

**ZARZĄDZENIE Nr .....7/12.....**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY RADKÓW**

**z dnia 27 stycznia 2012 r.**

**zmieniające Zarządzenie Nr 138/11 z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie  
zasad wykonywania w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie i jednostkach organizacyjnych  
Gminy Radków ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji  
Przetargowej Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4, art.33 ust.3 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281)) w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz.1078 i Nr 182, poz.1228 oraz z 2011 r Nr 5, poz 13, Nr 28, poz.143, Nr 87, poz.484 i Nr 234, poz. 1386) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1, art 53 ust. 1 i art 254 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183 i Nr 234, poz. 1386)-

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 138/11 Burmistrza Miasta i Gminy Radków z dnia 8.11.2011 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie i jednostkach organizacyjnych Gminy Radków ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie załącznik Nr 1 do załącznika Nr 1 otrzymuje nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom Referatów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Jan Bednarczyk*  
Jan Bednarczyk

Radków.....

.....  
nazwa komórki merytorycznej

**Burmistrz Miasta i Gminy  
w Radkowie**

**Wniosek o przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego**

Wnoszę o wszczęcie postępowania publicznego o równowartości netto powyżej 14.000 euro oraz poniżej/powyżej\* równowartości 200.000 euro\*/5.000.000 euro\*

**I. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

.....  
.....

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**(*należy określić w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiot zamówienia należy opisać za pomocą cech technicznych, jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane*)

.....  
.....

**III. Rodzaj zamówienia:**

*Roboty budowlane/ usługi/ dostawy\**

**IV. Informacja o wartości szacunkowej zamówienia:**

**1. Podstawa i data ustalenia szacunkowej wartości zamówienia**(*zgodnie z art. 32-35 ustawy Pzp*)

.....

**2. Osoba dokonująca ustalenia szacunkowej wartości zamówienia:**

.....

**3. Szacunkowa wartość całości zamówienia ( netto) wyrażona w zł:**

.....

**V. Zamówienie uzupełniające TAK/ NIE\***

**TAK:** wartość zamówienia uzupełniającego wynosi ....% zamówienia podstawowego, co stanowi kwotę netto .....zł. Łączna wartość zamówienia wynosi: .....

**VI. Ofert częściowe:TAK / NIE \*** (*jeśli TAK należy opisać i podać wartość każdej z części*)

.....

\* niepotrzebne skreślić

**VII. Proponowany tryb udzielenia zamówienia:**

w przypadku trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony – uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru załączyć do wniosku

.....

**VIII. Czy zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego z UE: TAK / NIE \***

(jeśli TAK należy podać nazwę projektu/programu oraz udział tych środków w wartości zamówienia podać o ile jest znany) w %:

.....  
.....

**IX. Termin wykonania zamówienia:**

.....

**X. Wadium: TAK / NIE \***

Wadium .....%, co stanowi kwotę .....zł

Jeśli zamówienie udzielane jest w częściach należy podać kwotę wadium dla każdej z części zamówienia:

.....  
.....

**XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: TAK \*= .....% NIE \***

**XII. Proponowane kryteria oceny i wyboru ofert wraz z ich znaczeniem procentowym:**

..... znaczenie: .....%  
.....znaczenie: .....%  
.....znaczenie: .....%

**XIII. Opis szczegółowych warunków uczestnictwa w postępowaniu wymaganych od wykonawcy:**

.....  
.....

**XIV. Propozycja składu komisji:**

Przewodniczący - .....

Sekretarz - .....

Członkowie:

1. ....
2. ....

**XV. Osoba do kontaktów z dostawcami/ wykonawcami**

.....

**XVI. Wykaz załączników do wniosku, wymaganych zgodnie z § ... ust. ....Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr .... Burmistrza Miasta i Gminy Radków z dnia ..... r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie i jednostkach organizacyjnych Gminy Radków ustawy prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta i Gminy Radków**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
( data, podpis z pieczęcią imienną kierownika komórki merytorycznej  
lub pracownika na samodzielny stanowisku)

15. Stwierdzam zabezpieczenie finansowe na realizację przedmiotowego zamówienia.

.....  
data, podpis i pieczęć Skarbnika Gminy

zatwierdzam: .....

Wypełnia pracownik ds. zamówień publicznych:

1. Wniosek wpłynął w dniu

.....

2. Uwagi .....

.....

.....

.....

.....  
(podpis pracownika ds. zamówień publicznych, weryfikującego wniosek)