

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **podinspektora ds. wymiaru i kontroli zobowiązań podatkowych** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie wyższe
- f) staż pracy – nie wymagany

2. Wymagania dodatkowe:

- a) profil wykształcenia wyższego: administracyjne, prawnicze lub ekonomiczne
- b) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, Radix WIP, Radix Pogrun
- c) samodzielność
- d) kreatywność
- e) umiejętność argumentowania
- f) umiejętność czytania procedur
- g) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów
- h) łączny staż pracy 1 rok

3. Zadania wykonywane na stanowisku

1. Dokonywanie wymiaru podatków, na terenie gminy Radków w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy podatkowe i uchwały Rady Miejskiej, w tym: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego.
2. Wykonywanie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego dla Gminy Radków.
3. Kompletowanie dokumentacji potrzebnych do naliczania podatków: wszczęcie postępowania podatkowego, sprawdzenie zgodności wykazów nieruchomości, przygotowanie decyzji podatkowej.
4. Bieżąca aktualizacja danych: zmiany właścicieli nieruchomości, zmiany struktury własności, zmiany podstaw opodatkowania, zmiany dzierżawców gruntów.
5. Aktualizacja i wprowadzanie zmian spowodowanych obrotem ziemią; przygotowanie danych odnośnie ulg ustawowych i innych należnych właścicielom gospodarstw rolnych, opracowanie decyzji korygujących wymiar podatku.
6. Prowadzenie rejestru przypisów i odpisów dla zobowiązań podatkowych.
7. Gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu.
8. Bieżąca kontrola rzetelności złożonych informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.

9. Przeprowadzanie wizji lokalnych prowadzenie postępowań prowadzących do ustalenia stanu faktycznego i ustalenia prawidłowej wysokości zobowiązania podatkowego.
 10. Bieżące sporządzanie protokołów z czynności kontrolnych, wniosków i zleceń pokontrolnych oraz kontrola ich realizacji.
 11. Sporządzenie wniosków karno - skarbowych w wypadkach nie zgłoszenia obowiązku podatkowego lub znacznych rozbieżności uwidoczonych w składanych wykazach nieruchomości.
 12. Potwierdzenie określonych faktów lub stanu prawnego wynikającego z prowadzonych rejestrów i ewidencji podatkowej celem wydania zaświadczeń na żądanie osób fizycznych.
 13. Przygotowanie projektów uchwał w sprawie ustalania nowych stawek podatków i opłat.
 14. Archiwizacja dokumentacji księgowej zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
- a) rodzaj pracy – stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. wymiaru i kontroli zobowiązań podatkowych
 - b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków
 - c) wymiar czasu pracy – pełny etat
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.
6. Wymagane dokumenty:
- a) list motywacyjny
 - b) życiorys – curriculum vitae
 - c) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata)
 - d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
 - e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
 - f) oryginał kwestionariusza osobowego (wzór do pobrania z BIP)
 - g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
 - h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - i) kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesyłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Nabór na stanowisko **podinspektora ds. wymiaru i kontroli zobowiązań podatkowych**”, w terminie do dnia **10 października 2016r.** (decyduje data faktycznego wpływu do

Urzędu).

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz.922) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902)”, pod klauzulą należy zamieścić własnoręczny podpis.

Radków, dnia 20.09.2016r.....

BURMISTRZ

Jan Bednarczyk

.....
podpis i pieczęć burmistrza

20.09.2016r.

Jan Bednarczyk