



Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Radków**

**ul. Rynek 1**

**57-420 Radków**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### NA USŁUGI

#### **Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie”**

dla postępowania przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych współfinansowanych z POIiŚ 2014-2020 do których nie stosuje się ustawy PZP w Gminie Radków

(dostępny na stronie internetowej pod adresem <https://biuletyn.net/radkowklodzki/>)





Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

Zapytanie ofertowe zawiera:

L.p	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie ofertowe
2	Część II	Wzór Umowy
3	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia
4	Część IV	Wykaz cen

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone:

1. na stronie internetowej Zamawiającego: <https://biuletyn.net/radkowklodzki/>
2. na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego: <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>





Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Radków  
ul. Rynek 1  
57-420 Radków

### 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej go zapytania ofertowego wprowadza się następujące definicje i skróty:

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

**Konsorcjum** – stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszący solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy. "Konsorcjum" należy rozumieć jako porozumienie cywilnoprawne dwóch lub większej liczby osób (poszczególne osoby zwane są dalej "Partnerami") i należy je odnieść do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

„OPZ” - Opis Przedmiotu Zamówienia.

„IDW” - Instrukcja dla Wykonawców.

„u.p.z.p.” „p.z.p.”- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami)

„Wytyczne” – wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

„strona internetowa” – strona internetowa ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz strona internetowa Zamawiającego

„Regulamin” - Regulamin udzielania zamówień publicznych dla Gminy Radków, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia Nr 48/14 Burmistrza Miasta i Gminy Radków z 15 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie i jednostkach organizacyjnych Gminy Radków ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta i Gminy Radków

**Kontrakt** – gdziekolwiek w specyfikacji pojawi się słowo Kontrakt należy przez to rozumieć „Umowę” w rozumieniu przepisów Prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamówienie** – ilekroć w Kontrakcie mowa o zamówieniu należy przez to rozumieć odpłatną Umowę (Kontrakt) zawarty pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

### 3. Tryb udzielania zamówienia

Zapytanie ofertowe

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi: Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej zapytania ofertowego, tj. Opis przedmiotu zamówienia.





Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach z wolnej ręki.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 31.12.2019 roku.

**9. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa poniżej:

Z procedury udzielenia zamówienia publicznego wykluczeni zostają wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia publicznego a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

2) spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

I. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, dotyczące:

a) doświadczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców





Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie), jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

- Co najmniej 1 usługi dotyczącej działań informująco – promujących, z których każda obejmowała co najmniej:
- zaprojektowanie i wykonanie plakatów lub ulotek,
- organizację konferencji informacyjnej z prezentacją multimedialną,
- zaprojektowania tablicy informacyjnej, pamiątkowej lub reklamowej
- co najmniej dwie usługi zaprojektowania i wykonania strony internetowej,
- co najmniej jedną usługę wykonania spotu radiowego,

W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 z załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

b) Osoby/osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy), jeżeli wykaże, że dysponuje tymi osobami:

- **koordynator działań informacyjno-promocyjnych** – posiadający doświadczenie w koordynowaniu działań informacyjno-promujących dla co najmniej jednego projektu infrastrukturalnego,

W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osoby/osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacjami nt. jej/ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą/tymi osobami. W tym celu Wykonawcy winni wypełnić i przedłożyć załączniki nr 4 do niniejszego zapytania.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym punkcie zapytania, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;





Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1.2) zapytania ofertowego.

3. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, za wyjątkiem oświadczeń, które winny być złożone wyłącznie w formie oryginałów.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu i nie podlegać wykluczeniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków i brak podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 zapytania ofertowego. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców.
3. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia Umowy regulującej swoją współpracę. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię Umowy, opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika i Wykonawcy którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
6. Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy. Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.



Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

7. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i winno zawierać: oznaczenie Mocodawcy, oznaczenie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa. Wskazane jest by określało czas na jaki zostało udzielone (wymagana forma dokumentu: oryginał lub poświadczona notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopia stosownego pełnomocnictwa).

**11. Wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące 00/100 PLN)

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
- e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:  
- Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: nr konta: 09 1240 3464 1111 0010 2660 7172 z dopiskiem: „**Wadium – Działania promocyjne w ramach projektu Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie**” lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy Radków

Do oferty zaleca się dołączyć kopię polecenia przelewu.

3. Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Radków, Rynek 1, 57-420 Radków, pokój 13, czynnym w poniedziałek w godz. 8.00 – 17.00, wtorek – czwartek w godz. 8.00 – 16.00, w piątek w godz. 8.00 – 15.00, a do oferty zaleca się dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopię.



Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego.

4. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcy najpóźniej 7 dni od daty podpisania Umowy. Pozostałym oferentom zostanie zwrócone najpóźniej 7 dni od daty wyboru Wykonawcy.

**12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy, otwarty w PLN.

**13. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- 3) Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to należy przygotować stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może być następnie przedstawione w formie oryginału albo w uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) art. 297 §1: ten kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.

**2. Forma.**

- 1) Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- 3) Całość oferty oraz oświadczeń lub dokumentów powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie. Zaleca się w tym celu ponumerowanie stron.
- 4) Wszelkie miejsca w ofercie oraz w oświadczeniach lub dokumentach, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to





Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 5) Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa oraz oświadczeń Wykonawcy, w formie oryginału; pełnomocnictwo może być wniesione także w uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**3. Zawartość oferty.**

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy/Wykonawców, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania IDW (jeżeli dotyczy).
- d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji albo gdy oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie podpisuje Wykonawca.
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- f) Pozostałe dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 9 niniejszego zapytania potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu .

**14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pań/Pani: Agnieszka Cyron

Tel. 74 8733343

Fax. 74 8733042

adres e-mail: a.cyron@radkowklodzki.pl

Porozumiewanie się z Zamawiającym odbywa się na piśmie lub drogą elektroniczną.

**15. Wyjaśnienie i zmiany w treści zapytania ofertowego.**

**1. Wyjaśnianie treści zapytania ofertowego.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieści na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.





Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

**2. Zmiany w treści zapytania ofertowego.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający umieści na stronie internetowej.

**16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1 57-420 Radków, czynnym w dniach i godzinach:

Poniedziałek: 8:00 – 17:00

Wtorek, Środa, Czwartek: 8:00 – 16:00

Piątek: 8:00 – 15:00, lub przesłać przesyłką kurierską pod ww. adres w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>21.06.2017 r.</b>	do godz.	<b>09.00</b> czasu lokalnego
---------	----------------------	----------	---------------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

<p><b>Gmina Radków</b> <b>ul. Rynek 1</b> <b>57-420 Radków</b></p> <p>Oferta w postępowaniu na: Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie”</p> <p><b><u>Nie otwierać przed dniem: 21.06.2017 r. godz. 09:15</u></b></p>
---

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

**18. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w sali ratuszowej w przyziemiu Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1 57-420 Radków

W dniu	<b>21.06.2017</b>	o godz.	<b>09:15</b>
--------	-------------------	---------	--------------





Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

			czasu lokalnego
--	--	--	-----------------

**19. Tryb otwarcia ofert.**

1. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
2. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 2) informacje dotyczące ceny,
  - 3) kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole.

**20. Okres związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku nie wniesienia wadium na przedłużony okres związania ofertą oferta zostanie odrzucona.

**21. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty, jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszego zapytania ofertowego tj. we wzorze umowy
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie oraz zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.



Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

**22. Kryteria oceny ofert.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto	100

2. Zasady oceny kryterium „cena”:

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

3. Zamawiający oceni ważne oferty zgodnie z kryteriami przedstawionymi w punkcie 25.1. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

**23. Oferta z rażąco niską ceną.**

- Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

**24. Uzupełnienie oferty.**

- Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia pełnomocnictwa lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.





Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

**25. Tryb oceny ofert.**

- 1) Ocena zgodności oferty z treścią zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
- 2) Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego .
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 4) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 5) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**26. Wykluczenie Wykonawcy.**

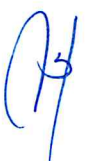
1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 2.1)-4) powyżej na stronie internetowej.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

**28. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszego zapytania ofertowego;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy





Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy realizujący wspólnie umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej umowy. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie o której mowa powyżej Wykonawcy realizujący wspólnie umowę wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.

3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wzór umowy stanowiący Część II zapytania ofertowego stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego.

### 29. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących sytuacjach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.

### 30. Podwykonawstwo.

1. Informacje ogólne.
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu do Oferty.
  - 3) W związku, z tym iż usługa będzie wykonywana w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
  - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.





Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia, określonej w załączniku nr 1 – Formularz Oferty wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

**2. Postanowienia dotyczące umowy o podwykonawstwo.**

Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części zamówienia.

**31. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.**

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług.
Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
Załącznik nr 5	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 13.3 niniejszego zapytania. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać informacji wymaganych przez Zamawiającego określonych w treści załączników.



Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty**

**FORMULARZ OFERTY**

na zadanie pn.:

**Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie”  
współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura  
i Środowisko**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Radków

ul. Rynek 1

57-420 Radków

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adrese-mail	

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego,
- 3) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

..... zł netto, słownie .....

.....zł brutto, słownie .....

- 1) Oświadczamy, iż oferowana cena jest ceną ryczałtową obejmującą wszystkie koszty wykonania usługi.
- 2) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 3) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy załączony do zapytania ofertowego, w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

**Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y)osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					







Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia.**

**1.ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Radków

ul. Rynek 1

57-420 Radków

**2.WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Radków

ul. Rynek 1

57-420 Radków

**2. WYKONAWCA:<sup>1</sup>**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie”, tzn. nie istnieją wobec mnie(nas) przesłanki do wykluczenia, o których mowa w pkt. 9.1.1) IDW:

Z procedury udzielenia zamówienia publicznego wykluczeni zostają wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia publicznego a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Podpis(y):**

\_\_\_\_\_





Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y)osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					





Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

**Załącznik nr 3 – wzór wykazu usług.**

**1.ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Radków

ul. Rynek 1

57-420 Radków

**2.WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa kontraktu	Przedmiot usługi	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
			początek (data)	zakończenie (data)		
1.						
2.						

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług.

**Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y)osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					





Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

**1.ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Radków  
ul. Rynek 1  
57-420 Radków

**2.WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Funkcja w Projekcie	Imię i nazwisko	Doświadczenie/ Kwalifikacje/Uprawnienia	Informacja o dysponowaniu Osobami
1)				
2)				
3)				

**Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y)osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					





Część I – Instrukcja dla Wykonawców – Zapytanie Ofertowe

**Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGĘ

Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie”

**Zobowiązanie**

.....  
nazwa podmiotu udostępniającego

.....  
nazwa podmiotu przyjmującego

.....  
zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (np. doświadczenie, osoby, sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

.....  
zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego  
(np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj usług)

.....  
sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia  
(np. czynny udział – podwykonawstwo)

.....  
czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

**Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej	Podpis(y)osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Gmina Radków  
57-420 Radków, Rynek 1  
woj. dolnośląskie

BURMISTRZ  
*Jar. Bednarczyk*  
Jar. Bednarczyk

21/21