



Zapytanie ofertowe – Część I

Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Radków ul. Rynek 1 57-420 Radków

**Zapytanie ofertowe**  
**NA DOSTAWĘ SYSTEMU DO MONITOROWANIA**  
**I ROZLICZANIA ROBÓT**  
**dla projektu: Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie**

dla postępowania przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych współfinansowanych z POIiŚ 2014-2020 do których nie stosuje się ustawy PZP w Gminie Radków

(dostępne na stronie internetowej pod adresem <http://biuletyn.net/radkowklodzki/>)

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone:

1. na stronie internetowej Zamawiającego: <https://biuletyn.net/radkowklodzki/>
2. na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego:  
<http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>





Zapytanie ofertowe – Część I

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Oznaczenie Wykonawcy.
3. Tryb udzielania zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamówienia częściowe.
6. Informacja o przewidzianych zamówieniach z wolnej ręki.
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.
8. Termin wykonania zamówienia.
9. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
11. Wadium
12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
13. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
15. Wyjaśnienie i zmiany w treści Zapytania ofertowego.
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.
17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
18. Miejsce i termin otwarcia ofert.
19. Tryb otwarcia ofert.
20. Okres związania oferta
21. Opis sposobu obliczenia ceny.
22. Kryteria oceny ofert.
23. Oferta z rażąco niską ceną.
24. Uzupełnienie oferty.
25. Tryb oceny ofert.
26. Wykluczenie Wykonawcy.
27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.
28. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
29. Unieważnienie postępowania

AP



Zapytanie ofertowe – Część I

- 30. Środki ochrony prawnej
- 31. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
- 32. Podwykonawstwo.
- 33. Wykaz załączników do niniejszych IDW.





Zapytanie ofertowe – Część I

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Radków  
ul. Rynek 1  
57-420 Radków  
NIP 8851535030

## 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego wprowadza się następujące definicje i skróty:

Konsorcjum – stanowią Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszący solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy. „Konsorcjum” należy rozumieć jako porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób (poszczególne osoby zwane są dalej "Partnerami") i należy je odnieść do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

Lider konsorcjum – termin „Lider” oznacza jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali Wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją Kontraktu oraz udzielili pełnomocnictwa do ich reprezentowania wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Kontraktu. W szczególności Lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów, razem i każdego z osobna. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z Liderem oraz wszelkie płatności z tytułu wykonania Kontraktu będą realizowane przez Zamawiającego na konto Lidera wskazane w Kontrakcie;

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Zapytanie ofertowe

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa systemu informatycznego do monitorowania i rozliczania robót budowlanych w ramach projektu POIiŚ pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie”

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszego Zapytania Ofertowego, tj. Opis przedmiotu zamówienia.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

48400000-2	Pakiety oprogramowania do kontroli transakcji biznesowych i osobistych
48410000-5	Pakiety oprogramowania do zarządzania inwestycjami i przygotowywania deklaracji podatkowych
48411000-2	Pakiety oprogramowania do zarządzania inwestycjami
72200000-7	Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania
72260000-5	Usługi w zakresie oprogramowania
72261000-2	Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania





## Zapytanie ofertowe – Część I

72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania
72266000-7	Usługi doradcze w zakresie oprogramowania
80510000-2	Usługi szkolenia specjalistycznego
80511000-9	Usługi szkolenia personelu

### 5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 6. Informacja o przewidzianych zamówieniach z wolnej ręki.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

### 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 8. Termin wykonania zamówienia.

- Dostarczenie, uruchomienie Systemu i przekazanie dostępu Zamawiającemu – 10 dni po podpisaniu umowy,
- Przeszkolenie personelu w zakresie możliwości wykorzystania systemu – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- Czas obowiązywania licencji na użytkowanie systemu: do 31.12.2019 r.
- Dostępność Eksperta helpdesk w wymiarze tygodniowym wskazanym w ofercie przez okres trwania Umowy.

### 9. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa poniżej:

Z procedury udzielenia zamówienia publicznego wykluczeni zostają wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia publicznego z Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu do najmniej 10% udziałów lub akcji
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

2) spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, dotyczące:





## Zapytanie ofertowe – Część I

- a) doświadczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie), jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:
- i. co najmniej dwie usługi polegające na wdrożeniu systemu informatycznego do rozliczania i monitorowania robót zgodnego z OPZ.
  - ii. co najmniej dwie usługi przeszkolenia użytkowników z korzystania z systemu do rozliczania i monitorowania robót zgodnego z OPZ

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert lub będących w trakcie trwania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 z załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- b) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy), jeżeli wykaże, że dysponuje tymi osobami:

**Kierownik zespołu** - posiadający doświadczenie w kierowaniu zespołem przy co najmniej trzech wdrożeniach systemów informatycznych o architekturze co najmniej trzy warstwowej zgodnie z wzorcem MVP lub MVC – w branży budowlanej.

**Ekspert helpdesk** posiadający doświadczenie w rozliczaniu co najmniej 2 kontraktów na roboty budowlane w tym co najmniej 1 obmiarowy oraz minimum roczne doświadczenie w pełnieniu roli wsparcia technicznego dla użytkowników co najmniej jednego systemu informatycznego do monitorowania i rozliczania robót zgodnego z OPZ.

**Szkoleniowiec** - posiadający minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji, zarządzaniu i rozliczaniu inwestycji realizowanych w sektorze usług komunalnych oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń dotyczących rozliczania robót budowlanych z wykorzystaniem systemu informatycznego do monitorowania i rozliczania robót zgodnego z OPZ.

Wszystkie osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni na czas realizacji zamówienia tłumacza języka polskiego.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia poszczególnych funkcji ekspertów przez te same osoby za wyjątkiem Kierownika Projektu i jednego ze Szkoleniowców.

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W tym celu Wykonawcy winni wypełnić i przedłożyć załączniki nr 4 do niniejszego zapytania.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane ekonomiczne lub finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tych danych według średniego kursu NBP z dnia ukazania się niniejszego zapytania na stronie internetowej Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.





## Zapytanie ofertowe – Część I

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym punkcie zapytania, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1.2) zapytania ofertowego.
3. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, za wyjątkiem oświadczeń, które winny być złożone wyłącznie w formie oryginałów.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu i nie podlegać wykluczeniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków i brak podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 zapytania ofertowego. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców.
3. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia Umowy regulującej swoją współpracę. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą





## Zapytanie ofertowe – Część I

- przedłożyć Zamawiającemu kopię Umowy, opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika i Wykonawcy którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
  6. Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy. Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.
  7. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i winno zawierać: oznaczenie Mocodawcy, oznaczenie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa. Wskazane jest by określało czas na jaki zostało udzielone (*wymagana forma dokumentu: oryginał lub poświadczona notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopia stosownego pełnomocnictwa*).

## 11. Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy 00/100 PLN)

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
    - c) kwotę gwarancji,
    - d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
    - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
      - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
        - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
        - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

nr konta: 09 1240 3464 1111 0010 2660 7172







#### Zapytanie ofertowe – Część I

z dopiskiem: **Wadium - System informatyczny do monitorowania i rozliczania robót dla Projektu pn. "Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie"** lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy Radków.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Radków, ul. Rynek 1, 57-420 Radków czynnym w dniach i godzinach:  
Poniedziałek : 8:00-17:00  
Wtorek, Środa, Czwartek: 8:00 – 16:00  
Piątek: 8:00 – 15:00,

a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopię.

- 3) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego.

#### 4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

#### 5. Zwrot wadium.

Wadium zostanie zwrócone Wykonawcy najpóźniej 7 dni od daty podpisania Umowy. Pozostałym oferentom zostanie zwrócone najpóźniej 7 dni od daty wyboru Wykonawcy.

### **12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Zapytanie ofertowe dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy, otwarty w PLN.

### **13. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

#### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- 3) Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to należy przygotować stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może być następnie przedstawione w formie oryginału albo w uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.





## Zapytanie ofertowe – Część I

- 8) Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) art. 297 §1: ten kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.

### 2. Forma.

- 1) Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w 2 egzemplarzach (1 oryginał papierowy i 1 kopia na nośniku elektronicznym)
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny mieć formę wydruku komputerowego.
- 4) Całość oferty oraz oświadczeń lub dokumentów powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane. Wskazane jest aby były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie oraz w oświadczeniach lub dokumentach, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa oraz oświadczeń Wykonawcy, w formie oryginału; pełnomocnictwo może być wniesione także w uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) W ofercie oraz w przedkładanych oświadczeniach lub dokumentach należy zamieścić spis treści z wyszczególnieniem ilości stron.

### 3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- b) Dowód wniesienia wadium.
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy/Wykonawców, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania IDW.
- e) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji albo gdy oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie podpisuje Wykonawca.
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- g) Pozostałe dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 9 niniejszego zapytania potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

## 14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pan/Pani: Aleksandra Kowalczyk





## Zapytanie ofertowe – Część I

Porozumiewanie się z Zamawiającym odbywa się na piśmie lub drogą elektroniczną: sekretariat@radkowklodzki.pl

### 15. Wyjaśnienie i zmiany w treści zapytania ofertowego.

#### 1. Wyjaśnianie treści zapytania ofertowego.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieści na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

#### 2. Zmiany w treści zapytania ofertowego.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający umieści na stronie internetowej.

### 16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57-420 Radków, pokój nr 13 lub przesłać przesyłką kurierską pod ww. adres w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16.01.2018 r.	do godz.	9:00 czasu lokalnego
---------	---------------	----------	----------------------





## Zapytanie ofertowe – Część I

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

<p style="text-align: center;"><b>Gmina Radków</b> <b>ul. Rynek 1</b> <b>57-420 Radków</b></p> <p style="text-align: center;">Oferta w postępowaniu na: System informatyczny do monitorowania i rozliczania robót w ramach projektu pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie”</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Nie otwierać przed dniem: 16.01.2018 r. godz. 09:15</u></b></p>
--

- Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### 17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.
- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

### 18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w sali ratuszowej w przyziemiu Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57-420 Radków

W dniu	16.01.2018 r.	o godz.	9:15 czasu lokalnego
--------	---------------	---------	----------------------

### 19. Tryb otwarcia ofert.

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bazy konkurencyjności informacje, o których mowa powyżej w punkcie 4.1 i 4.2 niniejszego zapytania ofertowego.





Zapytanie ofertowe – Część I

**20. Okres związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku nie wniesienia wadium na przedłużony okres związania ofertą Wykonawca podlega wykluczeniu.

**21. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona brutto w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty, jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszego zapytania ofertowego tj. w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie oraz zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

**22. Kryteria oceny ofert.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto	80%	80 punktów
2)	Dostępność Eksperta helpdesk	20%	20 punktów

2. Zasady oceny kryterium „cena”:

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:





Zapytanie ofertowe – Część I

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

3. Zasady oceny kryterium „Dostępność Eksperta helpdesk (DEH)”.

W ramach tego kryterium oceniany będzie gwarantowany ponad minimum określone w OPZ czas obecności Eksperta helpdesk w siedzibie Zamawiającego (pomieszczenie udostępni Zamawiający).

Punkty zostaną przyznane wg jednej z poniższych opcji:

- 10 punktów - Wykonawca zadeklarował w ofercie dostępność Eksperta przez dodatkowe 5 godz. tygodniowo (ponad minimum wskazane w OPZ)
- 20 punktów - Wykonawca zadeklarował w ofercie dostępność Eksperta przez dodatkowe 10 godz. tygodniowo (ponad minimum wskazane w OPZ)

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(\text{DEH}) = \frac{DEH_i}{DEH_{\max}} \times \text{Max}(\text{DEH})$$

gdzie:

Pi(DEH)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za przedmiotowe kryterium;
DEHmax	Maksymalna przyznana ilość punktów najwyżej ocenionej ofercie w ramach tego kryterium
DEHi	liczba punktów przyznanych ofercie „i”;
Max (DEH)	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za to kryterium

4. Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(j)$$

Pi	ocena punktowa oferty „i”
j	j-te kryterium oceny ofert

5. Zamawiający oceni ważne oferty zgodnie z kryteriami przedstawionymi w punkcie 25.1. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**23. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami





## Zapytanie ofertowe – Część I

określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
  3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

### 24. Uzupełnienie oferty.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

### 25. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 2) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena zgodności oferty z treścią zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

- 1) Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego .
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
  - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
  - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### 26. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w 9.1.) IDW.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.





## Zapytanie ofertowe – Część I

### 27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 2.1)-4) powyżej na stronie internetowej.
4. Zamawiający odrębnym pismem wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy.

### 28. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszego zapytania ofertowego;
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
  - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
  - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - a. na podstawie postanowień umownych,
    - b. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - c. w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
  - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w pkt 28.2.2).c, pkt 28.2.3).b i pkt 28.2.6, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
4. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
  - 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;







## Zapytanie ofertowe – Część I

- 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięłyby lub mogłyby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
  - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
  - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,

5. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sytuacji gdy nastąpi:

I. zmiana Czasu Ukończenia Usługi, która będzie wynikała:

1. ze zmian Czasu spowodowanych:

- siłą wyższą
- zmianami będącymi następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
- zmianami będącymi następstwem działania organów administracji, w szczególności:
  - konieczność uzyskania wyroku sądowego, innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy
  - konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
- przedłużeniem procedury zawarcia Umowy

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w punkcie I. Czas na Ukończenie Usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej niż o okres trwania tych okoliczności I nie dłużej niż o 2 miesiące.

Powyższe zmiany nie mogą pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

II. zmiana sposobu spełnienia świadczenia

- zmiana związana z koniecznością zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy

Zmiana, o której mowa w pkt. II.1) nie może stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.

2) Zmiany organizacji spełniania świadczenia:

Zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy.

Zmiana, o której mowa w pkt II.2) nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia oraz czasu realizacji.

III. zmiana płatności:

Zmiany terminów płatności wynikające z wszystkich zmian wprowadzanych do Umowy, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.

IV pozostałe zmiany:

- zmiana stawki podatku od towarów i usług: jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający zapłaci za wszystkie dotychczas spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;





## Zapytanie ofertowe – Część I

- 4) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres. Niniejsza zmiana nie może spowodować zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- V. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- VI. Nie stanowi zmiany umowy w:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;
  - 3) zmiany osobowe:
    - a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach,
    - b) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg Zapytania,
    - c) zmiana o, której mowa w pkt VI) 3) b) będzie niemożliwa, w przypadku gdy dotyczy osoby ocenianej na podstawie podmiotowych kryteriów oceny ofert, chyba że w zamian za taką osobę zostanie zaproponowana osoba o doświadczeniu i/lub wykształceniu co najmniej takim samym jakiego posiada osoba zastępowana.

Zmiana, o której mowa w pkt. 3) nie wymaga formy aneksu, natomiast wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument o którym mowa w pkt 10.1. IDW tj. pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Wykonawcy realizujący wspólnie umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej umowy. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie o której mowa powyżej Wykonawcy realizujący wspólnie umowę wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika (Lidera) upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik (Lider) upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
- Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszego Zapytania.
- Część II Zapytania stanowią tzw. Istotne postanowienia umowy

## 29. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących sytuacjach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,





## Zapytanie ofertowe – Część I

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.

### 30. Środki ochrony prawnej

#### 1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcy, którego nie satysfakcjonuje rozstrzygnięcie jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia może złożyć do zamawiającego protest.
- 2) Wykonawca może wnieść protest na każdą czynność Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający rozpatruje protest w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego wpłynięcia do Zamawiającego
- 4) Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje środek ochrony prawnej.

### 31. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub drogą elektroniczną z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### 32. Podwykonawstwo.

#### 1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu do Oferty.
- 3) W związku iż usługa będzie wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia, określonej w załączniku nr 1 – Formularz Oferty wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

#### 2. Postanowienia dotyczące umowy o podwykonawstwo.

Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części zamówienia.





Zapytanie ofertowe – Część I

### 33. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Ofertowego</i>
Załącznik nr 2	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia</i>
Załącznik nr 3	<i>Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług.</i>
Załącznik nr 4	<i>Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</i>
Załącznik nr 5	<i>wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów</i>

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do niniejszego zapytania. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać informacji wymaganych przez Zamawiającego określonych w treści załączników.





Zapytanie ofertowe – Część I

Załącznik nr 1  
Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ**

Systemu informatycznego do monitorowania i rozliczania robót w ramach projektu pn. "Budowa kanalizacji sanitarnej w Tiumaczowie"

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Radków  
ul. Rynek 1  
57-420 Radków

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia, akceptuję je w pełni bez zastrzeżeń i ograniczeń, posiadam niezbędne mi dane do złożenia oferty.
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: zapytania ofertowego, wyjaśnień do zapytania ofertowego oraz jego modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:  
brutto: ..... [PLN]  
(słownie: ..... [PLN])  
W tym cena netto w wysokości: .....[PLN]  
(słownie: ..... [PLN])  
oraz należny podatek VAT 23% w wysokości:..... [PLN]

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.





Zapytanie ofertowe – Część I

(słownie: ..... [PLN])

- 4) deklaruję (emy) dostępność Eksperta Helpdesk przez dodatkowe 5 / 10<sup>2</sup> godz. tygodniowo,
- 5) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia:  
Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2019 roku.
- 6) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wó*r* istotnych postanowie*n* umowy przedstawiony w Części II Zapytania,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>3</sup>,
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca [we własnym imieniu] / [wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>4</sup> w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 11) *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>5</sup>.*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do

- 12) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć następującym podwykonawcom<sup>6</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia	Firma podwykonawców

- 13) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>5</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>6</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.





Zapytanie ofertowe – Część I

**4. Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczeń(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data





Zapytanie ofertowe – Część I

Załącznik nr 2.  
wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Radków

ul. Rynek 1

57-420 Radków

**2. WYKONAWCA:<sup>7</sup>**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę systemu informatycznego do monitorowania i rozliczania robót w ramach projektu pn. "Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie", tzn. nie istnieją wobec mnie(nas) przesłanki do wykluczenia.

Z procedury udzielenia zamówienia publicznego wykluczeni zostają wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia publicznego z Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu do najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**3. Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i Imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>7</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.







Zapytanie ofertowe – Część I




Zapytanie ofertowe – Część I

*Załącznik nr 3*  
*wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług*

**WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG**

**DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ**

Systemu informatycznego do monitorowania i rozliczania robót w ramach projektu pn. "Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie"

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Radków  
ul. Rynek 1  
57-420 Radków

**2. WYKONAWCA:<sup>8</sup>**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

<sup>8</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.





Zapytanie ofertowe – Część I

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa Zamówienia	Przedmiot Usług	Wartość wykonanych usług netto (waluta)	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane, miejsce wykonania usługi
				początek (data)	zakończenie (data)	

Jeżeli Wykonawca polega na zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**3. Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data





Zapytanie ofertowe

**Załącznik nr 4**

*wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.*

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, UPRAWNIENI, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI, ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI.**

**DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ**

Systemu informatycznego do monitorowania i rozliczania robót w ramach projektu pn. "Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie"

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Radków  
ul. Rynek 1  
57-420 Radków

**2. WYKONAWCA:<sup>9</sup>**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

<sup>9</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

## Zapytanie ofertowe

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko	Funkcja, zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia	Kwalifikacje zawodowe, lata doświadczenia, wykształcenie, posiadane certyfikaty – potwierdzenie spełnienia wymagań	Podstawa dysponowania osobami
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca polega na zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**3. Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data





Zapytanie ofertowe

**Załącznik nr 5**

*Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów*

**DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ**

Systemu informatycznego do monitorowania i rozliczania robót w ramach projektu pn. "Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie"

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Radków

ul. Rynek 1

57-420 Radków

**2. WYKONAWCA:<sup>10</sup>**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Zobowiązanie**

.....  
nazwa podmiotu udostępniającego

.....  
nazwa podmiotu przyjmującego

.....  
zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (np. doświadczenie, osoby, sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

.....  
zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

<sup>10</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Nazwa zamówienia: System informatyczny do monitorowania i rozliczania robót dla projektu „Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie”



**Zapytanie ofertowe**

(np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj usług)

.....

.....

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

(np. czynny udział – podwykonawstwo)

.....

czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

**3. Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Gmina Radków  
57-420 Radków, Rynek 1  
woj. dolnośląskie

BURMISTRZ  
*Jan Bednarczyk*