

**Zarządzenie Nr 129/05**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Radków**  
**z dnia 31 października 2005r.**

**Zmieniające zarządzenie Nr 53/04 Burmistrza Miasta i Gminy w Radkowie z dnia 29 czerwca 2004r. w sprawie regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) –

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W załączniku Nr 1 – Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie- do zarządzenia Nr 53/04 Burmistrza Miasta i Gminy w Radkowie z dnia 29 czerwca 2004r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6, w ust. 1, w pkt. b skreśla się treść ppkt. 9
  2. w § 28 dodaje się pkt. 30 o treści:  
„30) Prowadzenie spraw związanych z działalnością Gminnego Centrum Informacji, tj.:
    - a) dostarczanie informacji o lokalnym rynku pracy:
      - dostarczanie informacji pracodawcom i przedsiębiorcom
      - dostarczanie informacji bezrobotnym i młodzieży
    - b) dostarczanie wiedzy i aktywizacja zawodowa:
      - aktywna współpraca z jednostkami oświatowymi z terenu gminy i powiatu
      - aktywna współpraca z instytucjami rynku pracy i otoczenia biznesu
      - ułatwianie dostępu do fachowej informacji i poradnictwa zawodowego
    - c) kształtowanie społeczeństwa informacyjnego:
      - wzrost poziomu ogólnej wiedzy o komputerach i internecie
      - wzrost poziomu znajomości obsługi komputerów i oprogramowania
    - d) dostarczanie informacji o gminie Radków:
      - dostarczanie informacji o strukturze UMiG Radków,
      - dostarczanie informacji o działalności UMiG Radków
      - dostarczanie informacji o ofercie turystycznej i kulturalnej
    - e) pozyskiwanie środków na działalność:
      - monitorowanie PUP, DWUP, UMWD pod kątem organizowanych konkursów o dofinansowanie bieżącej działalności GCI
      - opracowywanie i przygotowywanie wniosków o dofinansowanie działalności GCI”
3. skreśla się treść § 31a
  4. załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie otrzymuje nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia
  5. załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie otrzymuje nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

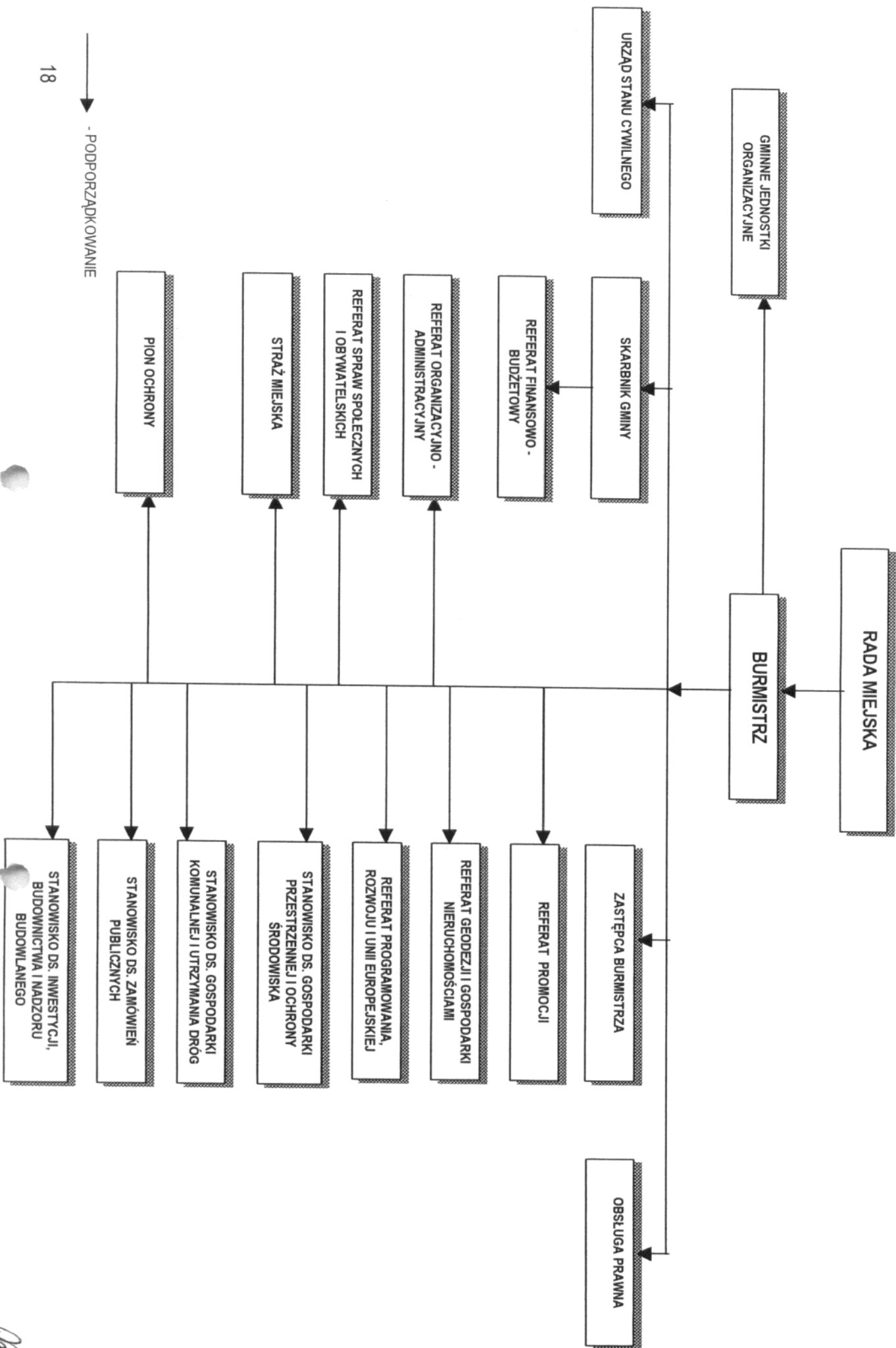
**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Jan Bednarczyk*  
Jan Bednarczyk

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
URZĘDU MIASTA I GMINY W RADKOWIE**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr...../05  
z dnia. 31 października 2005 roku



→ - PODPORZĄDKOWANIE

*Handwritten signature*

## STRUKTURA STANOWISK PRACY w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie

STANOWISKO	ETATY
Burmistrz	1
Zastępca Burmistrza	1
Skarbnik (Główny księgowy budżetu – pełni jednocześnie funkcję kierownika referatu Finansowo – Budżetowego)	1

### Obsługa prawna Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy

Liczba pracowników – 2  
Liczba etatów – 1,5

- |                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| 1. Radca prawny                    | 1/2 |
| 2. Główny Specjalista ds. Prawnych | 1   |

### Urząd Stanu Cywilnego

Liczba pracowników – 1  
Liczba etatów – 1

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | 1 |
|-------------------------------------|---|

### Referat Organizacyjno - Administracyjny

Liczba pracowników – 12  
Liczba etatów – 9

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. Kierownik referatu   | 1                   |
| 2. Stanowisko ds. kadrowych i organizacyjno – administracyjnych     | 1                   |
| 3. Stanowisko ds. obsługi techniczno – kancelaryjnej rady miejskiej | 1                   |
| 4. Stanowisko ds. obsługi techniczno – kancelaryjnej sekretariatu   | 1                   |
| 5. Stanowisko ds. administracyjnych jednostek oświatowych           | 1                   |
| 6. Informatyk   | 1                   |
| 7. Stanowisko ds. BHP   | 1/4                 |
| 8. Kierowca (zaopatrzenie , konserwator)                            | 1                   |
| 9. Palacz CO – konserwator  | 1/2                 |
| 10. Sprzątaczką   | (2 x 1/2+1/4) 1 1/4 |

### Referat Finansowo – Budżetowy

Liczba pracowników – 12

Liczba etatów – 12

1. Główny księgowy	1
2. Zastępca głównego księgowego	1
3. Stanowisko ds. księgowości budżetowej	4
4. Stanowisko ds. poborów podatków i opłat	2
5. Stanowisko ds. wymiaru i zobowiązań podatkowych	1
6. Stanowisko ds. płac	2
7. Kasjer	1

### Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

Liczba pracowników – 6

Liczba etatów – 5¼

1. Kierownik referatu	1
2. Stanowisko ds. regulacji stanów prawnych	1
3. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	2
4. Stanowisko ds. leśnictwa	¾
5. Stanowisko ds. melioracji	½

### Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich

Liczba pracowników – 5

Liczba etatów – 3 ¼

1. Kierownik referatu	1
2. Stanowisko ds. ewidencji ludności	1
3. Stanowisko ds. obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej	½
4. Stanowisko ds. obronnych	¼
5. Stanowisko ds. wojskowych	½

### Referat Programowania, Rozwoju i Unii Europejskiej

Liczba pracowników – 9

Liczba etatów – 9

1. Kierownik referatu	1
2. Stanowisko ds. analizy procesów inwestycyjnych	1
3. Stanowisko ds. polityki społecznej i ochrony zdrowia	1
4. Stanowisko ds. rozwoju zawodowego i przedsiębiorczości	1
5. Stanowisko ds. działalności gospodarczej	1
6. Stanowisko ds. rozwoju rolnictwa i ochrony przyrody	1
7. Stanowisko ds. obsługi lokalnego rynku pracy	1
8. Stanowisko ds. aktywizacji zawodowej	2

### **Referat Promocji**

Liczba pracowników – 5

Liczba etatów - 4 ½

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Kierownik referatu                  | 1   |
| 2. Stanowisko ds. promocji gminy       | 1   |
| 3. Stanowisko ds. turystyki            | 1   |
| 4. Stanowisko ds. obsługi turystycznej | 1 ½ |

### **Straż Miejska**

Liczba pracowników – 4

Liczba etatów – 4

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 1. Komendant SM | 1 |
| 2. Strażnik SM  | 3 |

### **Pion ochrony**

Liczba pracowników – 2

Liczba etatów – ¾

- |  |   |
|--|---|
| 1. Kierownik Pionu – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych | ½ |
| 2. Kierownik Kancelarii Tajnej                                     | ¼ |

### **Samodzielne stanowiska pracy**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i utrzymania dróg       | 1 |
| 2. Stanowisko ds. inwestycji, budownictwa i nadzoru budowlanego | 1 |
| 3. Stanowisko ds. zamówień publicznych                          | 1 |
| 4. Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska | 1 |

**Razem etatów – 57 ¼**

*Boduanysz*