

Zarządzenie Nr 49 /2008  
Burmistrza Miasta i Gminy Radków  
z dnia 24 czerwca 2008 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. oceny ofert składanych przez usługodawców w ramach Programu Integracji Społecznej

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 4 pkt 1 lit. d i § 7 pkt 1 lit. b Porozumienia o Współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego między Województwem Dolnośląskim a Gminą Radków w dn. 21.02.2008 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Reprezentowana Instytucja/ Organizacja/ Grupa osób	Funkcja/ Stanowisko	Funkcja w Komisji Konkursowej
1.	Maria Malik	UMiG Radków	Kierownik ref. OKSiT	Przewodniczący
2.	Barbara Jerzyk	OPS Radków	Kierownik OPS	Członek
3.	Iwona Kowalczyk	Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku Filia w Nowej Rudzie	Pośrednik Pracy I stopnia	Członek
4.	Stanisław Hajłasz	Mieszkaniec gminy	Sołtys wsi Ścinawka Górna	Członek
5.	Marta Chodakowska	Mieszkaniec gminy	Sołtys wsi Ratno Dolne	Członek
6.	Grzegorz Polanowski	Mieszkaniec gminy	Sołtys wsi Ścinawka Dolna	Członek
8.	Monika Kosior	Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej Wrocław	Specjalista ds. analiz i współpracy krajowej	Sekretarz komisji

2. W pracach Komisji Konkursowej na prawach obserwatora ma prawo uczestniczyć Konsultant Regionalny PPWOW.

§ 2.

1. Komisja Konkursowa zostaje powołana celem wyboru usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej stanowiący część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Burmistrza.
3. Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej.

§ 3.

Komisja Konkursowa pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Poszczególni członkowie Komisji konkursowej wyszczególnieni w § 1 składają oświadczenia o bezstronności według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZY  
*Jan Bednarczyk*

jak i sposób wykonania oferowanych usług, oraz wysokość zaproponowanych przez usługodawcę cen jednostkowych.

2. Procedura kontraktowania usług ma zastosowanie także wtedy, gdy zostanie złożona jedna oferta.
3. Komisja sporządza *Raport z oceny ofert* w ciągu 13 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w zaproszeniu do składania ofert.
4. Przewodniczący Komisji informuje oferentów o wynikach oceny ofert.
5. Komisja rozwiązuje się z chwilą sporządzenia *Raportu z oceny ofert*.
6. *Raport z oceny ofert* zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

### § 3.

1. Procedura kontraktowania usług podlega unieważnieniu w przypadku gdy:
  - 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2/ postępowanie nie zostało zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,
  - 3/ oferty (oferta) zostały odrzucone z powodu niespełnienia minimalnych kryteriów formalnych i technicznych.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Komisja sporządza stosowny protokół.

## OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, co następuje:

1. Jestem/nie jestem\* członkiem władz podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem\* członkiem podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem\* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
4. Pozostaję/nie pozostaję\* z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.
5. Jestem/nie jestem\* związany z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Pozostaję/nie pozostaję\* z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
7. Składam/.nie składam\* oferty,
8. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko, podpis

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr. 49./08  
Burmistrza Miasta  
i Gminy Radków  
z dnia 24 czerwca 2008.

## Regulamin pracy Komisji Konkursowej

### § 1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym w celu wyłonienia najkorzystniejszych ofert (oferty) składanych w ramach Programu Integracji Społecznej i przedłożenia raportu z oceny ofert w formie pisemnej do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Radków
2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz członkowie jako osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby:
  - składające oferty,
  - pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
5. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 5 osób z jej składu.
6. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji oraz powiadamia o jego terminie i miejscu członków Komisji, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

### § 2.

1. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert stosuje kryteria: formalne, techniczne oraz merytoryczne.
2. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty (ofert) odbywa się w trzech etapach:

#### *1/ Etap – Analiza kryteriów formalnych i technicznych*

Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty spełniają kryteria formalne i techniczne. Oferty nie spełniające minimum kryteriów formalnych i technicznych podlegają odrzuceniu, co oznacza niedopuszczenie usługodawców do udziału w dalszym etapie postępowania.

#### *2/ Etap – Analiza kryteriów merytorycznych*

Po wyłonieniu ofert spełniających minimalne kryteria formalne i techniczne Komisja przystępuje do dokonania analizy merytorycznej ofert zgodnie oraz w oparciu o ustalone kryteria oceny merytorycznej przypisując im oceny częściowe. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez Komisję jest sumą wystawionych ocen częściowych. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów.

#### *3/ Etap - Negocjacje*

- Oferta, którą Komisja oceni jako najkorzystniejszą będzie negocjowana i realizowana.
- Jeżeli do negocjacji zostanie zakwalifikowanych kilka ofert, wszystkie mogą być negocjowane i zakontraktowane, pod warunkiem, że jest wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi i wystarczający poziom finansowania. W przeciwnym przypadku, Komisja Oceniająca mając na względzie rezultat negocjacji zdecyduje, komu należy przyznać kontrakt. Przedmiotem negocjacji może być zakres