

Zarządzenie Nr 112/10
Burmistrza Miasta i Gminy Radków
z dnia 10 grudnia 2010 roku

zmieniające zarządzenie Nr 53/04 Burmistrza Miasta i Gminy w Radkowie
z dnia 29 czerwca 2004 roku
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) –

zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 53/04 Burmistrza Miasta i Gminy w Radkowie z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie wprowadza się następujące zmiany:

1. w załączniku Nr 1 Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie § 6 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„1. Strukturę organizacyjną stanowią:

a) kierownictwo Urzędu:

- 1) Burmistrz (**B**)
- 2) Zastępca Burmistrza (**ZB**)
- 3) Skarbnik Gminy (**S**)
- 4) Sekretarz Gminy (**SG**)

b) referaty:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego (**USC**)
- 2) Referat Organizacyjno – Administracyjny (**OR**)
- 3) Referat Finansowo – Budżetowy (**FB**)
- 4) Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (**GiGN**)
- 5) Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich (**SSiO**)
- 6) Straż Miejska (**SM**)
- 7) Pion Ochrony (**PO**)
- 8) Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki (**OKSiT**)
- 9) Referat Bezpieczeństwa Publicznego (**BP**)
- 10) Referat Programowania Rozwoju i Współpracy Transgranicznej (**PRIWT**)

c) radca prawny (**RP**)

d) samodzielne stanowiska pracy:

- 1) stanowisko ds. gospodarki komunalnej i utrzymania dróg (**GKiUD**)
- 2) stanowisko ds. zamówień publicznych (**ZP**)
- 3) stanowisko ds. działalności gospodarczej i rozwiązywania problemów alkoholowych (**DGiRPA**)
- 4) stanowisko ds. inwestycji, budownictwa i nadzoru budowlanego (**IBiNB**)
- 5) stanowisko ds. melioracji (**M**)
- 6) stanowisko ds. rolnictwa i integracji środowisk wiejskich (**RiIŚW**)

e) doradcy i asystenci:

- 1) doradca ds. promocji gminy (**DPG**)
- 2) asystent ds. realizacji projektów (**ARP**)
- 3) asystent ds. realizacji projektów (**ARP**)”

2. w załączniku Nr 1 Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie po § 31d dodaje się § 31e o treści:

„Do zadań Referatu Programowania Rozwoju i Współpracy Transgranicznej należy:

1. opracowywanie i bieżąca aktualizacja dokumentów strategicznych gminy
2. bieżące śledzenie działalności krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych wspierających realizację projektów i zadań ujętych w dokumentach strategicznych gminy
3. podejmowanie działań związanych z pozyskiwaniem środków pomocowych
4. analiza wstępnych założeń finansowych projektów i przygotowywanie propozycji montażów finansowych
5. przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zadań, a w przypadku ich akceptacji prowadzenie spraw proceduralnych do ostatecznego wykorzystania pomocy finansowej włącznie
6. przygotowywanie analiz i sprawozdań z wydatkowania środków finansowych w ramach przedsięwzięć dofinansowywanych z krajowych i zagranicznych zewnętrznych źródeł finansowania
7. prowadzenie Biura Centrum Współpracy Transgranicznej
8. nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów międzynarodowych we wszystkich sferach funkcjonowania gminy
9. inicjowanie i prowadzenie działań zmierzających do umacniania partnerstw i kontaktów zagranicznych
10. przygotowywanie porozumień o nawiązaniu współpracy partnerskiej gminy z partnerami zagranicznymi
11. koordynowanie i rozliczanie programów współfinansowanych ze środków UE realizowanych w ramach zadań wynikających z zajmowanego stanowiska”.
12. prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej w Radkowie
13. utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu, gestorami i organizacjami działającymi w zakresie rozwoju turystyki i promocji
14. bieżąca współpraca z samorządowymi instytucjami kultury oraz z placówkami oświatowymi w zakresie realizacji zadań z zakresu kultury, sportu, promocji i turystyki oraz organizacji imprez lokalnych
15. realizacja zadań nałożonych na gminę na podstawie ustawy o usługach turystycznych.”

3. w załączniku Nr 1 Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie skreśla się treść § 34e
4. w załączniku Nr 1 Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie skreśla się treść § 34f

5. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

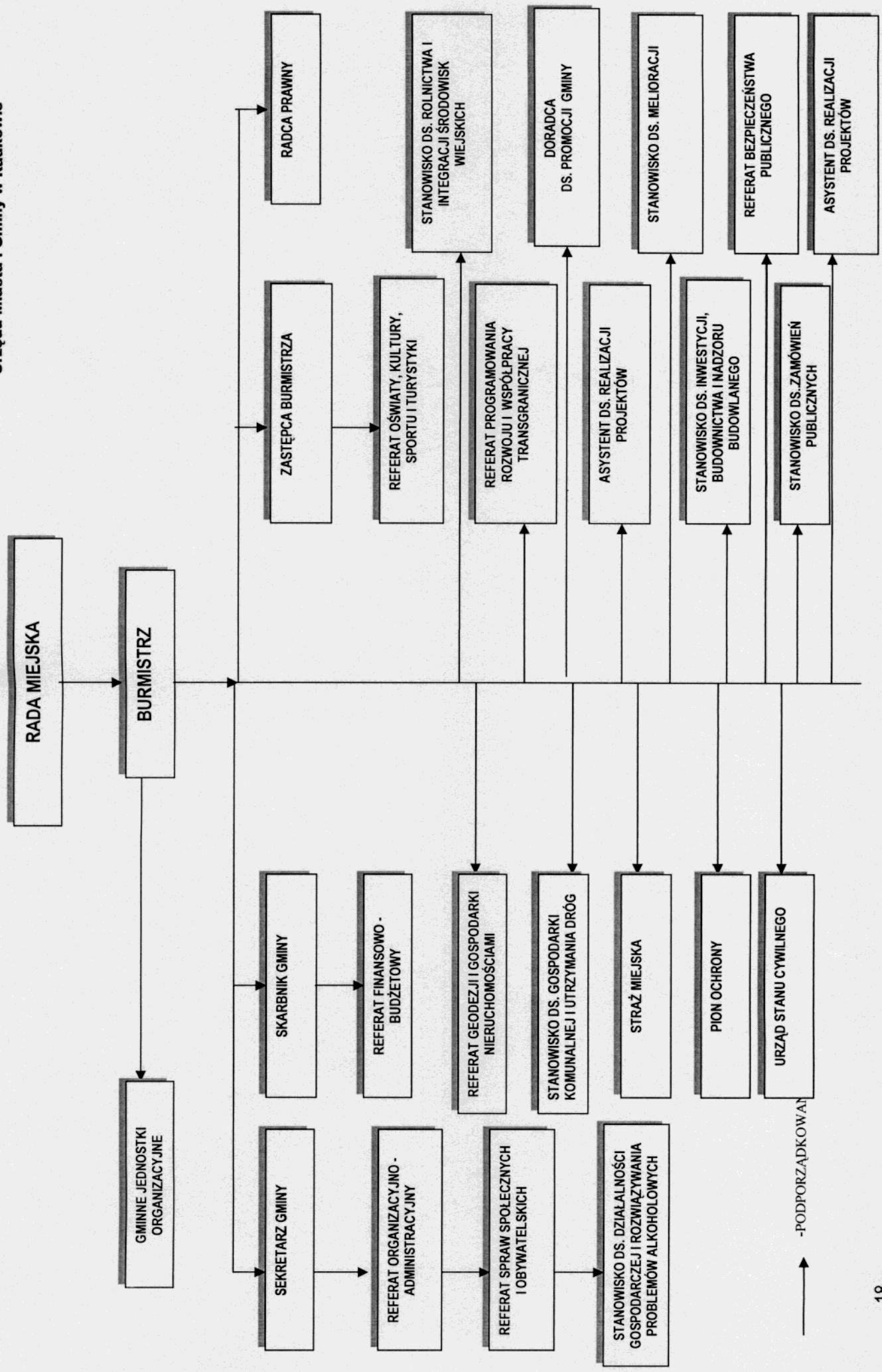
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Budwanek
Jan Ścianańczyk

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIASTA I GMINY W RADKOWIE**

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie



Podany

**STRUKTURA STANOWISK PRACY
w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie**

STANOWISKO	ETATY
Burmistrz	1
Zastępca Burmistrza	1
Skarbnik (Główny księgowy budżetu – pełni jednocześnie funkcję kierownika referatu Finansowo – Budżetowego)	1
Sekretarz Gminy	1

Doradca ds. promocji gminy

Liczba pracowników – 1
Liczba etatów – 1

Asystent ds. realizacji projektów

Liczba pracowników – 2
Liczba etatów – 2

Radca Prawny

Liczba pracowników – 1
Liczba etatów – 1

Urząd Stanu Cywilnego

Liczba pracowników – 1
Liczba etatów – 1

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

1

Referat Organizacyjno - Administracyjny

Liczba pracowników – 13

Liczba etatów – 9 ¼

1. Kierownik referatu	1
2. Stanowisko ds. kadrowych i organizacyjno – administracyjnych	1
3. Stanowisko ds. obsługi techniczno – kancelaryjnej rady miejskiej	1
4. Stanowisko ds. obsługi techniczno – kancelaryjnej sekretariatu	1
5. Informatyk	1
6. Stanowisko ds. BHP	¼
7. Kierowca (zaopatrzenie , konserwator)	1
8. Palacz CO – konserwator	½
9. Sprzątaczką	(5 x ½) 2 ½

Referat Finansowo – Budżetowy

Liczba pracowników – 13

Liczba etatów – 13

1. Główny księgowy	1
2. Zastępca głównego księgowego	1
3. Stanowisko ds. księgowości budżetowej	5
4. Stanowisko ds. poborów podatków i opłat	1
5. Stanowisko ds. wymiaru i zobowiązań podatkowych	1
6. Stanowisko ds. windykacji należności	1
7. Stanowisko ds. płac	2
8. Stanowisko ds. rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych	1

Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

Liczba pracowników – 8

Liczba etatów – 8

1. Kierownik referatu	1
2. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	4
3. Stanowisko ds. leśnictwa i ochrony przyrody	1
4. Stanowisko ds. geodezji i kartografii	1
5. Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska	1

Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich

Liczba pracowników – 3

Liczba etatów – 2 ½

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Kierownik referatu | 1 |
| 2. Stanowisko ds. ewidencji ludności | 1 |
| 3. Stanowisko ds. wojskowych | ½ |
-

Straż Miejska

Liczba pracowników – 6

Liczba etatów – 6

- | | |
|---|---|
| 1. Komendant SM (pełni jednocześnie funkcję kierownika Referatu Bezpieczeństwa Publicznego) | 1 |
| 2. Strażnik SM | 5 |
-

Pion ochrony

Liczba pracowników – 2

Liczba etatów – ½

- | | |
|--|---|
| 1. Kierownik Pionu – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych | ¼ |
| 2. Kierownik Kancelarii Tajnej | ¼ |
-

Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki

Liczba pracowników – 3

Liczba etatów – 3

- | | |
|---|---|
| 1. Kierownik referatu | 1 |
| 2. Stanowisko ds. administracyjnych jednostek oświatowych | 1 |
| 3. Stanowisko ds. polityki społecznej i ochrony zdrowia | 1 |
-

Referat Bezpieczeństwa Publicznego

Liczba pracowników – 4

Liczba etatów – 1 ¾

- | | |
|--|---|
| 1. Kierownik referatu | 1 |
| 2. Stanowisko ds. obrony cywilnej | ¼ |
| 3. Stanowisko ds. obronnych | ¼ |
| 4. Stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej | ¼ |

Referat Programowania Rozwoju i Współpracy Transgranicznej

Liczba pracowników – 4

Liczba etatów – 4

- | | |
|--|---|
| 1. Kierownik referatu | 1 |
| 2. stanowisko ds. funduszy unijnych | 1 |
| 3. stanowisko ds. współpracy transgranicznej, turystyki i promocji | 2 |

Samodzielne stanowiska pracy

- | | |
|--|---|
| 1. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i utrzymania dróg | 1 |
| 2. Stanowisko ds. zamówień publicznych | 1 |
| 3. Stanowisko ds. działalności gospodarczej i rozwiązywania problemów alkoholowych | 1 |
| 4. Stanowisko ds. inwestycji, budownictwa i nadzoru budowlanego | 1 |
| 5. Stanowisko ds. melioracji | ½ |
| 6. Stanowisko ds. rolnictwa i integracji środowisk wiejskich | 2 |

Razem etatów – 63 ½

