

Zarządzenie Nr ...99/06...
Burmistrza Miasta i Gminy Radków
z dnia 29 września 2006 roku

zmieniające zarządzenie Nr 53/04 Burmistrza Miasta i Gminy w Radkowie
z dnia 29 czerwca 2004 roku
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) –

zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 53/04 Burmistrza Miasta i Gminy w Radkowie z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 1 – Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie § 6 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„1. Strukturę organizacyjną stanowią:

a) kierownictwo Urzędu:

- 1) Burmistrz (B)
- 2) Zastępca Burmistrza (ZB)
- 3) Skarbnik Gminy (S)
- 4) Sekretarz Gminy (SG)

b) referaty:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego (USC)
- 2) Referat Organizacyjno – Administracyjny (OR)
- 3) Referat Finansowo – Budżetowy (FB)
- 4) Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (GiGN)
- 5) Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich (SSiO)
- 6) Straż Miejska (SM)
- 7) Pion Ochrony (PO)

c) radca prawny (RP)

d) samodzielne stanowiska pracy:

- 1) stanowisko ds. gospodarki komunalnej i utrzymania dróg (GKIUD)
- 2) stanowisko ds. zamówień publicznych (ZP)
- 3) stanowisko ds. gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska (GPIOŚ)
- 4) stanowisko ds. inwestycji, budownictwa i nadzoru budowlanego (IBiNB)

- 5) stanowisko ds. melioracji (M)
- 6) stanowisko ds. polityki społecznej i ochrony zdrowia (PSiOZ)
- 7) stanowisko ds. działalności gospodarczej i rozwiązywania problemów alkoholowych (DGiRPA)
- 8) stanowisko ds. rolnictwa i integracji środowisk wiejskich (RiiŚW)
- 9) stanowisko ds. koordynowania i rozliczeń programów współfinansowanych ze środków UE (KiRP)
- 10) stanowisko ds. analizy i programowania inwestycyjnego (AiPI)
- 11) stanowisko ds. aktywizacji zawodowej i obsługi lokalnego rynku pracy (AZIOLRP)

2. Na czele referatów stoją kierownicy, a w przypadku Straży Miejskiej – komendant."

2. w załączniku Nr 1 – Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie w § 26 skreśla się treść pkt. 15, 16 i 17
3. w załączniku Nr 1 – Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie skreśla się treść § 28
4. w załączniku Nr 1 – Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie po § 34 dodaje się § 34a o treści:

„Do zadań samodzielnego stanowiska ds. melioracji należy:

- 1) prowadzenie prawidłowej eksploatacji obiektów i systemów melioracyjnych,
- 2) przeprowadzanie przeglądów urządzeń melioracyjnych i ustalanie potrzeb w zakresie eksploatacji rowów otwartych oraz sieci drenarskich,
- 3) wydawanie decyzji na konserwację urządzeń spółkom wodnym i innym użytkownikom w celu zapewnienia właściwej sprawności technicznej urządzeń melioracyjnych."

5. w załączniku Nr 1 – Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie po § 34a dodaje się § 34b o treści:

„Do zadań samodzielnego stanowiska ds. polityki społecznej i ochrony zdrowia należy:

- 1) realizacja zadań z zakresu ochrony zdrowia
- 2) współpraca z jednostkami i instytucjami w zakresie realizacji polityki społecznej i ochrony zdrowia
- 3) programowanie działań związanych ze wsparciem osób niepełnosprawnych, niwelowaniem patologii społecznych, bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i edukacją profilaktyczną
- 4) koordynacja programów prozdrowotnych i kampanii społecznych, nadzorowanie i ustalanie warunków realizacji programów promocji zdrowia i profilaktyki
- 5) działania programowe w zakresie aktywizacji społecznej (zdrowie, opieka społeczna, edukacja, kultura, sport)
- 6) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem na terenie gminy świetlic środowiskowych oraz świetlicy socjoterapeutycznej." — 11.3

13

6. w załączniku Nr 1 – Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie po § 34b dodaje się § 34c o treści:

„Do zadań samodzielnego stanowiska ds. działalności gospodarczej i rozwiązywania problemów alkoholowych należy:

- 1) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami pozarządowymi i organizacjami pożytku publicznego
- 2) realizacja zadań nałożonych na gminę przez ustawę Prawo działalności gospodarczej
- 3) opracowywanie programów i analiz rozwoju sieci handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych oraz punktów usługowych w oparciu o potrzeby ludności
- 4) ustalanie czasu pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych
- 5) prowadzenie ewidencji przedsiębiorców
- 6) prowadzenie spraw związanych z określaniem cen urzędowych za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego oraz za przewozy taksówkami, a także określaniem stref cen obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami osobowymi i bagażowymi
- 7) realizacja zadań nałożonych na gminę przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
- 8) prowadzenie spraw związanych z realizacją Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.”

7. w załączniku Nr 1 – Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie po § 34c dodaje się § 34d o treści:

„Do zadań samodzielnego stanowiska ds. rolnictwa i integracji środowisk wiejskich należy:

- 1) nasiennictwo
- 2) wykonywanie zadań w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i w zakresie ochrony roślin przed chorobami, szkodnikami i chwastami oraz współpraca w tym zakresie z wyspecjalizowanymi organizacjami
- 3) działalność informacyjna w zakresie pozyskiwania krajowych i zagranicznych środków pomocowych skierowanych na rozwój obszarów wiejskich
- 4) działalność informacyjna oraz pomocowa na rzecz rolników w zakresie pozyskiwania środków na rozwój gospodarstwa rolnego
- 5) współpraca z instytucjami związanymi z rolnictwem
- 6) integracja środowisk wiejskich.”

8. w załączniku Nr 1 – Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie po § 34d dodaje się § 34e o treści:

„Do zadań samodzielnego stanowiska ds. koordynowania i rozliczeń programów współfinansowanych ze środków UE należy:

- 1) koordynowanie i rozliczanie programów współfinansowanych ze środków UE
- 2) prowadzenie Biura Centrum Współpracy Transgranicznej
- 3) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów międzynarodowych we wszystkich sferach funkcjonowania gminy
- 4) inicjowanie i prowadzenie działań zmierzających do umacniania partnerstw i kontaktów zagranicznych.”

123

9. w załączniku Nr 1 – Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie po § 34e dodaje się § 34f o treści:

„Do zadań samodzielnego stanowiska ds. analizy i programowania inwestycyjnego należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu planowania i programowania obszarów strategicznych rozwoju gminy
- 2) bieżące śledzenie działalności krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych wspierających realizację projektów i zadań ujętych w dokumentach strategicznych
- 3) podejmowanie działań związanych z pozyskiwaniem środków pomocowych.”

10. w załączniku Nr 1 – Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie po § 34f dodaje się § 34g o treści:

„Do zadań samodzielnego stanowiska ds. aktywizacji zawodowej i obsługi lokalnego rynku pracy należy:

1. prowadzenie spraw związanych z działalnością Gminnego Centrum Informacji:
 - 1) dostarczanie informacji o lokalnym rynku pracy:
 - a) dostarczanie informacji pracodawcom i przedsiębiorcom
 - b) dostarczanie informacji bezrobotnym i młodzieży
 - 2) dostarczanie wiedzy i aktywizacja zawodowa:
 - a) aktywna współpraca z jednostkami oświatowymi z terenu gminy i powiatu
 - b) aktywna współpraca z instytucjami rynku pracy i otoczenia biznesu
 - c) ułatwianie dostępu do fachowej informacji i poradnictwa zawodowego
 - 3) kształtowanie społeczeństwa informacyjnego:
 - a) wzrost poziomu ogólnej wiedzy o komputerach i internecie
 - b) wzrost poziomu znajomości obsługi komputerów i oprogramowania
 - 4) dostarczanie informacji o gminie Radków:
 - a) dostarczanie informacji o strukturze UMiG Radków,
 - b) dostarczanie informacji o działalności UMiG Radków
 - c) dostarczanie informacji o ofercie turystycznej i kulturalnej
 2. pozyskiwanie środków na działalność Gminnego Centrum Informacji.”
11. załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia
12. załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2006 roku.

BURMISTRZ
Jan Bednarczyk

AB

STRUKTURA STANOWISK PRACY w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie

STANOWISKO	ETATY
Burmistrz	1
Zastępca Burmistrza	1
Skarbnik (Główny księgowy budżetu – pełni jednocześnie funkcję kierownika referatu Finansowo – Budżetowego)	1
Sekretarz Gminy	1

Radca Prawny

Liczba pracowników – 1
Liczba etatów – 1

Urząd Stanu Cywilnego

Liczba pracowników – 1
Liczba etatów – 1

1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego 1

Referat Organizacyjno - Administracyjny

Liczba pracowników – 12
Liczba etatów – 9

1. Kierownik referatu 1
2. Stanowisko ds. kadrowych i organizacyjno – administracyjnych 1
3. Stanowisko ds. obsługi techniczno – kancelaryjnej rady miejskiej 1
4. Stanowisko ds. obsługi techniczno – kancelaryjnej sekretariatu 1
5. Stanowisko ds. administracyjnych jednostek oświatowych 1
6. Informatyk 1
7. Stanowisko ds. BHP ¼
8. Kierowca (zaopatrzenie , konserwator) 1
9. Palacz CO – konserwator ½
10. Sprzątaczką (2 x ½+ ¼) 1¼

27

Referat Finansowo – Budżetowy

Liczba pracowników – 14

Liczba etatów – 14

1. Główny księgowy	1
2. Zastępca głównego księgowego	1
3. Stanowisko ds. księgowości budżetowej	5
4. Stanowisko ds. poborów podatków i opłat	2
5. Stanowisko ds. wymiaru i zobowiązań podatkowych	1
6. Stanowisko ds. płac	2
7. Stanowisko ds. rozliczeń funduszy UE	1
8. Kasjer	1

Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

Liczba pracowników – 7

Liczba etatów – 7

1. Kierownik referatu	1
2. Stanowisko ds. regulacji stanów prawnych	2
3. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	2
4. Stanowisko ds. leśnictwa i ochrony przyrody	1
5. Stanowisko ds. geodezji	1

Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich

Liczba pracowników – 5

Liczba etatów – 3 ¼

1. Kierownik referatu	1
2. Stanowisko ds. ewidencji ludności	1
3. Stanowisko ds. obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej	½
4. Stanowisko ds. obronnych	¼
5. Stanowisko ds. wojskowych	½

Straż Miejska

Liczba pracowników – 4

Liczba etatów – 4

1. Komendant SM	1
2. Strażnik SM	3

Pion ochrony

Liczba pracowników – 2

Liczba etatów – ¾

1. Kierownik Pionu – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	½
2. Kierownik Kancelarii Tajnej	¼

Samodzielne stanowiska pracy

1. stanowisko ds. gospodarki komunalnej i utrzymania dróg	1
2. stanowisko ds. zamówień publicznych	1
3. stanowisko ds. gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska	1
4. stanowisko ds. inwestycji, budownictwa i nadzoru budowlanego	1
5. stanowisko ds. melioracji	½
6. stanowisko ds. polityki społecznej i ochrony zdrowia	1
7. stanowisko ds. działalności gospodarczej i rozwiązywania problemów alkoholowych	1
8. stanowisko ds. rolnictwa i integracji środowisk wiejskich	1
9. stanowisko ds. koordynowania i rozliczeń programów współfinansowanych ze środków UE	1
10. stanowisko ds. analizy i programowania inwestycyjnego	1
11. stanowisko ds. aktywizacji zawodowej i obsługi lokalnego rynku pracy	1

Razem etatów – 54 ½

Bednarski