

SG. 1710. 9. 2015



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 13 października 2015 r.

NK-KS.431.1.31.2015.MF

GI GN	Urząd Miasta i Gminy	OKIS
USC	w Radkowie	BP
SSIO		R:ISW
SM		PO
IBINB	19-10-2015	PRWT
GKIUD		DGOIWS
ZP	Sekretariat	ARP
DGI RPA	L. dz. 13645	OR
	B ZB SG S FB RP	

Pan
Stanisław Hajłasz
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Radkowie

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) oraz imiennych upoważnień o sygnaturach: NK-KS.0300.87.2015.MF i NK-KS.0300.88.2015.MF udzielonych przez Wojewodę Dolnośląskiego dnia 30 lipca 2015 r. zespół kontrolny z Wydziału Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w składzie: Matylda Furmanek – inspektor wojewódzki (przewodniczący zespołu kontrolnego) oraz Katarzyna Raszkiewicz – inspektor wojewódzki, przeprowadził w Radzie Miejskiej w Radkowie z siedzibą przy ul. Rynek 1, 57-420 Radków, kontrolę problemową w trybie zwykłym w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organ stanowiący jst. Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli. Czynności kontrolne w siedzibie podmiotu kontrolowanego przeprowadzono w dniach 5-6 sierpnia 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli na II półrocze 2015 r., zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 23 czerwca 2015 r.

Kontrolę organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przeprowadzono w zakresie: zgodności sposobu rejestracji i przechowywania skarg i wniosków z wymogami art. 254 k.p.a.; zgodności terminów przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków; analizy przebiegu załatwiania skarg i wniosków. Ostatnia kontrola dotycząca przedmiotowego zakresu została przeprowadzona w Radzie Miejskiej w Radkowie w marcu 2008 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję Przewodniczącego Rady Miejskiej w Radkowie pełnił Pan Bogumił Kuczyński (Uchwała Nr I/1/10 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Miejskiej w Radkowie) oraz Pan Stanisław Hajłasz (Uchwała Nr I/1/14 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Miejskiej w Radkowie).

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez kontrolowaną jednostkę oceniam pozytywnie.

Powyższej oceny dokonano w oparciu o poniżej przedstawiony stan faktyczny i prawny.

W wyniku kontroli ustalono, iż w kontrolowanej jednostce realizowany jest przepis §3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r., Nr 5, poz. 46), zgodnie z którym przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonemu pracownikowi.

Pomimo iż z przeanalizowanej dokumentacji nie wynika wprost, że do obowiązków Sekretarza Gminy należy przyjmowanie i koordynacja rozpatrywania skarg i wniosków, to złożone w toku kontroli wyjaśnienia pani Joanny Rakowskiej (Sekretarza Gminy) precyzują, iż realizuje ona *obowiązki dotyczące rozpatrywania skarg i wniosków oraz prowadzenia rejestru skarg i wniosków zarówno wpływających do Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie, jak i do Rady Miejskiej w Radkowie.*

[Dowód: akta kontroli str. 19]

Ponadto sposób rozpatrywania skarg i wniosków został formalnie uregulowany w Statucie Gminy Radków (Uchwała Nr XXXIX/266/13 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 stycznia 2013 r. zmieniająca uchwałę Nr IV/17/02 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 21 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Radków).

Kontrola wykazała, iż Rada Miejska prowadzi rejestr skarg i wniosków wpływających do organu. Na podstawie przedstawionej dokumentacji ustalono, iż dla każdego rodzaju skarg i wniosków – zarówno tych załatwianych bezpośrednio, jak i przekazywanych zgodnie z właściwością – prowadzone są osobne rejestry, oznaczone właściwymi symbolami klasyfikacyjnymi: odpowiednio 1510 i 1511.

W okresie objętym kontrolą zarejestrowano łącznie osiem skarg załatwianych bezpośrednio przez organ (2 skargi w 2013 r., 5 skarg w 2014 r. i 1 skargę w 2015 r.), a także 2 skargi przekazywane do załatwienia według właściwości (1 skarga w 2014 r. i 1 skarga w 2015 r.) oraz jeden wniosek (w 2013 r.), który również został przekazany wg właściwości.

Jednocześnie stwierdzono, że oba rejestry są prowadzone w sposób zgodny z wymogiem art. 254 k.p.a., czyli w sposób ułatwiający kontrolowanie terminów i przebiegu załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

[Dowód: akta kontroli str. 20, 28, 32, 39-41]

Terminowość załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską w Radkowie nie budzi zastrzeżeń. Zarówno skargi jak i wnioski przekazywane zgodnie z właściwością zostały przekazane w ustawowym terminie 7 dni. W przypadku skarg załatwianych bezpośrednio przez organ odpowiednio dotrzymywano terminu lub dokonywano jego przedłużenia informując o tym fakcie skarżącego, z podaniem przyczyny.

Ustalono także, że w przypadku skarg załatwianych bezpośrednio zawiadomienie o sposobie ich załatwienia zawierało wszystkie wymagane elementy określone w art. 238 k.p.a., w tym: oznaczenie organu, wskazanie sposobu załatwienia oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej. W przypadku uznania skargi za bezzasadną zamieszczano także pouczenie o treści art. 239 k.p.a.

Zgodnie z art. 253 §3 k.p.a. dni i godziny przyjęć w sprawach skarg i wniosków powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się w ustalonym dniu po godzinach pracy. W trakcie kontroli stwierdzono, że Przewodniczący Rady Miejskiej przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków we wtorki w godzinach 14:00 – 16.30, podczas gdy Urząd Miasta i Gminy w Radkowie we wtorki czynny jest w godzinach 8:00 – 16.00. Co za tym idzie wymóg przepisu art. 253 §3 k.p.a. należy uznać za spełniony.

Ustalono także, że informacja o godzinach przyjęć obywateli znajduje się w widocznym miejscu w siedzibie Urzędu, co jest zgodne z obowiązkiem wynikającym z art. 253 §4 k.p.a.

W związku z pozytywną oceną wykonywania zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez kontrolowaną jednostkę odstępuje się od formułowania zaleceń i wniosków pokontrolnych.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Tomasz Smolarz