

ZARZĄDZENIE Nr 36 //
Burmistrza Miasta i Gminy Radków
z dnia 21 marca 2011 roku

w sprawie: ustalenia wytycznych do arkuszy organizacyjnych szkół/zespołów i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Radków na rok szkolny 2011/2012

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)

- zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół/zespołów i przedszkola na rok szkolny 2011/2012 wyszczególnione w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół/zespołów i przedszkola z terenu Gminy Radków.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WYTYCZNE

**do zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół/zespołów i przedszkola,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Radków
na rok szkolny 2011/2012**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2011/2012 określają arkusze organizacji szkół/zespołów, przedszkola opracowane przez dyrektorów, na podstawie szkolnych planów nauczania uwzględniających ramowe plany nauczania.
2. Arkusz organizacji powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
3. Załącznikiem do projektu arkusza organizacyjnego winien być:
 - a) wykaz nauczycieli planowanych do zatrudnienia w roku szkolnym 2011/2012 z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji i przydzielonej liczby godzin z poszczególnych przedmiotów nauczania – Załącznik Nr 1,
 - b) szkolny plan nauczania (szkoły podstawowe i gimnazja) – Załącznik Nr 2,
 - c) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę osób, które planują przystąpić do postępowań awansowych z zaznaczeniem terminów awansów, oraz lista nauczycieli rozpoczynających lub realizujących staż z datą rozpoczęcia i ewentualnego zakończenia stażu – Załącznik Nr 3,
 - d) zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta nauczyciela w roku szkolnym 2011/2012 – Załącznik nr 4.
4. Zatwierdzony arkusz organizacji jest podstawą do ustalenia przez dyrektora tygodniowego rozkładu zajęć, określającego organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Przed złożeniem do zatwierdzenia arkuszy organizacji i planów – dyrektorzy omawiają i ustalają z Burmistrzem wszystkie problematyczne sprawy, w terminie do dnia 15 kwietnia 2011 roku.
6. Aneks Nr 1 do arkusza organizacji na rok szkolny 2011/2012 dyrektorzy składają w dwóch egzemplarzach, nie później niż do dnia 9 września 2011 r. – Załącznik nr 5.

7. Kolejne aneksy do arkusza organizacji należy składać z trzydniowym wyprzedzeniem, chyba, że zmiany spowodowane są nagłym zdarzeniem – wówczas w przeddzień tych zmian dyrektor składa aneks osobiście, po uzgodnieniu z Burmistrzem.

Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie wprowadzonych zmian.

8. Przydział godzin dla nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w roku szkolnym 2011/2012 winien być w całości zgodny z posiadanymi kwalifikacjami i tylko w wymiarze godzin, do których mają uprawnienia.

Nie należy uzupełniać pensum godzinami zajęć, do których prowadzenia nauczyciel nie posiada uprawnień.

10. W roku szkolnym 2011/2012 odstępuje się od zasady uzupełniania pensum w innej szkole.

11. Dyrektorzy mają dowolność działania, w ramach przyznanego limitu godzin i etatów, ale działania te muszą być zgodne z prawem oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

12. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust.3 ustawy – Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze, ustalony jest Uchwałą nr XXXIX/215/09 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 09.06.2009r.

13. Liczbę i wymiar etatu pedagoga szkolnego, logopedy, bibliotekarza i wychowawcy świetlicy należy utrzymać na poziomie roku ubiegłego. Wprowadzenie zmian (w tym zatrudnienie psychologa) uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb szkoły i wymaga uzgodnienia z organem prowadzącym (wniosek z uzasadnieniem).

14. Ustala się minimalną **20.** i maksymalną **26.** liczbę uczniów w ogólnodostępnych oddziałach klasowych.

15. Przewiduje się odstępstwa od ustaleń zawartych w pkt 14 wyłącznie w uzgodnieniu z Burmistrzem.

16. Organizację pracy szkoły/ zespołu należy opracować na podstawie obowiązującego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

Podział oddziałów na grupy odbywa się wyłącznie zgodnie z w/w rozporządzeniem oraz z uwzględnieniem rzeczywistej liczby uczniów w poszczególnych oddziałach po rozpoczęciu roku szkolnego.

17. Oddziały integracyjne będą tworzone w zależności od potrzeb wynikających z orzeczeń o tej formie kształcenia oraz możliwości zapewnienia przez szkołę właściwych warunków bazowych i kadrowych dla prawidłowego funkcjonowania oddziału w uzgodnieniu z Burmistrzem.

18. Dyrektor szkoły zobowiązany jest uzasadnić potrzebę przyznania zaplanowanej liczby godzin pedagoga (nauczyciela wspomagającego) w oddziale integracyjnym oraz godzin niezbędnych do realizacji zajęć specjalistycznych.

19. Nauczanie indywidualne dla uczniów należy projektować na podstawie orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną. Tygodniowa liczba godzin proponowana przez dyrektora szkoły/zespołu zatwierdzana będzie w minimalnym wymiarze (określonym przez MEN), po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym, o ile szkoła dysponuje środkami na ich realizację – Załącznik nr 6.

Przyznanie większej liczby godzin nauczania indywidualnego może nastąpić w uzasadnionej sytuacji, po uzgodnieniu z Burmistrzem.

Godziny nauczania indywidualnego muszą być umieszczane w arkuszu organizacji pracy szkoły. Wszystkie umowy winny być podpisane do 30 września.

Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przepracowanych godzin, sporządzony przez Dyrektora, a potwierdzony przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.

20. Godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi mogą być przydzielone jedynie w uzgodnieniu z organem prowadzącym -Załącznik Nr 7.

21. Istnieje możliwość przyznania dodatkowych godzin na zajęcia gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej po 2 godziny tygodniowo na grupę utworzoną dla dzieci posiadających skierowania od specjalisty.

22. Nie przewiduje się przydziału godzin na dodatkowe zajęcia edukacyjne. Zajęcia te dyrektorzy mogą realizować z godzin do dyspozycji dyrektora.

23. Tygodniowy wymiar godzin dla nauczyciela w oddziałach integracyjnych uchwalony jest Uchwałą Nr XXXIX/215/09 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 9 czerwca 2009r.

24. Przydział godzin ponadwymiarowych może wynikać z „naturalnego przekroczenia pensum” (Karta Nauczyciela określa w art. 42 ust. 3 pensum obowiązkowe dla nauczycieli) i nie powinien przekraczać limitu dopuszczonego w Karcie Nauczyciela – art. 35 ust. 1 oraz w ramach zaplanowanych środków w budżecie placówki na ten cel.

Informację o ilości zrealizowanych godzin ponadwymiarowych oraz doraźnych zastępstw w szkołach dyrektor winien dostarczyć do tut. Urzędu do 20-go każdego miesiąca, a wszystkie zmiany ogólnej liczby godzin realizowanych przez szkołę – należy ujmować w aneksie ze szczegółowym uzasadnieniem, który dyrektor dostarcza do Kierownika referatu OKSiT.

Ponadto do 20-go każdego miesiąca należy dostarczać do tut. Urzędu wszelkie zmiany związane z uposażeniem, tj. (wysługa, asygnaty, ekwiwalenty za pranie, urlopy itp).

25. Dyrektor rozlicza i kontroluje realizację zatwierdzonych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw realizowanych przez nauczycieli.

26. Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego – zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć.

27. Dokładnie ustalić liczbę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu na dzień 1 września 2011 r.

28. Godziny do dyspozycji dyrektora winny być wykorzystywane zgodnie z potrzebami uczniów, a nie na utrzymanie wysokości pensum zatrudnionych w szkole nauczycieli. W przypadku wątpliwości porównujemy planowaną w arkuszu liczbę godzin zajęć danego przedmiotu z liczbą godzin określoną w wybranym programie nauczania.

29. Rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42a ust. 3 ustawy z KN ustalony jest Uchwałą Nr XXV/137/08 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 czerwca 2008r.

30. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielone tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum, nie więcej niż 2 godziny w tygodniu, po uzgodnieniu z Burmistrzem.

31. Godziny ponadwymiarowe, w tym płatne zastępstwa doraźne należy przydzielać w sposób zapewniający osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty nauczyciela.

32. Programy innowacyjne mogą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. dodatkowe godziny można przydzielać tylko w ramach godzin do dyspozycji dyrektora ujętych w ramowych planach nauczania.

33. Organizacja pracy przedszkola musi wynikać z kart zgłoszeń dzieci do przedszkola, statutu przedszkola i innych obowiązujących odrębnych przepisów. Czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej z zastrzeżeniem, że dzienny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w danym oddziale nie może być krótszy niż 5 godzin. Zmiana organizacji pracy przedszkola może nastąpić w czasie, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola różni się od rzeczywistej liczby dzieci uczęszczających.

34. Limity zatrudnienia pracowników administracyjno – obsługowych w poszczególnych szkołach należy dostosować do potrzeb placówki na poziomie nie wyższym niż w roku ubiegłym – Załącznik Nr 8.

35. Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudniania pracowników niepedagogicznych, mając na uwadze pełne wykorzystanie czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności.

36. Zwiększenie zatrudnienia pracowników administracji i obsługi może być dokonane tylko za zgodą organu prowadzącego.

37. W przedszkolach limity zatrudnienia pracowników administracyjno - obsługowych dostosowane będą do potrzeb placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

38. W ramach przyznaných etatów dla pracowników administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie przez dyrektora etatów między stanowiskami.

39. Dyrektor szkoły podstawowej/zespołu sprawuje nadzór nad realizacją rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 5 i 6-letnich.

40. Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela z powodu urlopu bezpłatnego, urlopu zdrowotnego, urlopu macierzyńskiego winny być obsadzone bezpośrednio po odejściu, poprzez zawarcie umowy obejmującej okres zastępstwa.

41. Zaleca się organizację godzin wychowania fizycznego :

a) na hali sportowej, po uprzednim ustaleniu grafiku z Kierownikiem hali, a następnie złożenie wniosku dot. transportu,

b) w formie wyjazdu na kryty basen, po uprzednim uzgodnieniu przez szkołę terminu wyjazdu, a następnie złożenie wniosku dot. transportu.

42. Liczebność grupy na zajęciach pozalekcyjnych winna wynosić:

a) kół zainteresowań, co najmniej 10 osób,

b) pozostałych, zgodnie ze statutem danej szkoły.

43. Wszelkie działania w zakresie prowadzonej polityki kadrowej, a w szczególności dobór odpowiednich kandydatów do pracy, służyc winny wzrostowi poziomu nauczania, podnoszeniu rangi zawodu nauczycielskiego, jak również sprawnej organizacji szkoły/zespołu, przedszkola.

44. Formy pomocy udzielanej uczniom zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010r. Nr 228, poz. 1487), przed ujęciem w arkuszu organizacji roku szkolnego 2011/2012, należy złożyć na piśmie do 20 kwietnia br. celem akceptacji Burmistrza.

45. Zatrudnienie emerytowanego nauczyciela dopuszczalne jest jedynie w przypadku, gdy do 25 sierpnia 2011r. dyrektor wyczerpał wszystkie możliwości pozyskania nauczyciela z kwalifikacjami odpowiadającymi potrzebom szkoły (zgłoszenie w PUP).

46. Harmonogram sporządzania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych:

- dyrektor szkoły sporządza arkusz organizacyjny szkoły wraz z załącznikami i przekazuje w dwóch egzemplarzach organowi prowadzącemu szkołę do 30 kwietnia. Arkusz winien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną,

- uzgodnienia projektowanej organizacji szkół/zespołów i przedszkola z organem prowadzącym będzie odbywać się w okresie do 14 maja 2011r.,
- organ prowadzący szkołę zatwierdza arkusze organizacyjne do 30 maja 2011r.,
- zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły organ prowadzący przekazuje dyrektorowi szkoły.



**Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli
 w roku szkolnym**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Poziom wykształcenia – specjalizacja np. mgr matematyki z p.p.)	Informacje dotyczące zajmowanego stanowiska		Dodatkowe kwalifikacje do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć	Liczba godzin	Obowiązek wymiar godzin	Liczba godzin ponadw.	Stopień awansu zawod.	Forma zatrudnienia
			Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	4						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Uwaga:

W rubryce 5 należy wpisać dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć:

- ukończone studia – tytuł zawodowy, kierunek, zakres/ specjalność (np. mgr wychowania przedszkolnego, mgr w zakresie matematyki; lic. w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej, lic. w zakresie j. polskiego, j. angielskiego itp
 - studia podyplomowe – zakres.
 - kurs kwalifikacyjny – zakres (np. w zakresie oligofrenopedagogiki, logopedii) oraz informację o posiadaniu przygotowania
 - certyfikaty znajomości języka obcego – rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka
 - uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony – podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego
- W rubryce 10:** umowa na czas określony, umowa na czas nieokreślony, mianowanie zgodnie z art. 10 ust. 5 i ust. 5a KN.

.....
 (data)

.....
 (podpis dyrektora)

/miejscowość, data/

/pieczęćka szkoły lub placówki/

Awans zawodowy

**Liczba nauczycieli wg posiadanego stopnia awansu zawodowego
w roku szkolnym**

L.p.	Posiadany stopień awansu zawodowego nauczyciela	Liczba nauczycieli	Uwagi
1.	- stażysta		
2.	- kontraktowy		
3.	- mianowany		
4.	- dyplomowany		

**Liczba osób, które planują przystąpić do postępowań awansowych
w roku szkolnym**

L.p.	Posiadany stopień awansu zawodowego nauczyciela	Liczba nauczycieli	Uwagi
1.	- kontraktowy		
2.	- mianowany		
3.	- dyplomowany		

**Nauczyciele odbywający staż w związku z ubieganiem się o kolejny stopień awansu zawodowego
w roku szkolnym**

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Posiadany stopień awansu zawodowego wraz z datą nadania	Data rozpoczęcia stażu	Planowana data złożenia wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego/ egzaminu.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

/miejsceowość, data/

/pieczętka szkoły/

Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b ustawy z dnia 26 stycznia Karta nauczyciela w roku szkolnym

Obowiązek opracowania godzin do dyspozycji dyrektora przez pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole wynika m.in. z art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit. a i b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych ocenianego (Dz. U z 2009 r. Nr 54, poz.442).

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Wymiar etatu	Liczba godzin do zrealizowania		Rodzaj realizowanych zajęć
			I półroczu	Ogółem	

Uwaga:

- > dla nauczyciela pełnozatrudnionego (niezależnie od realizowanego pensum i ewentualnych godzin ponadwymiarowych) – 2 godziny (od 90 do 120 minut) w tygodniu; dla nauczyciela niepełnozatrudnionego liczba godzin naliczona proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, pamiętając o rozliczaniu tych godzin półrocznie; w przypadku nauczycieli uzupełniających etat w innych szkołach, godziny te należy liczyć proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w każdej szkole.
- > Realizacja godzin dotyczy wszystkich nauczycieli (również nauczycieli – wychowawców świetlic szkolnych, bibliotekarzy, pedagogów itd.)
- > Godziny, o których mowa w mogą być przeznaczane na organizowanie:
 - 1) Zajęć opieki świetlicowej uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów; pomoc w odrabianiu lekcji, rekreacyjno – sportowe, gry i zabawy ruchowe, inne.
 - 2) Zajęć zwiększających szansę edukacyjne uczniów:
 - a) na pracę z uczniem zdolnym: kółka przedmiotowe, kółka młodych talentów, kółka olimpijskich, inne.
 - b) na pracę z uczniem mającym trudności w nauce: zespoły dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne; gimnastyka korekcyjna, zajęcia terapeutyczne, inne.
 - 3) Zajęć rozwijających zainteresowania uczniów: kółka zainteresowań, kółka sportowe inne.
 - 4) Realizację projektu edukacyjnego
 - 5) Zajęcia, mogą być również organizowane:
 - a) w ramach wycieczki, w czasie której nauczyciel realizuje zarówno podstawę programową kształcenia ogólnego w odniesieniu do zajęć obowiązkowych oraz tematykę właściwą dla zajęć pozalekcyjnych;;
 - b) w ramach wycieczki, w czasie której nauczyciel realizuje wyłącznie wyjątkowo tematykę właściwą dla zajęć pozalekcyjnych.
- > W uzasadnionych sytuacjach zajęcia mogą być realizowane w wymiarze kilkunastogodzinnym tygodniowo z możliwością łączenia w blok, jednakże nie częściej niż 3 razy w okresie rozliczeniowym.
- > Zajęcia wprowadza do tygodniowego rozkładu zajęć pozalekcyjnych dyrektor / wicedyrektor / wicedyrektor.
- > Odpowiedzialnym za rytmiczność realizacji zajęć jest dyrektor / wicedyrektor / wicedyrektor.
- > Godziny do przeprowadzenia przez nauczycieli będą rozliczne w półrocznym okresie rozliczeniowym.
- > Zgodnie z art. 42 ust.7 a Karta Nauczyciela dokumentowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli będzie odbywać się w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

pieczęć i podpis Dyrektora

/pieczętka szkoły lub placówki/

/miejsowość, data/

Aneks nr/..... do arkusza organizacji

(nazwa szkoły lub placówki)

obowiązuje od dnia

1. Tygodniowa liczba zatwierdzonych w projekcie organizacyjnym godzin ogółem na rok szkolny wynosi w tym godzin ponadwymiarowych.
2. Aktualnie przydzielono nauczycielom godzin, w tym godzin ponadwymiarowych.
3. Jednocześnie wnioskuję o zatwierdzenie **zmian w projekcie organizacyjnym szkoły** dla n/w nauczycieli:

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć	Dotychczasowa			Nowa z aneksu			Uwagi
				liczba godzin	obowiąz. wymiar godzin	liczba godzin ponadw.	liczba godzin	obowiąz. wymiar godzin	liczba godzin ponadw.	

Uzasadnienie zmian:**Zatwierdzam/ nie zatwierdzam**

pieczętka i podpis dyrektora szkoły lub placówki/

/data i podpis organu prowadzącego/

/pieczęćka szkoły lub placówki/

/miejsceowość, data/

**Informacja o indywidualnym nauczaniu
w roku szkolnym/.....**

1. Imię i nazwisko ucznia

2. Klasa

3. Termin realizacji od do

4. Plan indywidualnego nauczania (wg wzoru)

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje prowadzącego zajęcia	Dokument poradni /sygnatura, data, /	Uwagi

W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym posiadającego równocześnie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego załączyć należy dodatkowo kserokopię tego orzeczenia i informacje o indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych .

.....
(data).....
(podpis dyrektora)

/pieczętka szkoły lub placówki/

/miejscowość, data/

**INFORMACJA
o indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych w roku szkolnym**

organizowanych na podstawie § 3 ust. 2 oraz § 2 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi) zmianami a także § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 19, poz. 167)

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	rodzaj prowadzonych zajęć rewalidacyjnych*	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela /nauczycieli prowadzących zajęcia	Kwalifikacje	Dokument poradni /sygnatura, data, /	Wskazany okres prow. zajęć

Rodzaj zajęć rewalidacyjnych powinien być ustalony z uwzględnieniem wskazań poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114).

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęćka szkoły/

**Wykaz pracowników administracji i obsługi
w roku szkolnym/.....**

Lp.	Imię i nazwisko	stanowisko	Wymiar etatu

.....
(data)

.....
pieczęć i podpis Dyrektora