

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **młodsze referenta ds. leśnictwa i ochrony przyrody** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków

### 1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie średnie o kierunku leśnictwo
- f) staż pracy – nie wymagany

### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny
- b) komunikatywność
- c) prawo jazdy kat. B
- d) znajomość i umiejętność rozpoznawania gatunków drzew i krzewów
- e) znajomość przepisów prawa z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku oraz ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych

### 3. Zadania wykonywane na stanowisku

#### 1. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki lasami komunalnymi będącymi własnością Gminy Radków:

##### a) ochrona lasu:

- ochrona lasu przed szkodnictwem,
- zwalczanie i zapobieganie szkodom wyrządzanym przez czynniki biotyczne i abiotyczne,
- lustracja terenowa drzewostanów oraz realizacja potrzeb hodowlanych,
- likwidacja skutków klęsk żywiołowych.

##### b) hodowla lasu:

- zakładanie i pielęgnowanie upraw leśnych.

##### c) użytkowanie lasu:

- dokonywanie zgodnie z obowiązującymi normami manipulacji, klasyfikacji i odbioru drewna oraz innych produktów leśnych,
- z upoważnienia Burmistrza, prowadzenie sprzedaży drewna i użytków ubocznych.

#### 2. Prowadzenie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów:

Wywieziono na tablicy ogłoszeń dnia 24.06.15 wpisano  
pod poz 1866 UoV

- a) ilustracja terenowa i oględziny,
- b) sporządzanie protokołów,
- c) naliczanie kar za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,
- d) naliczanie opłat za usunięcie drzew,
- e) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć.

3. Prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa.

4. Współpraca z nadleśnictwami ościennymi w zakresie prowadzenia właściwej gospodarki leśnej.

5. Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) rodzaj pracy – stanowisko urzędnicze: młodszy referent ds leśnictwa i ochrony przyrody
- b) miejsce wykonywania pracy: teren Gminy Radków
- c) wymiar czasu pracy – pełny etat

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- f) kserokopia prawa jazdy (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- g) oryginał kwestionariusza osobowego (wzór do pobrania z BIP)
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- j) kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesyłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Nabór na stanowisko **młodsze referenta ds. leśnictwa i ochrony przyrody**”, w terminie do dnia **6 lipca 2015r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202)”, **pod klauzulą należy zamieścić własnoręczny podpis.**

Radków, dnia .....**24.06.2015**.....

**BURMISTRZ**  
*Buduanek*  
*Jan Bednarczyk*

.....  
podpis i pieczęć burmistrza

24.06.2015  
*[Signature]*