

ZP.271.14.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

**dla przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:**

- „Zakup sprzętu i wyposażenia do działań kryzysowych Gminy Radków z podziałem na 4 części:  
Część 1. Zakup motopomp do czerpania wody z osprzętem dodatkowym, zestawów oświetlenia pola akcji oraz agregatu prądotwórczego;  
Część 2. Zakup łodzi ratowniczej z pełnym wyposażeniem wraz z przyczepą;  
Część 3. Zakup pojazdu czterokołowego typu kład wraz z przyczepą;  
Część 4. Wykonanie materiałów promocyjnych”**

*Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska  
Nazwa projektu: „Wspólnymi siłami przeciw klęskom żywiołowym”*

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)**

**Zatwierdzam**

**BURMISTRZ**  
*Jani Bednarczyk*

**Radków, 14.05.2018 r.**

## I. ZAMAWIAJĄCY.

### 1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Radków  
REGON: 89 07 18 159  
NIP: 885-15-35- 030  
Miejscowość: Radków  
Adres: Rynek 1

Strona internetowa: [www.radkowklodzki.pl](http://www.radkowklodzki.pl); <http://radkowklodzki.biuletyn.net>

Godziny urzędowania: pn: 8.00-17.00; wt-czw: 8.00-16.00; pt.:8.00-15.00, , fax.:(74) 873 50 15

### 2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych - w dniu 14.05.2018 r.
- b) strona internetowa Zamawiającego – w dniu 14.05.2018 r.
- c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego w dniu 14.05.2018 r.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad w ustawie określonych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

### 1. Nazwa nadana przez Zamawiającego.

„Zakup sprzętu i wyposażenia do działań kryzysowych Gminy Radków z podziałem na 4 części:  
Część 1. Zakup motopomp do czerpania wody z osprzętem dodatkowym, zestawów oświetlenia pola akcji oraz agregatu prądotwórczego;

Część 2. Zakup łodzi ratowniczej z pełnym wyposażeniem wraz z przyczepą:

- postępowanie w toku; nr ogłoszenia o zamówieniu: 551505-N-2018 z dn. 27.04.2018 r.

Część 3. Zakup pojazdu czterokołowego typu kład wraz z przyczepą;

- postępowanie w toku; nr ogłoszenia o zamówieniu: 551505-N-2018 z dn. 27.04.2018 r.

Część 4. Wykonanie materiałów promocyjnych”

1.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części.

1.1.1. Opis, zakres i przedmiot części.

Zakup sprzętu oraz wyposażenia do działań kryzysowych Gminy Radków oraz wykonanie materiałów promocyjnych – zakres zadania obejmuje:

Część 1 pn.: Zakup motopomp do czerpania wody z osprzętem dodatkowym, zestawów oświetlenia pola akcji oraz agregatu prądotwórczego.

Zakres rzeczowy:

Przedmiotem zamówienia jest:



a) zakup dwóch jednakowych motopomp do czerpania wody wraz z osprzętem dodatkowym, b) zakup dwóch zestawów oświetlenia pola akcji i jednego mechanicznego masztu oświetleniowego z agregatem prądowym.

Dokładne parametry techniczne sprzętu zostały ujęte w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla Części 1 stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

**Część 2. Zakup łodzi ratowniczej z pełnym wyposażeniem wraz z przyczepą;**

- postępowanie w toku; nr ogłoszenia o zamówieniu: 551505-N-2018 z dn. 27.04.2018 r.

**Część 3. Zakup pojazdu czterokołowego typu kład wraz z przyczepą;**

- postępowanie w toku; nr ogłoszenia o zamówieniu: 551505-N-2018 z dn. 27.04.2018 r.

**CZĘŚĆ 4 pn: „Wykonanie materiałów promocyjnych”**

**Zakres rzeczowy:**

Przedmiotem zamierzenia jest opracowanie i wykonanie wraz z tłumaczeniami na j. czeski dwóch broszur promocyjnych.

Dokładne parametry techniczne zamówienia zostały ujęte w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla Części 4, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

1.2. Oferty można składać w odniesieniu do: wszystkich części.

1.3. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.



Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.

Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Część 1 pn.: Zakup motopomp do czerpania wody z osprzętem dodatkowym, zestawów oświetlenia pola akcji oraz agregatu prądotwórczego.**

34144213-4 - motopompy;

35100000-5 - urządzenia awaryjne i zabezpieczające;

35000000-4 - sprzęt bezpieczeństwa, gaśniczy, policyjny i obronny;

35110000-8 - sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa;

31500000-1 - urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne;

31000000-6 - maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie;

31122000-7 - jednostki prądotwórcze;

35111000-5 - sprzęt gaśniczy;

31518200-2 - oświetlenie awaryjne.

**Część 4 pn.: „Wykonanie materiałów promocyjnych”**

22000000-0 - druki i produkty podobne;

22100000-1 - drukowane książki, broszury i ulotki;

22150000-6 - broszury.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia ustala się:

1) od podpisania umowy do 20 sierpnia 2018 r. – dla Części 1;

2) od podpisania umowy do 29 czerwca 2018 r. – dla Części 4.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

- Zamawiający nie stosuje wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

- Zamawiający nie stosuje wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**dla Części 1 pn.: Zakup motopomp do czerpania wody z osprzętem dodatkowym, zestawów oświetlenia pola akcji oraz agregatu prądotwórczego.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału



w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy zadania polegające na dostawie motopompy do czerpania wody o pojemności silnika nie mniejszej niż 800 ccm wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana oraz z załączeniem dowodu określającego czy ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodem, o którym mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku oferty składanej wspólnie (art. 23 ustawy Pzp -konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu wystarczy, że spełni jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

*Zamawiający dokona oceny spełniania warunku w oparciu o uzupełniony przez Wykonawcę „Wykaz dostaw” -załącznik nr 7 do SIWZ;*

**WYKONAWCA składa ofertę na każdą część zamówienia osobno.**

## **2. Podstawy wykluczenia.**

**2.1.** Wykonawcę wyklucza się z udziału w postępowaniu w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

**2.2.** Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

**2.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**2.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu .

Na podstawie art. 25a ust. 1 Prawo zamówień publicznych każdy Wykonawca w terminie składania ofert złoży oświadczenie o **braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz**



## **oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

**Dla wszystkich Części**

### **1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę do oferty.**

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - treść oświadczenia znajduje się w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (dotyczy: Części 1) - treść oświadczenia znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdz. V ust.1.1. SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V ust.1.2. SIWZ.

### **2. Oświadczenia składane przez Wykonawcę po terminie składania ofert – w terminie 3 dni od dnia upublicznienia informacji z otwarcia ofert.**

Na podstawie art. 24 ust. 11 każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej: [www.radkowklodzki.pl](http://www.radkowklodzki.pl); <http://radkowklodzki.biuletyn.net> informacji „z otwarcia ofert” przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów w ocenie ofert.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy.

### **1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (dla Części 1):**

a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia i



dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie (**załącznik 4**), o którym mowa w **Rozdz. VI ust. 1.1.** niniejszej SIWZ, w którym zamieszcza informacje o podwykonawcach – forma dokumentu oryginał.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a).

6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach/zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie (załącznik 4 i 5), w którym zamieszcza informacje o tych podmiotach (do oświadczenia) oraz zobowiązanie o dysponowaniu niezbędnymi zdolnościami/zasobami tych podmiotów **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ** – formy dokumentów oryginały. Zobowiązanie to należy dołączyć do oferty i podpisuje je podmiot udostępniający swoje zasoby.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Udział podmiotów występujących wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.),



2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w SIWZ.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta i Gminy Radków, Rynek 1, 57-420 Radków, pok. nr 13 – sekretariat.

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamow\\_publ@radkowklodzki.pl](mailto:zamow_publ@radkowklodzki.pl), a faksem na nr 74 873 50 15.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. <http://radkowklodzki.biuletyn.net>

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w kwestiach formalnych - **pani Ewa Sowa**;

2) w kwestiach merytorycznych:

– **pan Leszek Dorszewski dotyczy: Części 1;**

– **pan Jacek Jarosiński, dotyczy Części 4.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że porozumiewanie się - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - jest dopuszczalne jedynie w formie wskazanej w niniejszym rozdziale SIWZ (tj. poprzez kierowanie korespondencji na wskazane adresy i numery kontaktowe). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu na żadną z części zamówienia.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję na każdą z części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert na którąś z części zamówienia



spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Kompletna oferta dla każdej części zamówienia odrębnie musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 6.1. „Formularz Oferty”, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – forma dokumentu oryginał, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru istotnych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podaniem firm podwykonawców (o ile są znane na dzień składania ofert);
  - 6.2. Formularz Cenowy sporządzony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia „OPZ” - stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ – dla Części 1;
  - 6.3. Formularz Cenowy sporządzony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia „OPZ” - stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ – dla Części 4;
  - 6.4. oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ;
  - 6.5. Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie załączników stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
8. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 a ustawy Pzp.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
11. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
13. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W tym celu należy wskazać w Formularzu Oferty, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa



lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

14. Zaleca się umieszczenie oferty dla jednej lub kilku części w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy w następujący sposób:

<p><b>Nazwa oraz adres Wykonawcy:</b></p> <p>.....                  ul. ...., ... -.....  <b>„Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest: „Zakup sprzętu i wyposażenia do działań kryzysowych Gminy Radków z podziałem na 4 części:                  Dotyczy Części nr .... pn.: .....                  Części nr .... pn.: .....                  Otworzyć w dniu 22.05.2018 r. o godzinie 10<sup>15</sup>.”</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

15. Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem zawartym w „Formularzu Oferty”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), pod warunkiem jednak, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą: *„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”*

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 86 ust. 4 ustawy, art. 96 ust. 3 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

16. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dalej rozporządzenie, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

17. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.16, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.



- 1) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem;
- 2) wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy Radków, Rynek 1, 57-420 Radków, pok. Nr 13 – sekretariat (I piętro) do dnia 22.05.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Sala ratuszowa - przyziemie w **dniu 22.05.2018 r. do godz. 10<sup>15</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Koperty opatrzone dopiskiem „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone słowem „ZMIANA”. Opakowania wycofanych ofert nie będą otwierane, natomiast zmiany zostaną dołączone do ofert, których dotyczą.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z sesji otwarcia ofert dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jak również przekaże każdemu Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na pisemny jego wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Opis sposobu obliczenia ceny.

1.1. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionych tabel zawartych w załącznikach dla poszczególnych części, zawierających wykaz zamawianego towaru – jest to suma wartości ogółem brutto z każdej tabeli zawartej w załącznikach Formularz cenowy sporządzony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (OPZ). Wypełniony Formularz Cenowy stanowi integralną część oferty dla danej części.

1.2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną, i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie - obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SIWZ.

1.3. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, oraz podana liczbowo i słownie.

1.4. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, a w szczególności z istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 9 i 10 do niniejszej SIWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



1.5. Szczegóły dotyczące sposobu zapłaty i rozliczenia z Wykonawcą zostały określone w § 5 istotnych postanowień umowy.

1.6. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

1.7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty dla Części 1 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Cena oferty brutto – „C”

2) Gwarancja i rękojmia - „G”

3) Odległość siedziby Zamawiającego od autoryzowanego warsztatu naprawczego (serwisu) - „O”

Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto „C”	40%	40	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$
Gwarancja i rękojmia „G”	40%	40	<p>Punkty przyznane w kryterium gwarancja i rękojmia na dostarczony sprzęt i urządzenia będą liczone według następujących zasad:</p> <p>1)okres gwarancji i rękojmi dwa lata (tj. 24 miesiące od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia) – 0 pkt;</p> <p>2)okres gwarancji i rękojmi trzy lata (tj. 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia) – 20 pkt;</p> <p>3)okres gwarancji i rękojmi cztery lata (tj. 48 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia) – 40 pkt.</p> <p>Wykonawca dokona wpisu deklarowanego okresu gwarancji i rękojmi w Formularzu Oferty w pkt. 4.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres dwóch lat (tj. zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 1).</p>



„O” Odległość siedziby Zamawiającego od autoryzowanego warsztatu naprawczego (serwisu)	20%	20	<p>Punkty przyznane w kryterium odległość siedziby Zamawiającego od autoryzowanego warsztatu naprawczego (serwisu) będą liczone według następujących zasad:</p> <p>1) Od 0 km do 70 km – 20 pkt; 2) Od 70 km do 300 km – 10 pkt; 3) Powyżej 300 km – 0 pkt.</p> <p>Wykonawca dokona wpisu deklarowanej odległości siedziby Zamawiającego od autoryzowanego warsztatu naprawczego wraz z podaniem dokładnego adresu w/w warsztatu w Formularzu Oferty w pkt. 4.2.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca nie poda żadnej odległości oraz nie wskaże konkretnego adresu, Zamawiający uzna iż przedmiotowa odległość wynosi więcej niż 300 km. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 punktów za to kryterium.</p>
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>X</b>

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + O$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

O – punkty uzyskane w kryterium „Odległość siedziby Zamawiającego od autoryzowanego warsztatu naprawczego (serwisu)”

1.1. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

1.2. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja i rękojmia” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt 4.1. Formularza Oferty informacji.

1.3. Ocena punktowa w kryterium „Odległość siedziby Zamawiającego od serwisu” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt 4.2. Formularza Oferty informacji.

2. Przy wyborze oferty dla Części 4 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) **Cena oferty brutto – „C”**

2) **Skrócenie terminu wykonania zamówienia - „T”**

Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
„C” Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
„T” Skrócenie terminu wykonania zamówienia	40%	40	<p>Punkty przyznane w kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” będą liczone według następujących zasad:</p> <p>1) za wykonanie zamówienia w terminie do 29.06.2018r - 0 pkt; za wykonanie zamówienia w terminie do 22.06.2018 r</p>



			- 20 pkt; za wykonanie zamówienia w terminie do 15.06.2018 r. - 40 pkt. Wykonawca dokona wpisu deklarowanego skrócenia terminu wykonania zamówienia w Formularzu Oferty w pkt.4.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia 29 czerwca 2018 r.
RAZEM	100%	100	X

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia”.

2.1. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

2.2. Ocena punktowa w kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt 4.1 Formularza Oferty informacji.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta dla danej Części odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy Pzp).

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia.

Istotne postanowienia umowy stanowi:

1) załącznik nr 9 dla Części 1 pn. : Zakup motopomp do czerpania wody z osprzętem dodatkowym, zestawów oświetlenia pola akcji oraz agregatu prądotwórczego;

2) załącznik 10 dla Części 4 pn.: Wykonanie materiałów promocyjnych .

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród



pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **XV. PODWYKONAWCY.**

**1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.**

2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).

3. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 2 SIWZ, który jednocześnie jest podmiotem, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 6.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi lub dostawy, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą);

5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi lub dostawy, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośrednio nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw lub usług.

6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi lub dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6.2. SIWZ dotyczące tego Podwykonawcy.

7. Postępowanie Wykonawcy i Zamawiającego w przypadku zatrudnienia Podwykonawców reguluje art. 143 b i c ustawy Pzp oraz zapisy istotnych postanowień umowy - wzoru- załącznik nr 9 lub 10 do SIWZ.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących okolicznościach:



- 1) zmiany stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
- 2) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 3) zmiany Podwykonawcy, zakresu prac zleconego Podwykonawcy (za zgodą Zamawiającego),
- 4) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
- 5) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,
- 6) przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
2. Wszelkie zmiany umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Strona występująca o zmianę zawartej umowy: opíše zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności, obliczy koszty zmian, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy, wnioski o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażona na piśmie.
4. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 i 2, są odwołanie oraz skarga do sądu.

#### **XIX. INFORMACJE DODATKOWE.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp .
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp dla Części 1 i 4.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem Podwykonawcy lub Podwykonawców.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w



postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - „Formularz Oferty” dla Części 1 pn.: Zakup motopomp do czerpania wody z osprzętem dodatkowym, zestawów oświetlenia pola akcji oraz agregatu prądotwórczego;

Załącznik nr 1 - „Formularz Oferty” dla Części 4 pn.: Wykonanie materiałów promocyjnych;

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia „OPZ” - dla Części 1 pn.: Zakup motopomp do czerpania wody z osprzętem dodatkowym, zestawów oświetlenia pola akcji oraz agregatu prądotwórczego;

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia „OPZ” - dla Części 4 pn. Wykonanie materiałów promocyjnych;

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – dla wszystkich Części;

Załącznik nr 5 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – dla Części 1;

Załącznik nr 6 - pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dla Części 1;

Załącznik nr 7 - wykaz dostaw - dla Części 1;

Załącznik nr 8 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – dla wszystkich Części;

Załącznik nr 9 - istotne postanowienia umowy – dla Części 1 pn.: Zakup motopomp do czerpania wody z osprzętem dodatkowym, zestawów oświetlenia pola akcji oraz agregatu prądotwórczego;

Załącznik nr 10 - istotne postanowienia umowy - dla Części 4 pn.: Wykonanie materiałów promocyjnych;

Załącznik nr 11 – Formularz cenowy sporządzony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia „OPZ” - dla Części 1 pn.: Zakup motopomp do czerpania wody z osprzętem dodatkowym, zestawów oświetlenia pola akcji oraz agregatu prądotwórczego;

Załącznik nr 12 - Formularz cenowy sporządzony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia „OPZ” – - dla Części 4 pn. Wykonanie materiałów promocyjnych .

sporządziła: Ewa Sowa