

w sprawie połączenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Radkowie i Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Radkowie w Zespół Szkół w Radkowie

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 3 w związku z art. 58 ust. 1 i ust. 6 i art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r Nr 256, poz.2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu

- Rada Miejska w Radkowie uchwała , co następuje :

§ 1

Z dniem 1 września 2011 roku tworzy się Zespół Szkół w Radkowie z/s w Radkowie przy ul. Jagiellońskiej 2.

§ 2

W skład Zespołu Szkół w Radkowie wchodzi :

- 1/ Publiczna Szkoła Podstawowa w Radkowie, ul. Jagiellońska 5,
- 2/ Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Radkowie, ul. Jagiellońska 2.

§ 3

Akt założycielski Zespołu Szkół w Radkowie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Statut Zespołu Szkół w Radkowie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Radkowie

  
mgr inż. Bogumił Kuczyński



Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 18/44/11  
Rady Miejskiej w Radkowie  
z dnia 13 maja 2011

## AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ w RADKOWIE

Na podstawie art.58 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm)-

Z dniem 1 września 2011 roku zakłada się zespół szkół publicznych o nazwie:

**Zespół Szkół w Radkowie  
z siedzibą w Radkowie, ul. Jagiellońska 2**

W skład Zespołu Szkół w Radkowie wchodzi :

- 1. Szkoła Podstawowa w Radkowie, ul. Jagiellońska 5 – sześcioletnia publiczna szkoła podstawowa**
- 2. Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika, ul. Jagiellońska 2 – trzyletnie publiczne gimnazjum**


Do obwodu Szkoły Podstawowej w Radkowie należą miejscowości:

- 1/ Gajów,
- 2/ Karlów,
- 3/ Pasterka,
- 4/ Radków,
- 5/ Ratno Górne.

Do obwodu Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Radkowie należą miejscowości:

- 1/ Gajów,
- 2/ Karlów,
- 3/ Pasterka,
- 4/ Radków,
- 5/ Ratno Górne,
- 6/ Ratno Dolne,
- 7/ Wambierzyce.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Radkowie

  
mgr inż. Bogumił Kuczyński  
(podpis)

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 18/44/11  
Rady Miejskiej w Radkowie  
z dnia 13 maja 2011r.

## S T A T U T ZESPOŁU SZKÓŁ w RADKOWIE

### Rozdział I Postanowienia ogólne § 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Radkowie.
2. W skład Zespołu Szkół w Radkowie wchodzi:
  - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Radkowie przy ul. Jagiellońskiej 5,
  - 2) Publiczne Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Radkowie przy ul. Jagiellońskiej 2.
3. Siedzibą Zespołu Szkół w Radkowie jest budynek zlokalizowany w Radkowie, ul. Jagiellońska 2.
5. Nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu składają się z nazwy zespołu i nazwy danej szkoły w brzmieniu:
  - 1) Zespół Szkół w Radkowie  
57-420 Radków  
ul. Jagiellońska 2
  - 2) Zespół Szkół w Radkowie  
Szkoła Podstawowa  
57-420 Radków  
ul. Jagiellońska 5
  - 3) Zespół Szkół w Radkowie  
Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika  
57-420 Radków  
ul. Jagiellońska 2
6. Na pieczęciach i stemplach używa się nazw szkół w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie skrótów nazw.
7. Wchodzące w skład Zespołu Szkół Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika posiada swój sztandar oraz odrębny ceremoniał szkolny.
8. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole rozumie się przez to Zespół Szkół w Radkowie, o szkole podstawowej - Publiczną Szkołę Podstawową, o gimnazjum - rozumie się Publiczne Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika.

**Rozdział II**  
**Informacje o szkole**  
§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Radków.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 6 lat.
4. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.

**Rozdział III**  
**Cele i zadania szkoły**  
§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r Nr 256,poz.2572 z późn. zm.) i w przepisach wydanych na jej podstawie, sprawując funkcję edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną.
2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności :
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania, czytania ze zrozumieniem,
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.,
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. Szkoła stwarza warunki do kształcenia następujących umiejętności :
  - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
  - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
  - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
  - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
4. Szkoła w pracy wychowawczej zmierza, w szczególności do tego, aby uczniowie :
- 1) znajdowali w niej środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego ( w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
  - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
  - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra, w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
  - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli, na drodze rzetelnej pracy, do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
  - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
  - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
5. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej klasy lub świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz gimnazjum, przystąpienia do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego i podjęcie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych .
6. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
- 1) organizowanie, wspólnie z poradnią psychologiczno -pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, warsztatów zawodoznawczych,
  - 2) kierowanie na badania do poradni psychologiczno -pedagogicznej oraz innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom uczniów nie zdecydowanych na wybór szkoły ponadgimnazjalnej,
  - 3) realizację tematyki zawodoznawczej na lekcjach wychowawczych,
  - 4) przekazywanie informacji o kierunkach kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - 5) pomoc uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji i świadomym wyborze dalszej drogi życiowej.
7. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez :
- 1) realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,

- 2) organizację zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych w ramach środków finansowych szkoły,
- 3) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, turniejach, uroczystościach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych.

8. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

#### § 4

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez :

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
- 2) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- 3) Program Wychowawczy Szkoły uwzględniający treści i działania o charakterze wychowawczym,
- 4) Program Profilaktyki opisujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli.

#### § 5

1. Uczniom będącym w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych szkoła zapewnia szczególną opiekę, w tym stałą lub doraźną pomoc materialną lub finansową.
2. Pomoc finansową świadczą ze środków budżetu gminy określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1 określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

#### § 6

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi oddział przez etap edukacyjny obejmujący odpowiednio :
  - 1) klasy I – III szkoły podstawowej,
  - 2) klasy IV – VI szkoły podstawowej,
  - 3) klasy I – III gimnazjum.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę wychowawcy:
  - 1) wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy,
  - 2) z przyczyn organizacyjnych szkoły,
  - 3) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy.
4. Zmiany wychowawcy dokonuje dyrektor szkoły, z tym, że wniosek złożony przez wychowawcę nie jest dla dyrektora wiążący.

### Rozdział IV

#### Organy szkoły i ich kompetencje

#### § 7

1. Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,

3. Rada Rodziców,
  4. Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor Zespołu może z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Rodziców lub na wniosek Samorządu Uczniowskiego zorganizować powstanie Rady Szkoły.

#### § 8

1. Poszczególne organy szkoły w swych działaniach powinny kierować się zasadami, które przede wszystkim mają :
  - 1) gwarantować każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
  - 2) umożliwiać poszukiwanie rozwiązań sytuacji trudnych, konfliktowych wewnątrz szkoły,
  - 3) zapewnić bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. W przypadku powstania konfliktu między poszczególnymi organami szkoły, powołuje się doraźną komisję rozjemczą, w skład której wchodzić będą przedstawiciele stron będących w konflikcie. Komisja ta jest zobowiązana rozpatrzyć sprawę i przedłożyć wnioski dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz stronom konfliktu w ciągu 10 dni.

#### § 9

1. Dyrektor szkoły w szczególności :

**- w zakresie kierowania szkołą :**

- 1) kieruje działalnością szkoły, reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez obiektywne działania prozdrowotne,
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 4) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
- 5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,

**- w zakresie przewodniczenia radzie pedagogicznej :**

- 1) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
- 2) wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa,

**- w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego :**

- 1) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny, planuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy szkoły,
- 2) przedstawia radzie pedagogicznej, radzie rodziców, organowi prowadzącemu wnioski z prowadzonego nadzoru,
- 3) dokumentuje czynności nadzoru pedagogicznego,
- 4) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,

**- jako pracodawca :**

- 1) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników,
- 2) nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, zarówno przez mianowanie jak i na podstawie umowy o pracę, wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy,
- 3) organizuje pracę w szkole, opracowuje regulamin pracy, projekt arkusza organizacji szkoły, plan urlopów pracowników niepedagogicznych,
- 4) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły,
- 5) występuje z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla pracowników,
- 6) tworzy fundusz i opracowuje regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz gospodaruje środkami zgodnie z przyjętym regulaminem,
- 7) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz nadzoruje przebieg awansu zawodowego nauczycieli,
- 8) wykonuje zadania wynikające z prawa pracy,

**- jako kierownik zakładu pracy :**

- 1) opracowuje projekt planu finansowego szkoły,
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- 3) właściwie gospodaruje mieniem szkoły,
- 4) stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole.

§ 10

W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor szkoły zleca wykonanie zadań wicedyrektorowi z wyłączeniem zastrzeżonych wyłącznie do jego kompetencji.

§ 11

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.



2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej oraz z inicjatywy przewodniczącego.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych,
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły, o ile w szkole jest ona powołana.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
12. W przypadku określonym w ust. 11 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 12

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców:
  - 1) uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
  - 2) pobudza i organizuje formy aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów zadań szkoły,
  - 3) wspiera działalność statutową szkoły, gromadząc fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
  - 4) może występować do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Radkowie działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
  - 1) samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
  - 2) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
  - 3) regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej, kroniki szkolnej, prowadzenia radiowęzła szkolnego,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd uczniowski współuczestniczy w tworzeniu Programu Wychowawczego Szkoły oraz Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
7. Do głównych zadań samorządu należy:
  - 1) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych,
  - 2) przedstawianie władzom szkoły opinii koleżanek i kolegów,
  - 3) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielaniu niezbędnej pomocy młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej,
  - 4) w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych organizowanie różnych form wypoczynku, rekreacji i rozrywki,
  - 5) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, inspirowanie do udziału w pracach społeczno – użytecznych w środowisku,
  - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce,
  - 7) zapobieganie konfliktom w relacji uczeń – nauczyciel, uczeń – uczeń,
  - 8) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.

### § 13

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest

działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

#### § 14

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Szkoła organizuje zebrania wszystkich rodziców co najmniej 1 raz w semestrze, na których:
  - 1) zapoznaje z podstawowymi dokumentami szkoły, a w szczególności ze Statutem Szkoły, WSO, Programem Wychowawczym, Programem Profilaktyki i innymi dokumentami regulującymi pracę szkoły.
3. Wychowawcy klas organizują spotkania dla rodziców, na których:
  - 1) rzetelnie informują rodziców o postępach dziecka, jego zachowaniu, przyczynach i trudnościach w nauce,
  - 2) informują i udzielają porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci i młodzieży,
  - 3) przeprowadzają indywidualne konsultacje, w czasie których wskazują formy pomocy i współpracy na rzecz dziecka.
4. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór opinii na temat pracy szkoły.

#### § 15

1. Organa szkoły są niezależne, posiadają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
2. Organa szkoły wzajemnie informują się o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
  - 1) wymianę dokumentów,
  - 2) wspólne posiedzenia przedstawicieli wszystkich organów szkoły.

#### § 16

1. W przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty w szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

- 3 Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły przydziałem kompetencji.

## **Rozdział V** **Organizacja szkoły**

### § 17

Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusze organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora , w terminie do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania. Arkusze organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotowych i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

### § 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego lub opracowanym przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przeciętną liczbę uczniów w oddziałach szkoły podstawowej i gimnazjum ustala organ prowadzący na każdy rok szkolny.

### § 20

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są :
  - obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - dodatkowe zajęcia edukacyjne,
  - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
  - zajęcia pozalekcyjne ( nadobowiązkowe ),
  - inne wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi.

2. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa „Tygodniowy rozkład zajęć” ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego „Arkusza organizacyjnego” z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 21

#### **Organizacja działalności edukacyjnej i wychowawczej szkoły.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno -wychowawcze prowadzone w systemie klasowo -lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w klasach IV – VI szkoły podstawowej oraz I – III gimnazjum trwa 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Oddział można dzielić na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 22

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

#### § 23

Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia drugiego śniadania oraz obiadu w stołówce szkolnej.

#### § 24

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy regulują zapisy „Regulaminu świetlicy szkolnej”.

#### § 25

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna z czytelnią, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno -wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o mieście i regionie.

2. Biblioteka bierze udział w realizacji zadań dydaktyczno -wychowawczych szkoły poprzez współpracę z nauczycielami przedmiotów.
3. Biblioteka współpracuje z biblioteką publiczną i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.
5. Pomieszczenia biblioteczne umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego- informacyjnego uczniów.
6. Czas pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, i innych,
  - 3) zachęcanie do czytelnictwa, poradnictwo czytelnicze poprzez organizowanie konkursów, wieczornic i innych imprez propagujących czytelnictwo,
  - 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
  - 5) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analizy stanu czytelnictwa na zebrania rady pedagogicznej,
  - 6) eksponowanie nowości wydawniczych,
  - 7) prowadzenie dokumentacji biblioteki i dziennika zajęć biblioteki,
  - 8) dbanie o stan księgozbioru, jego wygląd i zabezpieczenie,
  - 9) troska o ład i wystrój biblioteki,
  - 10) zakup książek i lektur,
  - 11) zakup książek na nagrody dla najlepszych uczniów.
8. Zasady korzystania z biblioteki określa „Regulamin biblioteki”.

§ 26

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem:

- 1) sale lekcyjne,

- 2) klasopracownie,
- 3) pracownię językową,
- 4) sale komputerowe,
- 5) bibliotekę z czytelnią,
- 6) świetlice,
- 7) stołówkę,
- 8) sale gimnastyczne,
- 9) szatnie,
- 10) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
- 11) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 27**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga szkolnego oraz stosownie do potrzeb - innych nauczycieli realizujących zadania wsparcia psychologiczno – pedagogicznego, a także pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

#### **§ 28**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno -wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności:
  - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i Planie Rozwoju Szkoły, wspiera własnymi działaniami zamierzenia i cele wynikające z pracy szkoły,
  - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego modernizację do dyrektora szkoły,
  - 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.



- 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
- 5) bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
- 6) informuje rodziców uczniów, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 7) doskonali swoje umiejętności edukacyjne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
- 8) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2) decydowania o treści koła zainteresowań lub zespołu w porozumieniu z samorządem uczniowskim,
- 3) decydowania o bieżącej, śródrocznej i końcowej rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
- 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów.

4. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych nauczanego przedmiotu,
- 2) stan warsztatu pracy, przydzielonych mu sprzętów, urządzeń oraz środków dydaktycznych,
- 3) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie pełnienia dyżurów,
- 4) nieprzestrzeganie procedur postępowania przy zaistnieniu dysfunkcyjnych zachowań uczniów w szkole,
- 5) zniszczenie lub utratę składników majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 29

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje, powołany przez dyrektora szkoły, przewodniczący zespołu.

4. Zespół pracuje wg sporządzonego planu.

### § 30

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym zespołem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
  - 1) diagnozuje warunki życia i otacza opieką indywidualną każdego wychowanka,
    - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo -wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych, wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
    - d) poinformowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
  - 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

- 5) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia.
6. Wychowawca realizuje program wychowawczy według klasowego programu wychowawczego uzgodnionego z rodzicami.
7. Wychowawca klasy organizuje ogólne zebrania z rodzicami co najmniej 1 raz w semestrze oraz indywidualne konsultacje rodziców z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów.
8. Wychowawca klasy współdziała z innymi instytucjami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
9. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia.
10. Wychowawca uzyskuje pomoc merytoryczną i psychologiczno-pedagogiczną od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę.
11. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny. Bezpośredni nadzór nad jego pracą sprawuje dyrektor szkoły.
12. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy m.in. :
  - 1) ścisła współpraca z wychowawcą klasy,
  - 2) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 3) pomoc w stworzeniu uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 4) prowadzenie działalności informacyjnej o szkodliwości alkoholu, narkotyków i nikotyny na organizm człowieka,
  - 5) organizowanie pomocy materialnej,
  - 6) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
  - 7) utrzymywanie kontaktów z uczniami i ich rodzicami,
  - 8) składanie okresowej informacji radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów,
  - 9) prowadzenie ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej.

## **Rozdział VII**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 31**

1. Do szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły lub na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się :
  - 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,

- 2) absolwentów szkoły podstawowej,
- 3) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,
- 4) w przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych w „Regulaminie rekrutacji”.

## § 32

### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) korzystanie z pomocy doraźnej, stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno -wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno -pedagogicznego i zawodowego,
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 12) wybierać i być wybranym do organizacji szkolnych.
2. Uczeń ma prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia w szkole, jeżeli uważa, że jego prawa zostały naruszone.
  3. Rzecznikiem praw ucznia w szkole jest nauczyciel wybrany przez samorząd uczniowski każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu.

### § 33

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- 2) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 6) utrzymania ładu i estetyki swojego miejsca pracy, porządku w klasie, na korytarzu i terenie szkoły,
- 7) zmiany obuwia w szatni szkolnej,
- 9) odrabianie zadania, nosić przybory szkolne, a ich brak zgłaszać przed lekcją,
- 10) pełnienia dyżurów w klasie i w szkole,
- 11) zastosowania się do przepisów szkolnych dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

### § 34

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
- 2) wzorową frekwencję w roku szkolnym,
- 3) osiągnięciach w konkursach i zawodach sportowych,
- 4) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
- 5) wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych.

2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:

- 1) pochwała przez wychowawcę klasy,
- 2) pochwała przez dyrektora szkoły,
- 3) pochwała przez dyrektora szkoły przed całą młodzieżą,
- 4) list pochwalny lub dyplom uznania,
- 5) nagroda rzeczowa.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, a w szczególności za:
  - 1) lekceważenie i zaniechanie nauki i innych obowiązków szkolnych,
  - 2) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym wybranych lekcji oraz unikania sprawdzianów,
  - 3) naruszanie porządku szkolnego,
  - 4) lekceważenie wychowawcy, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 5) palenie papierosów w szkole, na imprezach szkolnych, turystyczno -krajoznawczych oraz poza szkołą,
  - 6) picie alkoholu na terenie szkoły, na imprezach zorganizowanych w szkole oraz poza szkołą,
  - 7) używanie innych niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek,
  - 8) niewłaściwe zachowanie się poza szkołą, a przede wszystkim zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
2. Kara może być udzielona w następującej formie:
  - 1) nagana wychowawcy klasy,
  - 2) upomnienie dyrektora szkoły,
  - 3) nagana dyrektora szkoły,
  - 4) przeniesienie do innej klasy.
3. Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły za:
  - 1) dopuszczenie się chuligańskich wybryków w szkole lub poza szkołą,
  - 2) rozprowadzanie narkotyków.
4. Kara nie może być zastosowana po upływie 1 tygodnia od powzięcia wiadomości o naruszeniu obowiązków uczniowskich i po upływie 1 miesiąca od dopuszczenia się tego naruszenia.
5. Uczeń może być ukarany tylko jedną karą za jedno przewinienie.
6. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę rodzaj naruszenia obowiązków uczniowskich, stopień winy i dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków.
7. Uczeń lub jego rodzice(opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się od kary do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od jej otrzymania.

8. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, wychowawcy i rzecznika praw ucznia w szkole.
9. W przypadku odrzucenia odwołania, o którym mowa w ust. 8 uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty.
10. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 36**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół w Radkowie posiada pieczęć urzędową wspólną dla obydwu szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę Szkoły.

#### **§ 37**

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 38**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 39**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§ 40**

1. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.
2. Statut jest do wglądu wszystkich pracowników szkoły.