

Radków, dnia 14.06.2018r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY FB.3251.15.2018.MR

w postępowaniu bez stosowania przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30 000,00 euro

Gmina Radków, Rynek 1, 57-420 Radków, tel. /74/ 873 50 00, fax. /74/ 873 50 15

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: „**Przeprowadzenie audytu wewnętrznego w okresie 12 miesięcy**”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu audytu wewnętrznego w Gminie Radków lub/oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Radków w okresie 12 miesięcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 oraz z 2018r. poz: 1000) przepisami wykonawczymi.

1. Audyt będzie przeprowadzony przez Audytora wewnętrznego, na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia audytu wewnętrznego udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Radków po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Zakres i przedmiot audytu wewnętrznego obejmuje w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie analizy obszarów ryzyka w zakresie działania Gminy Radków;
 - 2) na podstawie analizy obszarów ryzyka rekomendowanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków zakresu i tematyki zadań audytowych;
 - 3) opracowanie planu audytu wewnętrznego na okres jednego roku, uwzględniającego uzgodnione z Burmistrzem Miasta i Gminy zadania audytowe w terminie do jednego miesiąca od dnia podpisania niniejszej umowy;
 - 4) przeprowadzenie 2 zadań audytowych w oparciu o standardy audytu wewnętrznego;
 - 5) sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu audytu wraz z rekomendacjami dla audytowanego obszaru, które należy przedstawić osobiście Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków;
 - 6) świadczenie usług doradczych określonych w planie audytu ze szczególnym uwzględnieniem tematyki kontroli zarządczej. Przeprowadzenia oceny kontroli zarządczej pod kątem jej adekwatności, skuteczności i efektywności wynikającej z przeprowadzonych zadań audytowych,
3. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowego zadania audytowego poza planem audytu za dodatkowym wynagrodzeniem uzgodnionym w wyniku negocjacji.
4. Audyt wewnętrzny odbywać się będzie w siedzibie Zleceniodawcy w dniach i godzinach uzgodnionych z Burmistrzem Miasta i Gminy Radków.

II. Kod CVP:

79212200-5 – usługi audytu wewnętrznego

III. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania.

IV. Informacje o środkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

O świadczenie usług mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 oraz spełnią następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności wynikające z art. 286 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 oraz z 2018 poz. 1 000), a także wiedzę i co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 2) Udokumentują posiadane kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z art. 286 ust. 1, pkt 5 ustawy o finansach publicznych;
- 3) Złożą kompletną i poprawnie sporządzoną ofertę. Ważne będą oferty złożone wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący: **Oferta na „Przeprowadzenie audytu wewnętrznego w okresie 12 miesięcy”**.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu /74/ 873 50 15 lub drogą elektroniczną sekretariat@radkowklodzki.pl.

VI. Do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Dokument potwierdzający kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest:

Marlena Rogus – Skarbnik Gminy, tel. /74/ 873 50 25, e-mali: skarbnik@radkowklodzki.pl

Edyta Krzeszowska- inspektor ds. księgowości budżetowej, tel. /74/ 873 50 39, e-mali: e.krzeszowska@radkowklodzki.pl

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Termin składania ofert upływa **27.06.2018r.** O godz. **15⁰⁰**
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zleceniodawcy, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:
 - a) listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Radków, ul. Rynek 1, 57-420 Radków,
 - b) osobiście w siedzibie tut. Urzędu w pokoju nr 13 (sekretariat)
z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie: **Oferta na „Przeprowadzenie audytu wewnętrznego w okresie 12 miesięcy”**,
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych, jako pliki załączonych do korespondencji na adres: sekretariat@radkowklodzki.pl. Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę brutto/m-c przedmiotu zamówienia oraz kwotę i stawkę podatku VAT.

2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

X. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena/ 1 miesiąc – 100% = 100 pkt

Ocenie zostanie poddana cena/ za 1 m-c (z podatkiem VAT) za realizację podmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzy ofertowym” ceny brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto/ m-c najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto / m-c oferty badanej}} \times 100$$

Wykonawca określa cenę miesięcznej realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/ osób sporządzających ofertę.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wstawionej stawki podatku VAT.

Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.

X. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub przeprowadzić nowe postępowanie.
4. Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i poz. 2018).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zaproszenia. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zaproszeniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

XII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzule informacyjne znajdują się na stronie internetowej <https://biuletyn.net/radkowklodzki/>

XIII. Załączniki do zaproszenia

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór umowy

BURMISTRZ
Budwanin
Jan Bednarczyk