

ZARZĄDZENIE Nr *19* /10
Burmistrza Miasta i Gminy Radków
z dnia *13 kwietnia* 2010 roku

w sprawie: ustalenia wytycznych do sporządzania arkuszy organizacji przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Radków na rok szkolny 2010/2011

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 7 w związku z art. 34a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)

– zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacji przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Radków na rok szkolny 2010/2011 wyszczególnione w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych z terenu Gminy Radków.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jan Bednarczyk
Jan Bednarczyk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia²⁹...../10
Burmistrza Miasta i Gminy Radków
z dnia ...^{23 kwietnia}..... 2010 roku

WYTYCZNE

do sporządzania arkuszy organizacji przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Radków na rok szkolny 2010/2011

Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjów należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (*Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.*);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (*Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.*);
- Zmiana ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (*Dz.U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.*);
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (*Dz.U. Nr 50, poz. 400*);
- Rozporządzenie MEN z dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (*Dz.U. Nr 54, poz. 442*);
- Rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 roku, w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (*Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn.zm.*);
- z Rozporządzeniem MEN z dnia 23 grudnia 2008r, w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (*Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17*);
- Rozporządzeniem MEN z dnia 23grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (*Dz. U. Z 2009r. Nr 4, poz. 17*);
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno -pedagogicznych (*Dz. U. Nr 173 poz. 1072*);
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (*Dz. U. Nr 175 poz.1086*);

AP

- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19, poz. 167);
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r., w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. Nr 136, poz. 1116);
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. W sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458);
- Uchwała Nr XXV/137/08 z dnia 30 czerwca 2008r. Rady Miejskiej w Radkowie w sprawie określenia zasad obniżania tygodniowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówkach oświatowych oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogom, logopedom i psychologom zatrudnionym w placówkach, dla których organem prowadzącym jest gmina Radków;
- Uchwała Nr XXXIX/215/09 z dnia 09 czerwca 2009r. Rady Miejskiej w Radkowie zmieniająca uchwałę nr XXV/137/08 Rady Miejskiej w Radkowie z 30.06.2008r. w sprawie określenia zasad obniżania tygodniowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówkach oświatowych oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogom, logopedom i psychologom zatrudnionym w placówkach, dla których organem prowadzącym jest gmina Radków.

I. Informacje ogólne dotyczące przygotowania arkusza organizacyjnego.

1. Do arkusza organizacji na dany rok szkolny wpisuje się:
 - godziny dydaktyczne wynikające ze szkolnego planu nauczania w szkole, w

- przedszkolu z zajęć z grupami przedszkolnymi,
- godziny zniżek kierowniczych,
 - godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających aktualne orzeczenie na kolejny rok szkolny,
 - godziny kształcenia specjalnego (rewalidacyjne) zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej, po uzgodnieniu z organem prowadzącym,
 - godziny pracy bibliotekarzy i innych nauczycieli.

2. Załącznikiem do projektu arkusza organizacyjnego winien być:

- a) szkolny plan nauczania (szkoły podstawowe i gimnazja),
- b) wykaz nauczycieli planowanych do zatrudnienia w roku szkolnym 2010/2011 z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji i przydzielonej liczby godzin z poszczególnych przedmiotów nauczania.
- c) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego oraz listę nauczycieli rozpoczynających lub realizujących staż z datą rozpoczęcia i ewentualnego zakończenia stażu,
- d) informację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli z zaznaczeniem terminów awansów,
- e) arkusz organizacji szkoły na 2010/2011 rok .

3. Dokładnie ustalić liczbę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu na dzień 1 września 2010 r.

4. Przydział godzin dla nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w roku szkolnym 2010/2011 winien być w całości zgodny z posiadanymi kwalifikacjami.

5. Nauczyciel powinien być zatrudniony w wymiarze jednego etatu. W szczególnych przypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania nauczyciela można zatrudnić w niepełnym wymiarze godzin.

6. Nie należy uzupełniać pensum godzinami zajęć, do których prowadzenia nauczyciel nie posiada uprawnień.

7. Nauczyciel zatrudniony poprzez mianowanie lub na czas nieokreślony **może** uzupełniać godziny w innej szkole, o ile zachodzi taka konieczność.

8. Liczbę i wymiar etatu pedagoga szkolnego, logopedy, bibliotekarza i wychowawcy świetlicy należy utrzymać na poziomie roku ubiegłego. Wprowadzenie zmian (w tym zatrudnienie psychologa) uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb szkoły i wymaga uzgodnienia z organem prowadzącym (wniosek z uzasadnieniem).

9. Informację na temat wolnych etatów pedagogicznych lub ich części wraz z określeniem liczby godzin z poszczególnych przedmiotów należy przedłożyć jako załącznik do projektu. Ponadto wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze należy obowiązkowo zgłaszać do Urzędu Pracy.

10. Ustala się limity zatrudnienia pracowników administracyjno – obsługowych w poszczególnych szkołach na poziomie nie wyższym niż w roku ubiegłym.

11. Dyrektor szkoły, przedszkola sporządza arkusz organizacyjny wraz z załącznikami i przekazuje organowi prowadzącemu w nieprzekraczalnym terminie **do 30 kwietnia**. Arkusz winien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

12. Organ prowadzący szkołę zatwierdza arkusze organizacyjne i przekazuje dyrektorowi szkoły, przedszkola **do 30 maja 2010 r.**

13. Pierwszy Aneks (Aneks nr 1) obowiązujący od 1 września, uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz liczbę uczniów, należy złożyć w tut. Urzędzie do 7 września br.

14. Wszelkie zmiany w organizacji szkoły, przedszkola, w tym przydział godzin dla nauczycieli należy uzgodnić z Burmistrzem do 31 sierpnia.

15. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, przedszkola powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie na co najmniej 3 dni przed datą wprowadzenia zmiany. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.

II. Zasady tworzenia oddziałów.

1. Na podstawie danych demograficznych z obwodów szkolnych oraz warunków organizacyjnych ustala się plan naboru do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjum w ilości do 26 uczniów. Powyżej tej ilości tworzy się drugi oddział.

2. We wszystkich szkołach - oddziały klasowe, których łączna liczba nie przekracza **26** uczniów połączyć w jeden oddział (zgodnie z zapisem wynikającym ze statutu), nie dotyczy oddziałów integracyjnych, które funkcjonują w oparciu o odrębne przepisy.

III. Dodatkowe zajęcia edukacyjne.

1. Nie przewiduje się przydziału godzin na dodatkowe zajęcia edukacyjne (w tym *zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze*), pozalekcyjne (*koła zainteresowań*), gimnastykę korekcyjno -kompensacyjną, zajęcia wychowanie do życia w rodzinie. Zajęcia te dyrektorzy mogą realizować z godzin do dyspozycji dyrektora.

2. Nauczyciele szkół podstawowych i gimnazjów będą obowiązani prowadzić zajęcia dodatkowe w wymiarze 2 godzin w tygodniu. Rozliczenie godzin dodatkowych jest uzależnione od ich przeznaczenia.

(P)

3. Wnioskuje się, aby w pierwszej kolejności zaspokojone były czynności wynikające z pkt 1. Po wyczerpaniu powyższego zajęcia te dyrektorzy mogą realizować z godzin do dyspozycji dyrektora.

4. Przyznanie dodatkowych godzin na zajęcia pozalekcyjne, w tym: *kółka zainteresowań, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, realizacja zajęć szkolnych w dni wolne od pracy i inne zajęcia nie wynikające z ramowego planu nauczania* – mogą być wprowadzone do arkusza organizacyjnego w drodze aneksu - po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego oraz po zabezpieczeniu środków finansowych na wymienione zadania.

5. Liczebność grupy na zajęciach pozalekcyjnych winna wynosić , (nie dot. art. 42 pkt 2 KN):

- a) kół zainteresowań co najmniej 10 osób (listy obecności),
- b) pozostałych zgodnie ze statutem danej szkoły.

6. Szkoła ma obowiązek zapewnić uczniom warunki do rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania ich aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu. Nauczyciele prowadzą te zajęcia w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy, poza tygodniową liczbą godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 KN.

IV. Nauczanie indywidualne.

1. Nauczanie indywidualne dla uczniów należy projektować na podstawie orzeczenia PPP po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Godziny nauczania indywidualnego muszą być umieszczane w arkuszu organizacji pracy szkoły. Wszystkie umowy winny być podpisane do 30 września.

2. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie w trakcie roku szkolnego należy uzgodnić z organem prowadzącym i uwzględnić w aneksie do arkusza organizacyjnego.

3. Indywidualne nauczanie musi zapewnić realizację zaleceń wynikających z potrzeb edukacyjnych ucznia oraz wskazanych w orzeczeniu form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Wymiar godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych (zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej), ustalony na podstawie obowiązującego prawa oświatowego, przed wpisaniem do arkusza lub aneksu musi być uzgodniony z Zastępcą Burmistrza.

V. Przydział godzin ponadwymiarowych.

1. Przydział godzin ponadwymiarowych może wynikać z „naturalnego przekroczenia pensum” (Karta Nauczyciela określa w art. 42 ust. 3 pensum obowiązkowe dla nauczycieli) i powinien mieć zastosowanie tylko w wyjątkowych sytuacjach wynikających z organizacji szkoły (brak nauczyciela z kwalifikacjami oraz w ramach zaplanowanych środków w budżecie placówki na ten cel. Powyższe jest zasadne z uwagi na środki (subwencja), które przyznawane są jedynie na średnie wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.

2. Informację o ilości zrealizowanych godzin ponadwymiarowych oraz doraźnych zastępstw w szkołach dyrektor winien dostarczyć do tut. Urzędu do 20-go każdego miesiąca, a wszystkie zmiany ogólnej liczby godzin realizowanych przez szkołę – należy ujmować w aneksie ze szczegółowym uzasadnieniem, które dyrektor dostarcza do Kierownika referatu OKSiT.

Ponadto do 20-go każdego miesiąca należy dostarczać do tut. Urzędu wszelkie zmiany związane z uposażeniem, tj. (wysługa, ekwiwalenty za pranie, urlopy itp).

3. Dyrektor rozlicza i kontroluje realizację zatwierdzonych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw realizowanych przez nauczycieli.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, nie przydziela się godzin ponadwymiarowych.

5. Godziny ponadwymiarowe są przydzielane wyłącznie wtedy, gdy wymaga tego realizacja programu nauczania.

VI. Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

1. Realizacja dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego - zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć.

2. W przypadku organizacji wychowania fizycznego w formie wyjazdu na kryty basen, dana szkoła uzgadnia termin wstępu, jak również uiszcza stosowną opłatę, a do tut. Urzędu należy złożyć wniosek dot. transportu.

3. Podział na grupy na zajęciach można wprowadzić na podstawie § 6 w/w rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. Zasady podziału na grupy opisane w przepisach stosujemy niezależnie od sytuacji bazowej lub kadrowej szkoły.

VII. Realizacja zajęć z przedziałów o różnym obowiązkowym wymiarze godzin.

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli realizujących zajęcia z przedziałów o różnym obowiązkowym wymiarze godzin, proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych godzin przez danego nauczyciela.

Przykład (nauczyciel łączy pracę nauczyciela oddziału przedszkolnego i nauczania zintegrowanego):

a) nauczyciel realizuje łącznie 20 godzin, w tym: 9 godzin według pensum 18 godzinnego i 11 godzin według pensum 22 godzinnego, tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć wynosi 20 godzin (brak godzin ponadwymiarowych),

$9/18 + 11/22 = 0,5 + 0,5 = 1$. W tym przykładzie etat to 20 godzin.

b) nauczyciel realizuje łącznie 22 godziny, w tym 9 godzin wg pensum 18 godz. i 13 godzin wg pensum 26 godzinnego, $9/18 + 13/26 = 1$. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 22 godziny (brak godzin ponadwymiarowych).

VIII. Organizacja pracy przedszkola.

1. Organizacja pracy przedszkola musi wynikać z kart zgłoszeń dzieci do przedszkola, statutu przedszkola i innych obowiązujących odrębnych przepisów. Czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej z zastrzeżeniem, że dzienny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w danym oddziale nie może być krótszy niż 5 godzin.

2. Zmiana organizacji pracy przedszkola może nastąpić w czasie, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola różni się od rzeczywistej liczby dzieci uczęszczających.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

4. W przedszkolach limity zatrudnienia pracowników administracyjno - obsługowych dostosowane będą do potrzeb placówki i w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

5. Ustala się limity zatrudnienia pracowników administracyjno – obsługowych w przedszkolu na poziomie nie wyższym niż w roku ubiegłym i należy dostosować do potrzeb placówki.

IX. Zastępstwa.

1. Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela z powodu urlopu bezpłatnego, urlopu zdrowotnego, urlopu macierzyńskiego winny być obsadzone bezpośrednio po odejściu, poprzez zawarcie umowy obejmującej okres zastępstwa.

AF

2. Z treści umowy na zastępstwo musi wprost wynikać, że dany pracownik jest zatrudniony jako zastępujący konkretnego nieobecnego pracownika.

X. Sprawy organizacyjne:

1. Zaleca się organizację godzin wychowania fizycznego na hali sportowej, po uprzednim ustaleniu grafiku z Kierownikiem Hali, a następnie złożenie wniosku dot. transportu .

2. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z organizacji szkoły w ciągu roku szkolnego, na pisemny wniosek dyrektora uzasadniający konieczność zatrudnienia po wyczerpaniu procedury obowiązującej (zgłoszenie w PUP), po uzgodnieniu z organem prowadzącym można zatrudniać nauczycieli emerytów.

3. Karta Nauczyciela nie określa limitu liczby umów o pracę zawieranych z nauczycielem w jednej szkole. Ważne jest natomiast:

a) ustalenie, czy podstawa prawna każdej z tych umów jest inna, oraz

b) uwzględnienie czasu trwania poszczególnych umów i możliwości realizacji przez nauczyciela innych zajęć, które nauczyciel zobowiązany jest prowadzić w ramach czasu pracy określonego w KN (do 40 godzin na tydzień dla nauczyciela pełnozatrudnionego).

4. Zmiany organizacyjne powodujące zmniejszenie liczby jej oddziałów lub zmiany planu nauczania powodują z reguły sytuację, że w kolejnym roku szkolnym nie ma możliwości zatrudnienia niektórych nauczycieli w pełnym wymiarze czasu pracy, bądź w ogóle zatrudnienia. Dyrektor szkoły zobowiązany jest stosować procedury zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

5. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 20 ust. 1 o systemie oświaty). Sankcjonowanym zachowaniem, które stanowi podstawę wszczęcia egzekucji jest nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w okresie miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w zespole, szkole podstawowej i gimnazjum.

6. Kontrola spełniania obowiązku o którym mowa w pkt 5 należy kolejno do dyrektora przedszkola, szkoły.

7. Zobowiązuję dyrektorów szkół i przedszkola do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

Załącznik Nr 1 do wytycznych

ANEKS NR

DO ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO 2010/2011

.....
(nazwa szkoły/placówki)

Na podstawie orzeczenia nr o potrzebie indywidualnego nauczania,

wydanego przez
(nazwa poradni)

..... z dnia wnioskuję o przyznanie

..... godzin dydaktycznych tygodniowo dla ucznia

.....
(imię i nazwisko, klasa)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

W załączeniu:

- kopia orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania

Zatwierdzam godzin dydaktycznych tygodniowo w terminie

od dnia do dnia

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Radków)

.....
(miejsowość, data)

podluzna pieczęć szkoły

ARKUSZ ORGANIZACJI SZKOŁY.....NA ROK SZKOLNY 2010/2010

| Klasa | I | | | II | | | III | | | Razem |
|--|---|---|--|----|---|--|-----|---|--|-------|
| | a | b | | a | b | | a | b | | |
| Liczba uczniów | | | | | | | | | | |
| Tegodniowa liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych | | | | | | | | | | |
| a) informatyka | | | | | | | | | | |
| b) języki obce | | | | | | | | | | |
| c) wychowanie fizyczne | | | | | | | | | | |
| Godziny na zajęcia z religii | | | | | | | | | | |
| Godziny na zajęcia z etyki | | | | | | | | | | |
| godziny do dyspozycji z wyjątkiem godzin wymienionych w lit. b | | | | | | | | | | |
| dyrektora | | | | | | | | | | |
| * te godziny nie są zatwierdzone przez organ prowadzący | | | | | | | | | | |
| ** bez godzin wynikających z art.42 ust.2 pkt 2 KN | | | | | | | | | | |

| Pracownicy | I | | | II | | | III | | | Razem |
|---------------------------|---|---|--|----|---|--|-----|---|--|-------|
| | a | b | | a | b | | a | b | | |
| a) pedagogiczni | | | | | | | | | | |
| dyrektor szkoły | | | | | | | | | | |
| wicedyrektor | | | | | | | | | | |
| nauczyciele | | | | | | | | | | |
| nauczyciele-bibliotekarze | | | | | | | | | | |
| wychowawca świetlicy | | | | | | | | | | |
| pedagog szkolny | | | | | | | | | | |
| psycholog szkolny | | | | | | | | | | |
| logopeda | | | | | | | | | | |
| b) niepedagogiczni | | | | | | | | | | |
| kierow. adm.-gospod. | | | | | | | | | | |
| sekretarz szkoły | | | | | | | | | | |
| refer. ds. kadr | | | | | | | | | | |
| st. woźny | | | | | | | | | | |
| sekretarka | | | | | | | | | | |
| konserwator | | | | | | | | | | |
| woźny | | | | | | | | | | |
| palacz | | | | | | | | | | |
| sprzątaczką | | | | | | | | | | |

Decyzja organu prowadzącego

wniośki dyrektora szkoły

miejscowość, data

dyrektor szkoły

Zatwierdzam:

1. godziny
2. etaty pracowników pedagogicznych
3. liczbę pracowników administracji i obsługi

pieczęćka i podpis

data

UWAGA! Załącznikiem do arkusza organizacji jest liczbowy wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego przystępujących w roku szkolnym 2010/2011 do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych zgodnie z art.9d ust.8 ustawy Karty Nauczyciela



ARKUSZ ORGANIZACJI SZKOŁY.....NA ROK SZKOLNY 2010/2010

podluzna pieczęćka szkoły

| Klasa | Oddział | I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | Razem |
|---|---------|---|---|----|---|-----|---|----|---|---|---|----|---|----------|
| | | a | b | a | b | a | b | a | b | a | b | a | b | |
| Liczba uczniów | | | | | | | | | | | | | | |
| Tygodniowa liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych | | | | | | | | | | | | | | |
| Godzina z podziału na grupy | | | | | | | | | | | | | | |
| na: | | | | | | | | | | | | | | |
| a) informatyka | | | | | | | | | | | | | | |
| b) języki obce | | | | | | | | | | | | | | |
| c) wychowanie fizyczne | | | | | | | | | | | | | | |
| Godziny na zajęcia z religii | | | | | | | | | | | | | | |
| Godziny na zajęcia z etyki | | | | | | | | | | | | | | |
| godziny do dyspozycji dyrektora | | | | | | | | | | | | | | |
| z wyjątkiem godzin wymienionych w lit. b | | | | | | | | | | | | | | |
| wynikające z art.42 ust.2 pkt2 KN * | | | | | | | | | | | | | | |
| * te godziny nie są zatwierdzone przez organ prowadzący | | | | | | | | | | | | | | |
| ** bez godzin wynikających z art. 42 ust.2 pkt 2 KN | | | | | | | | | | | | | | razem ** |

| Pracownicy | osoby | | etaty | | osoby | | etaty | | wniośki dyrektora szkoły | |
|-----------------------------|-----------------|-----------------------|-------|---|-------|---|-------|-------------------|--------------------------|-----------------|
| | a) pedagogiczni | b) niepedagogiczni | a | b | a | b | a | b | | |
| dyrektor szkoły | | kierow. adm. -gospod. | | | | | | | | |
| wicedyrektor | | sekretarz szkoły | | | | | | | | |
| nauczyciele | | refer. ds. kadr | | | | | | | | |
| nauczyciel współpracujący | | st. woźny | | | | | | | | |
| wychowawca świetlicy | | sekretarka | | | | | | | | |
| pedagog szkolny | | konservator | | | | | | | | |
| psycholog szkolny | | woźny | | | | | | | | |
| logopeda | | palacz | | | | | | | | |
| nauczyciele bibliotekarze | | sprzątaczką | | | | | | | | |
| Decyzja organu prowadzącego | | | | | | | | miejscowość, data | | dyrektor szkoły |

Zatwierdzam:

1. godziny
2. etaty pracowników pedagogicznych
3. liczbę pracowników administracji i obsługi

data

pieczęćka i podpis

UWAGA! Załącznikiem do arkusza organizacji jest liczbowy wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego przystępujących w roku szkolnym 2010/2011 do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych zgodnie z art.9d ust.8 ustawy Karty Nauczyciela