



SPIS TREŚCI Opis Przedmiotu Zamówienia

Spis treści

1	INFORMACJE PODSTAWOWE.....	2
1.1	Definicje	2
1.2	Informacje na temat planowanego Przedsięwzięcia	2
2	CELE UMOWY	2
3	ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY	4
3.1	Tablica informacyjna	4
3.2	Tablica pamiątkowa	4
3.3	Utworzenie i prowadzenie strony internetowej projektu	4
3.4	Przygotowanie i emisja spotu radiowego.....	5
3.5	Przygotowanie prezentacji multimedialnej promującej projekt	5
3.6	Zaprojektowanie i wydruk plakatów.....	5
3.7	Zaprojektowanie i wydruk ulotek a4	5
3.8	Organizacja konferencji na szczeblu lokalnym wraz z prezentacją projektu	6





1 INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 Definicje

Roboty	roboty stałe i tymczasowe, które mają być wykonane (łącznie z projektem wykonawczym, dostawami sprzętu i urządzeń) dla zrealizowania Projektu.
OPZ:	Opis przedmiotu zamówienia.
Projekt:	„Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie”.
Jednostka Realizująca Projekt:	jednostka wyznaczona przez Zamawiającego do zarządzania, nadzoru i kontroli nad wdrażaniem Projektu.
Zamówienia na Roboty:	oznacza zadania wymienione i opisane w niniejszym OPZ. Określenia Zamówienia na Roboty, Kontrakty na Roboty, Zadania używane w niniejszym OPZ zamiennie są tożsame i oznaczają Zamówienia na Roboty zlecane w ramach Projektu.
Kontrakt:	umowa między Zamawiającym a Wykonawcą wraz z dokumentami wymienionymi w Umowie jako jej integralne części.
Wykonawcy Robót:	firmy/osoby prawne realizujące kontrakty na Roboty.

1.2 Informacje na temat planowanego Przedsięwzięcia

Zadanie „Budowa kanalizacji sanitarnej w Tłumaczowie”

Zadanie to obejmować będzie swoim zakresem obejmować będzie budowę ok. 8 km. kanalizacji sanitarnej wraz z odgałęzieniami bocznymi.

Budowa nowej sieci kanalizacji sanitarnej przewidziana jest do realizacji w miejscowości Tłumaczów, zlokalizowanej w Gminie Radków. Obejmować będzie większość budynków jedno i wielorodzinnych.

Budowa zbiorczego systemu odprowadzania ścieków będzie się odbywała w systemie grawitacyjno-tłocznym. Zaplanowano do wybudowania 7 przepompowni sieciowych, ze względu na układ terenu. Inwestycja będzie wykonana zgodnie z dokumentacją projektową, będącą w posiadaniu Zamawiającego.

Projektowane kanały grawitacyjne dla większości inwestycji zlokalizowano w działkach dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich. Główne kolektory ściekowe $\varnothing 200$ PVC umożliwiają grawitacyjne odprowadzenie ścieków z posesji za pomocą odgałęzień $\varnothing 160$ PVC oraz w uzasadnionych przypadkach $\varnothing 200$ PVC. Dla stworzenia kompletnego układu kanalizacyjnego, kolektory grawitacyjne odprowadzają ścieki do projektowanych przepompowni ścieków. Zakończenie odgałęzienia sieci $\varnothing 160$ do posesji zakończonych studnią przyłączeniową. Rurociągi tłoczne ścieków średnicy $\varnothing 90$, zaprojektowano z rur PE.

2 CELE UMOWY

Ogólnym celem zadania jest spełnienie wymagań określonych przez:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego





Część III - Opis przedmiotu zamówienia

- oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1084/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.281 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.);
 - rozporządzenie delegowanego Komisji (UE) Nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz.U.UE.L.2014.138.5 z dnia 13 maja 2014 r., z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem KE nr 480/2014”;
 - rozporządzenie wykonawczego Komisji (UE) Nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz.U.UE.L.2014.223.7 z dnia 29 lipca 2014 r.) zwanego dalej „rozporządzeniem KE nr 821/2014”;
 - Umowę Partnerstwa na lata 2014-2020 przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r., zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
 - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014–2020, zwany dalej „POLiŚ”, przyjęty uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2014 r., zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. (znak C 2014/10025) oraz Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zwany dalej „SzOOP POLiŚ 2014-2020”;
 - Strategię komunikacji polityki spójności na lata 2014–2020;
 - Strategię komunikacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;
 - Księgę identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności 2014-2020;
 - Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
 - Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
 - Wytyczne dla Beneficjentów;
 - Wniosek Beneficjenta o dofinansowanie oraz pozostałe dokumenty dotyczące informacji i promocji projektu.





3 ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

3.1 Tablica informacyjna

Zakres zadania obejmuje zaprojektowanie, wykonanie i zamontowanie tablicy informacyjnej o wymiarach 120 cm (szerokość) x 80 cm (wysokość), zgodnych z Załącznikiem nr 1 (Obowiązki informacyjne Wykonawcy) oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Koszty związane z lokalizacją tablic leżą po stronie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać konstrukcję stalową dla tablic informacyjnych. Tablica winna być zamieszczona na konstrukcji w taki sposób, aby była ona czytelna. Tablice powinny być wykonane z materiałów, którym w żaden sposób nie zagrażą działania korozyjne (typu rdzewienie, gnicie itp.). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wbudować tablice w sposób uniemożliwiający ich wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo. Dopuszczalne jest łączenie dwóch elementów blachy w poziomie. Łączenie nie może występować na polach tekstowych oraz szacie graficznej.

3.2 Tablica pamiątkowa

W zakres zadania wchodzi zaprojektowanie, wykonanie i zamontowanie tablicy pamiątkowej.

Tablica musi być zgodna z Załącznikiem nr 1 (Obowiązki informacyjne Wykonawcy) oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Zamawiający przewiduje lokalizację tablicy pamiątkowej w miejscu tablicy informacyjnej.

Szczegółowa lokalizacja i projekt i wygląd tablicy musi być uzgodniony z Zamawiającym.

Termin wykonania: do 14 dni od usunięcia tablicy informacyjnej.

Najpóźniej do dnia zakończenia realizacji wszystkich robót budowlanych w ramach Projektu, należy usunąć tablicę informacyjną i umieścić tablicę pamiątkową. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie zakończenia Projektu .

Zamawiający rekomenduje aby konstrukcja tablicy informacyjnej służyła również jako konstrukcja dla tablicy pamiątkowej, pod warunkiem zastosowania przez Wykonawcę odpowiednio trwałych materiałów gwarantujących czytelność zawartych na niej informacji przez cały okres trwałości projektu tj. przez 5 lat od daty zakończenia projektu.

3.3 Utworzenie i prowadzenie strony internetowej projektu

Zadaniem Wykonawcy będzie utworzenie, prowadzenie i regularna aktualizacja strony internetowej o Projekcie przez cały okres umowy lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

Do zadań Wykonawcy będzie należeć:

- opracowanie szaty graficznej strony, zgodnie z Załącznikiem nr 13 do Umowy o dofinansowanie (Obowiązki informacyjne Beneficjenta), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz z pozostałymi wymogami określonymi w punkcie 3.1.
- opracowanie treści strony (w informacji o projekcie Wykonawca poda m. in. cel projektu, planowane efekty, całkowity koszt projektu oraz wysokość dofinansowania przez UE ze środków Funduszy Europejskich),
- opublikowanie strony na serwerze wybranym przez Wykonawcę,
- bieżąca aktualizacja strony o informacje dotyczące realizacji Projektu,



Część III - Opis przedmiotu zamówienia

- umieszczenie na stronie mechanizmu umożliwiającego przekazanie informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego.

Wszelkie dane zamieszczane na stronie internetowej Projektu muszą spełniać wymogi ujęte w dokumencie Załączniku nr 13 do Umowy o dofinansowanie (Obowiązki informacyjne Beneficjenta), Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Koszty funkcjonowania strony internetowej w okresie realizacji umowy, ponosi Wykonawca.

Po zakończeniu realizacji umowy strona internetowa wraz ze swoją zawartością i wszelkimi prawami autorskimi staje się własnością Zamawiającego. Przekazanie strony internetowej z pełną funkcjonalnością nastąpi nieodpłatnie.

3.4 Przygotowanie i emisja spotu radiowego

W zakres zadania wchodzi produkcja i emisja spotu radiowego (1 lektor plus podkład muzyczny), wyemitowanego w radiu lokalnym (rejon Dolnego Śląska).

Długość spotu – 30 sekund.

Liczba emisji – 10.

Treść spotu radiowego musi być przed wyemitowaniem uzgodniona z Zamawiającym.

3.5 Przygotowanie prezentacji multimedialnej promującej projekt

Przygotowanie prezentacji multimedialnej (slajdy) związanej z tematem spotkania (w tym co najmniej: przekazania informacji o zakresie Projektu, stanie zaawansowania prac, celach i korzyściach wynikających z Projektu, źródłach finansowania przedsięwzięcia, koszcie Projektu oraz wysokości dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności).

Treść prezentacji musi być uzgodniona z Zamawiającym.

3.6 Zaprojektowanie i wydruk plakatów

Wykonawca opracuje i wykona 30 szt. plakatów zawierających ogólne informacje o projekcie. Format plakatu A-3 (arkusz o wymiarach 297x420 mm). Plakat musi być komunikatywny i nawiązywać do specyfiki projektu. Zamawiający wymaga aby plakaty wydrukowane były na papierze kredowym o gramaturze min. 130 g/m².

Plakaty należy opracować zgodnie z Załącznikiem nr 1 (Obowiązki informacyjne Wykonawcy) oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Treść i szata graficzna musi być każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym.

Zamawiający przewiduje wykonanie 15 szt. plakatów w terminie do 1 m-ca od dnia podpisania umowy oraz kolejne 15 szt. w I kwartale 2018 r.

3.7 Zaprojektowanie i wydruk ulotek a4

Zaprojektowanie, opracowanie, wykonanie 1800 szt. ulotek informacyjnych

Termin wykonania: I kwartał 2018 roku.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 30-dniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy ulotek.

Opis ulotek:

- dwustronne,





Część III - Opis przedmiotu zamówienia

- druk pełnokolorowy,
- format A4 - składane na 3 części (składane na Z),
- papier kredowy o gramaturze min. 130 g/m²

Zakres zadania obejmuje:

- opracowanie projektu graficznego ulotek,
- zebranie informacji, opracowanie tekstu,
- pełnokolorowy, dwustronny druk 1 500 szt. ulotek,

Ulotki informacyjne należy opracować zgodnie z Załącznikiem nr 1 (Obowiązki informacyjne Wykonawcy) oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Treść i szata graficzna musi być każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym.

3.8 Organizacja konferencji na szczeblu lokalnym wraz z prezentacją projektu

Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania konferencji informacyjnej dla mieszkańców gminy Radków z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz innych zainteresowanych w czasie przewidzianym na ich przeprowadzenie tj. minimum 2 godziny. Termin będzie wskazany przez Zamawiającego.

Do Zamawiającego będzie należała akceptacja lokalizacji oraz terminu konferencji o czym Wykonawca zostanie poinformowany. Wszelkie koszty związane z lokalizacją konferencji (wynajęcie sal/świetlic) ponosi Zamawiający.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- przygotowanie zawiadomień (20 szt. przed każdym z planowanych spotkań, w formacie A3),
- przedstawienie prezentacji związanej z tematem spotkania (w tym co najmniej: przekazania informacji o zakresie Projektu, stanie zaawansowania prac, celach i korzyściach wynikających z Projektu, źródłach finansowania przedsięwzięcia, koszcie Projektu oraz wysokości dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności).
- pełnienie funkcji gospodarza w imieniu Zamawiającego oraz prowadzenie spotkania,
- zapewnienie i obsługa koniecznego sprzętu nagłaśniającego oraz urządzeń audiowizualnych,

Wszelkie informacje dotyczące konferencji (spotkania z mieszkańcami) należy oznaczać zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji

Gmina Radków
57-420 Radków, Rynek 1
woj. dolnośląskie

BURMISTRZ
Boduram
Jan Bednarczyk

