

Zarządzenie Nr...../09
Burmistrza Miasta i Gminy Radków
z dnia 14 maja 2009r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) – zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi gminy.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą od 1 czerwca 2009r.

Opinię pozytywnie regulamin
wynagradzania pracowników Urzędu
Miasta i Gminy Radków

16.05.2009. Danuta Mardunia-Zyl
predt. Zofia

BURMISTRZ
Jan Bednarczyk

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA I GMINY W RADKOWIE

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy - oznacza to Urząd Miasta i Gminy w Radkowie ,
- b) kierownika urzędu - oznacza to Burmistrza Miasta i Gminy Radków lub osobę, którą Burmistrz upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
- c) pracownika - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie na podstawie umowy o pracę.
- d) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 3

1. Do wymagań kwalifikacyjnych pracowników mają zastosowania wymagania kwalifikacyjne określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Ustala się:

- 1) tabelę minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które określone są w załączniku Nr 1 do regulaminu;

- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie na podstawie umowy, które określone są w załączniku Nr 2 do regulaminu;

2. Ustala się:

1) tabelę stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, Straży Miejskiej oraz doradców i asystentów ;

2) tabelę kategorii zaszeregowania,

3) tabelę minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego;

- które określone są w załączniku Nr 3 do regulaminu

IV. WARUNKI PRYZNAWANIA ORAZ WARUNKI I SPOSÓB WYPŁACANIA PREMII I NAGRÓD

§ 6

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy przeznaczony na premie uznaniowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
2. Szczegółowe zasady premiowania określa Burmistrz odrębnym regulaminem.

§ 7

1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 3% środków przewidzianych na wynagrodzenia z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej .
2. Nagrodę przyznaje Burmistrz na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
3. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie nagrody powinien zawierać uzasadnienie.

V. WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO I SPECJALNEGO

§ 8

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, związanych z kierowaniem zespołem przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje również na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w załączniku Nr 1 do regulaminu przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. Stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 9

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny
2. Wysokość dodatku nie może przekroczyć 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, a w stosunku do pracowników, którym dodatek funkcyjny nie przysługuje – wysokość dodatku nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony w okresie wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Wynagrodzenie wypłacane jest w terminach i na zasadach określonych w Regulaminie Pracy.

**Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego
poziomu wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych
kategoriach zaszeregowania**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych minimalna-maksymalna
I	1.100 -1.250
II	1.120 -1.300
III	1.140 -1.360
IV	1.160 - 1.430
V	1.180- 1.500
VI	1.200- 1.650
VII	1.250- 1.800
VIII	1.300- 1.950
IX	1.350- 2.100
X	1.400- 2.250
XI	1.450- 2.500
XII	1.500- 2.600
XIII	1.600- 2.800
XIV	1.700- 3.100
XV	1.800- 3.300
XVI	1.900- 3.600
XVII	2.000- 4.000
XVIII	2.200-4.400
XIX	2.400- 4.800

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160

Tabela stanowisk, kategorii zaszeregowania, minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego, maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII-XIX	2 000	4 800	7
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV-XVII	1 800	4 000	5
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVII	1 900	4 000	5
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVI	1 600	3 600	4
5.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII-XVI	1 600	3 600	4
Doradcy i asystenci					
1.	Doradca	XVII-XVIII	2 000	4 400	4
2.	Asystent	XI-XIII	1 450	2 800	
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Główny księgowy	XV-XVIII	1 800	4 400	6
2.	Kierownik referatu	XIII-XVIII	1 600	4 400	6
3.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII-XV	1 600	3.300	4
4.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XV	1 700	3 300	2

Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII-XVIII	1 600	4 400	6
2.	Główny specjalista	XII-XVII	1 500	4 000	5
3.	Inspektor	XII-XVI	1 500	3 600	
4.	Starszy specjalista	XI-XV	1 450	3 300	
5.	Podinspektor, informatyk	X-XIV	1 400	3 100	
6.	Specjalista	X-XIII	1 400	2 800	
7.	Samodzielny referent	IX-XII	1 350	2 600	
8.	Referent prawny	VIII-XII	1 300	2 600	
9.	Referent, kasjer, księgowy	IX-XI	1 350	2 500	
10.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X	1 300	2 250	
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI-XVI	1 450	3 600	
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	1 400	2 800	
3.	Zaopatrzeniowiec	VIII-XI	1 300	2 500	
4.	Sekretarka	IX-X	1 350	2 250	
5.	Archiwista,	VII-VIII	1 250	1 950	
6.	Starszy archiwista	VII-IX	1 250	2 100	
7.	Konserwator	VIII-IX	1 300	2 100	
8.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	1 250	1 950	
9.	Robotnik gospodarczy	V-VII	1 180	1 800	
10.	Sprzątaczką	III-IV	1 140	1 430	

17

11.	Goniec	II-IV	1 120	1 430	
Pracownicy Straży Miejskiej					
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Komendant	XV-XVII	1 800	4 000	5
2.	Zastępca komendanta	XIII-XVI	1 600	3 600	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy inspektor, Inspektor	XII-XV	1 500	3 300	
2.	Młodszy Inspektor	XI-XIV	1 450	3 100	
3.	Starszy strażnik	X-XIV	1 400	3 100	
4.	Strażnik	IX-XIII	1 350	2 800	
5.	Młodszy strażnik	VIII-XII	1 300	2 600	
6.	Aplikant	VII-VIII	1 250	1 950	

Potwierdzam odbiór Zarządzenia Nr 47/09 Burmistrza Miasta i Gminy Radków z dnia 14 maja 2009r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie

1. Z-ca Burmistrza..... *[Signature]*
2. Sekretarz Gminy..... *[Signature]*
3. Referat Organizacyjno-Administracyjny..... *[Signature]*
4. Referat Finansowo-Budżetowy..... *[Signature]*
5. Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami..... *[Signature]*
6. Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich..... *[Signature]*
7. Referat Oświaty, Kultury Sportu i Turystyki..... *[Signature]*
8. Straż Miejska..... *[Signature]*
9. Radca prawny..... *[Signature]*
10. Urząd Stanu Cywilnego..... *[Signature]*
11. Samodzielne stanowisko pracy ds. GKiUD..... *[Signature]*
12. Samodzielne stanowisko pracy ds. ZP..... *[Signature]*
13. Samodzielne stanowisko pracy ds. GPiOŚ..... *[Signature]*
14. Samodzielne stanowisko pracy ds. IBiNB..... *[Signature]*
15. Samodzielne stanowisko pracy ds. WTiTP..... *[Signature]*
16. Samodzielne stanowisko pracy ds. RiJŚW..... *[Signature]*