimowego ustalać będzie Wykonawca, po analizie aktualnych oraz prognozowanych warunków atmosferycznych.

7. INNE WYMAGANIA.

Wykonawca robót w ramach zimowego utrzymania dróg zobowiązany jest do ubezpieczenia się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz

odpowiedzialności cywilnej w trakcie wykonywania robót. Roboty w ramach zimowego utrzymania dróg należy wykonywać zgodnie z przepisami kodeksu drogowego, BHP i wytycznych Zamawiającego.

UWAGA!

Wykonawca przy wykonywaniu w/w prac posługiwać się będzie pracownikami ubranymi w stroje robocze; pojazdy trwale i wyraźnie oznakowane.

8. KONTROLA UMOWNEGO ZAKRESU ROBOT

8.1 Przedmiot kontroli.

Badania w czasie robót:

-wrywkowa kontrola stanu nawierzchni, grubości pozostawienia śniegu na jezdni i poboczach (jeśli były odśnieżane) oraz szerokości odśnieżania;

-wrywkowa kontrola ilości rozsypywanych środków, miejsce sypania;

-odbiór wrywkowy wybranych miejsc, jeśli warunki pogodowe są ustabilizowane;

8.2 Sposób wykonywania czynności kontrolnych, jak w Specyfikacji **ST-1**.

8.3 Wysokości kar:

a) za każdorazowe stwierdzenie odstępstwa od wymagań w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i ST-2 Wykonawca płaci karę w wys. 100,00zł dziennie, odrębnie za każdą pozycję zestawienia dróg gminnych, chodników i terenów gminnych przeznaczonych zimowego utrzymania - zał. nr 7

b) Zamawiający może żądać powtórnego wykonania przedmiotu umowy w określonym terminie, a Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu nieprawidłowo wykonanych prac objętych przedmiotem umowy. W przypadku niewykonania zadania w terminie potrącone zostaną w/w kary.

9 . Integralną częścią Specyfikacji technicznej ST-2 jest:

Zestawienie dróg gminnych, chodników i terenów gminnych przeznaczonych zimowego utrzymania.